

# 明治大学大学院

## WEB履修登録要領

### 博士前期課程大学院生用

**【履修登録受付期間】 4月19日(木) 11:00 ~ 4月22日(日) 23:00**

※ 期間内の9:00~11:00はメンテナンスのためWEB履修登録を休止します。

手 続	期 間	備 考
W E B 履 修 登 録	<u>4月19日(木)~22日(日)</u>	学外からも利用可能
履 修 計 画 書 提 出 (履修科目チェック表)	<u>4月19日(木)~21日(土)</u>	理工学部事務室窓口
個人別時間割表確認	4月25日(水)~5月1日(火)	Oh-o! Meiji
履 修 修 正	<u>4月26日(木)~5月1日(火)</u>	理工学部事務室(修正願配付・提出)
履修修正後時間割表確認	5月中旬(予定)~	Oh-o! Meiji

☆ WEB履修登録システムを利用するには、共通認証パスワードが必要です。

WEB履修登録受付開始までに、「Oh-o! Meiji」システムにログインする等して、共通認証パスワードを確認してください。

パスワードを忘れた、あるいは何度試してもうまくログインできない場合は、至急理工学部事務室において再発行の手続きをしてください！！



# 明 治 大 学

## I. 履修にあたっての諸手続

### 【履修計画書の作成】

大学院学則第24条第2項「大学院学生は、指導教員の指導の下に履修・研究計画を立てるものとする。」の定めにより、履修登録期間終了までの間に、指導教員と相談のうえ、各自の履修計画を策定し、「履修計画書（指導教員の承認印が必要）」を作成、提出してください。

※この手続は以下に記すWEB履修等各登録手続とは別途に必要なものです。

**履修計画書提出期間** 4月19日（木）～ 4月21日（土）理工学部事務室開室時間

### 【目的別履修登録手続の概要】

上記により作成した履修計画書記載の履修科目について、以下の要領に従い、所定の期間内にそれぞれの履修登録手続を行ってください。（※登録するのは当該年度履修科目のみ）

#### 以下①がWEB履修で登録作業が行えるケースです。（次ページ以降参照）

なお、履修を希望する授業科目が、WEB履修の当該曜日・時限で画面に表示されなかった場合は、必ず理工学部事務室にご相談ください。

#### ①自分の所属する研究科の科目を履修する。

⇒ WEB履修により登録してください。

**WEB履修登録受付期間** 4月19日(木)11時～4月22日(日)23時

#### 以下②～⑤は理工学部事務室窓口での手続が必要な科目です。

（所定の履修届用紙を提出。WEB履修は不要）

#### ②専門職学位課程(ガバナンス研のみ)、他研究科開講科目を履修する。

⇒ 履修希望者は理工学部事務室に相談の上、配付する履修届に授業担当者の承認印をもらってください。

#### ③大学院研究科間共通科目及びプロジェクト系科目を履修する。

#### ④博士前期課程の学生が、基礎となる学部科目を履修する。

⇒ 履修希望者は理工学部事務室で配付する受講許可願に指導教員及び授業担当者の承認印をもらってください。

#### ⑤他大学大学院の科目を履修する。（単位互換の協定締結校のみ）

⇒ 受入先の大学院によって締切日が異なるので、履修希望者は必ず事前に理工学部事務室窓口で相談してください。

**書類手続受付期間** 4月19日(木)11時～4月21日(土)12時

## Ⅱ. WEB履修登録について

### 【注意事項】

- (1) 2012年度のWEB履修登録は、博士前期課程のみ行います。  
博士後期課程大学院生の履修登録は、履修届(所定用紙)により行いますので、当該大学院生は大学院事務室において必要な履修登録手続きを行ってください。
- (2) 今年度履修する科目を前期・後期・通年すべて登録してください。毎年、後期・通年科目の登録忘れが多数ありますのでご注意ください。  
\*後期授業開始時に後期開講科目の履修修正期間があります。
- (3) 履修登録をしていない科目の授業に出席し、試験を受けても、当該科目の単位を修得することはできません。
- (4) 学内のパソコン設置施設は混雑が予想されます。開室時間・台数が限られていますので、出来る限り自宅等のパソコンを利用してください。また、不測の事態(急にインターネットに接続できなくなった等)に備え、履修登録は余裕を持って行うようにしてください。4月21日(土)午前中までに登録を行っておくことをおすすめします。

#### 【学内で利用可能なパソコンについて】

以下の施設では、履修内容に関する質問は一切受け付けられません。※利用可能な日時、教室及び端末等の利用に関する詳細は、メディア支援事務室窓口やホームページで確認してください。

地 区	場 所
駿河台	■リバティタワー 中央図書館1階 ■12号館 メディア実習室I(8階) ・その他時間により開放されている施設もあります。 ※就職・キャリア形成支援センターのパソコンはWEB履修登録には利用できません。
和 泉	■和泉メディア棟 メディア自習室(2階) ・その他時間により開放されている施設もあります。
生 田	■中央校舎 情報処理教室(5階) ・利用できる教室は指定されています。 ※生田キャンパス内のオープンスペースのパソコンも利用することができます。

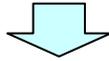
- (5) 操作方法に関する問い合わせは、理工学部事務室で受付けます。電話及びメールでの質問には回答しませんので、ご了承ください。
- (6) 自宅以外のパソコンで履修登録を行った場合、使用した端末にCookieが保存されることがありますので、最後に削除するようにしてください。

【Internet Explorerの場合】「ツール」⇒「インターネットオプション」⇒「インターネット一時ファイル」⇒「Cookieの削除」

### Ⅲ. WEB履修登録の流れ

新学期 各研究科別ガイダンス **4月3日(火)～6日(金)** ※研究科の日程を確認のうえ出席すること

- 履修計画書・2012年度授業時間割表等の配付, 各種事務説明が行われます。

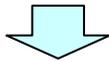


#### 1. 指導教員と履修計画について相談のうえ履修計画書を作成

**履修計画書作成日 (指導教員との履修計画相談日) : 研究科ガイダンス～4月20日(金)頃まで**

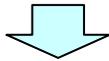
**履修計画書提出期間: 4月19日(木)～21日(土)(厳守願います。)**

※以下の登録手続は履修計画書に記載した科目の2012年度分をシステム登録する作業です。  
履修計画書の提出のみでは, 履修登録を行ったことにはなりませんのでご注意ください。



#### 2. WEB履修登録受付開始までに必要事項を確認

- 共通認証パスワードの確認
- 履修計画を立てる (「履修登録控 (最終ページ)」作成)

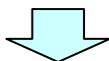


#### 3. WEB履修登録システムを用いて履修登録を行う

**4月19日(木)～22日(日)**

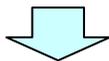
**注意事項: 登録するのは当該年度に履修する科目のみ**

インターネットをえる環境からWEB履修登録ページにアクセス -自宅・学内施設のどちらからも可能-  
※毎朝, 9:00～11:00までは保守作業のためログインできません



#### 5. 個人別時間割表の確認 **4月25日(水)～5月1日(火)**

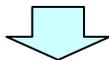
- Oh-o! Meiji システムの個人別時間割表から, 履修科目が正しく登録できているか必ず確認する。



履修エラー等がある場合

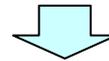
#### 6. 履修修正期間 **4月26日(木)～28日(土), 5月1日(火)**

- 理工学部事務室で履修修正願を受領し, 履修修正期間中に提出する。(窓口開室時間のみ受付)



#### 7. 履修修正後の個人別時間割表の確認 5月中旬から

- Oh-o! Meiji システムの個人別時間割表から, 登録にエラーがないかを確認する。



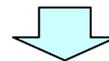
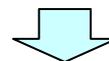
4. WEB履修に対応していない科目を登録する (該当者のみ)

**4月19日(木)～21日(土)**

- 理工学部事務室で必要な手続きを行ってください。

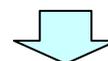
対応していない科目の例

- ・他大学大学院科目の履修
- ・専門職大学院科目, 他研究科科目の履修
- ・学部設置科目の履修
- ・その他WEB履修において当該曜日時限に表示されなかった科目



履修エラー等がなかった場合

**履修計画書の記載科目が正しく登録できているかを必ず確認!**



**履修登録完了**

## 1. WEB履修登録受付開始までに必要事項を確認する

### (1) 共通認証パスワードを確認する

WEB履修登録システムを利用するには、**学生番号と共通認証パスワードが必要です**。WEB履修登録受付開始までに、Oh-o! Meiji システムにログインする等して、**共通認証パスワードを確認**してください。

#### **重要** 共通認証パスワードについて

共通認証パスワードとは、Oh-o! Meiji システムや証明書自動発行機で利用しているパスワードです。(新入生は入学手続きの際に届け出たものです。英数小文字8桁以上) パスワードを忘れた、あるいは何度試してもうまくログインできない場合は、速やかに理工学部事務室に申し出て再発行の手続きをしてください。

### (2) 履修計画を立てる

WEB履修登録システムは、**20分間操作しないと自動的に切断**されます。

予め履修科目を検討し、「履修登録控(最終ページ)」を作成した上で履修登録を行ってください。

### (3) インターネットに接続可能なパソコンを確認する

インターネットに接続できるパソコンであれば、どこからでもWEB履修登録システムを用いて履修登録をすることができます。自宅にパソコンがない場合は、学内に設置されているパソコン等から履修登録を行ってください。(学内のパソコン設置施設は混雑が予想されますので、履修登録は余裕を持って行うようにしてください。)

なお、WEB履修登録システムの動作環境は以下のとおりです。

#### **【動作環境】**

- ・OS

Windows 9x/me/2000/XP/Vista/7

- ・ブラウザ

Internet Explorer 6.0 以上

※Macintoshでの動作保障はしておりません。上記環境のパソコンを使用してください。

## 2. WEB履修登録システムからの履修登録方法

### (1) 明治大学HP内の自分が所属する「研究科」のページを表示する

◆明治大学HPから、「学部・大学院」⇒「理工学研究科」の順で選択してください。または、直接「<http://www.meiji.ac.jp/sst/grad/>」とURLを入力してください。



- ① 総合センター
  - ② 専門職大学院
  - ③ 共通科目・教育支援
  - ④ 科目等履修生・聴講生
  - ⑤ 教育の情報化・ユビキタス教育
  - ⑥ 付属校との連携
- 関連情報
- ⑦ 明治大学TV(動画で見る明治大学)
  - ⑧ Smartパンフ(大学パンフレット閲覧)
  - ⑨ Oh-ai Meiji System(シラバス、授業概要)
  - ⑩ Meiji Mail
  - ⑪ MIND(総合情報ネットワーク)

**資料請求**  
各種資料の無料請求  
Smartパンフの閲覧

- 学部**
- ① **法学部**  
法律学科(5コース)  
1・2年:和泉/3・4年:駿河台
  - ② **商学部**  
商学科(7コース)  
1・2年:和泉/3・4年:駿河台
  - ③ **政治経済学部**  
政治学科/経済学科/地域行政学科  
1・2年:和泉/3・4年:駿河台
  - ④ **文学部**  
文学科(5専攻)/史学地理学科(5専攻)/心理社会学科(2専攻)  
1・2年:和泉/3・4年:駿河台
  - ⑤ **理工学部**  
電気電子生命学科/機械工学科/機械情報工学科/建築学科/応用化学科/情報科学科/数学科/物理学科  
1・2・3・4年:生田
  - ⑥ **農学部**  
農学科/農畜化学科/生命科学科/食料環境政策学科  
1・2・3・4年:生田
  - ⑦ **経営学部**  
経営学科/会計学科/公共経営学科  
1・2年:和泉/3・4年:駿河台
  - ⑧ **情報コミュニケーション学部**  
情報コミュニケーション学科(4コース)  
1・2年:和泉/3・4年:駿河台

- 大学院**
- ① **法学研究科**  
豊かな法知識と知性あふれる人間を
  - ② **商学研究科**  
世界に向けて発信する商学のパイオニア
  - ③ **政治経済学研究科**  
国際性・独自性に富む学理の追求
  - ④ **経営学研究科**  
ビジネスを切り拓く知の創造
  - ⑤ **文学研究科**  
文学・歴史・地理・人間の領域に挑む
  - ⑥ **理工学研究科**  
自然に懐く、人間を幸せにする安全・安心な科学技術を求めて
  - ⑦ **農学研究科**  
人類の持続性を追求する農学
  - ⑧ **先端数理工学研究科**  
社会に貢献する数理科学
  - ⑨ **数値デザイン研究科**  
教養の新しい義務と形を創造(デザイン)する
  - ⑩ **国際日本学研究科**

- 法科大学院**
- 第6回新司法試験では全国合格者総数2083人中、90名が合格。(全国第5位)
- 専門職大学院**
- ① [ガバナンス研究科](#)
  - ② [グローバル・ビジネス研究科](#)
  - ③ [会計専門職研究科](#)
- 共通科目・教育支援**
- ④ [夏期課程\(教員・学芸員・司書等\)](#)
  - ⑤ [学館間共通総合講座](#)
  - ⑥ [外国語教育](#)
  - ⑦ [学習支援室](#)
  - ⑧ [教育政策支援本部\(明治大学教育政策の取組\)](#)
  - ⑨ [教員研修\(FD\)](#)
  - ⑩ [教育開発・支援センター](#)
- 科目等履修生・聴講生**
- ⑪ [科目等履修生\(学部\)](#)
  - ⑫ [聴講生\(学部\)](#)
  - ⑬ [科目等履修生・聴講生\(大学院\)](#)
- 教育の情報化・ユビキタス教育**
- ⑭ [教育の情報化推進本部](#)
  - ⑮ [ユビキタス教育](#)
  - ⑯ [情報関連サポート](#)
- 付属校との連携**
- 明治大学プレカレッジプログラム～明治大学附属高校との連携～

(2) WEB履修画面にログインする

◆「ニュース」の「【重要】WEB履修登録について(受付期間 4月19日～4月22日)」をクリックしてください。

明治大学大学院

**【重要】WEB履修登録について(受付期間)**

2012年04月09日 明治大学

概要

いいね!

いいね!

ニュース一覧

イベント一覧

受付期間: 2012年4月19日(木) 11:00~22日(日) 23:00

注意事項: 登録するのは当該年度に履修する科目のみとなります。  
インターネットを便する環境からWEB履修登録ページにアクセスしてください。  
- 自宅・学内施設のどちらからも可能ですが、携帯電話・スマートフォンでの対応はしていません。

★2012年度明治大学大学院WEB履修登録要領(博士前期課程大学院生用)を熟読してください。

⇒WEB履修登録システムへログインする

※毎朝9:00~11:00までは保守作業のためログインできません。

ここをクリック

- ◆ 「WEB履修登録システム」のガイドページより「全学共通ログイン画面」にアクセスし、注意事項を一読のうえ「⇒WEB履修登録システムへログインする」をクリックしてください。
- ◆ 学生番号と共通認証パスワードを入力後、「送信」をクリックしてください。
  - ・ 入力はすべて半角で入力してください。
  - ・ 英文字はすべて半角小文字で入力しなければなりません。(入学手続き時の初期設定)
  - ・ パスワードは入力すると「●」で表示されます。

明治大学共通認証システム  
Meiji University ID Authentication System ("Kyotsu-Ninsho")

学生番号/教職員番号とパスワードを入力してください  
Please input your Student or Faculty Number and your Password

学生番号を入力する

共通認証パスワードを入力

入力後選択する

学生番号/教職員番号  
Student / Faculty No.

パスワード  
Password

送信 Submit

クリア Clear

パスワードを再入力

お知らせ Notice

初めて共通認証システムを使用する際は、こちらの注意事項を参照ください。

- ◆ WEB履修登録システムのページが表示されます。「お知らせ」を確認後、「ログイン」ボタンをクリックしてください。(システム全体の運用状況についてのお知らせ)

明治大学 学生部 情報科学センター Oh-o!Meiji

Digital Campus WEB履修登録システム

IDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。

システム運用のお知らせを確認後クリック

お知らせ

日時	内容
2007/03/02 18:26:17	システムからのお知らせが表示されますので確認してください。

ログイン

◆履修申請TOPが表示されます。これでログイン完了です。

「お知らせ」に大学院用の運用状況が表示されますので確認してください。

履修申請TOP

お知らせ

● 共通教育+自学部 ● 全学部

学部名	事項
共通教育+自学部	●
全学部	○

システム運用状況

● 共通教育+自学部 ● 全学部

運用学部名	履修受付	履修登録確認
政治経済学研究科	通常受付	実施中
共通(外国語科目)	通常受付	実施中
共通(資格科目)	通常受付	実施中
共通(情報科目)	通常受付	実施中
共通(大学院科目)	通常受付	実施中
PJ(大学院科目)	通常受付	実施中
共通(スポーツ語学)	通常受付	実施中

### (3) 履修登録をする

上記のとおり左側メニュー項目の「履修登録」を選択します。

◆登録したい科目の開講期及び開講地区を選択します。

前期

前期 全キャンパス 申込み 戻る

日曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
1					
2					
3					
4					
5					
6					

◆開講期について

前期開講科目・通年科目を登録する場合 ⇒ **前期** を選択してください。

後期開講科目を登録する場合 ⇒ **後期** を選択してください。

◆開講地区について

駿河台キャンパス開講科目を登録する場合 ⇒ **駿河台** を選択してください。

和泉キャンパス開講科目を登録する場合 ⇒ **和泉** を選択してください。

生田キャンパス開講科目を登録する場合 ⇒ **生田** を選択してください。

◆ 画面左下から、「開講研究科」⇒「開講曜日」⇒「開講時限」の順で選択してください。

前期 491012T001 国日院太郎

前期 全キャンパス 申込み 戻る

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

学部(共通教育) 時限を選択後、科目名を選択してください ★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください!

<input type="radio"/> 先端研	<input type="radio"/> 教養研M	<input type="radio"/> 法研M	<input type="radio"/> 月	<input type="radio"/> 火	<input type="radio"/> 1限	<input type="radio"/> 2限
<input type="radio"/> 商研M	<input type="radio"/> 政経研M	<input type="radio"/> 文研M	<input checked="" type="radio"/> 水	<input type="radio"/> 木	<input type="radio"/> 3限	<input type="radio"/> 4限
<input type="radio"/> 経営研M	<input type="radio"/> 情工研M	<input type="radio"/> 国日研	<input type="radio"/> 金	<input type="radio"/> 土	<input type="radio"/> 5限	<input type="radio"/> 6限
<input type="radio"/> GV	<input type="radio"/> 研究科共通		<input type="radio"/> 集	<input type="radio"/> 不定	<input type="radio"/> 7限	

↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能)

「開講研究科」を選択する。

登録する科目の曜日・時限を選択する

◆ 選択した曜日時限で履修することができる科目の一覧が表示されます。登録を希望している科目及び担当者名を確認し、一覧から選択してください。

前期 491012T001 国日院太郎

前期 全キャンパス 申込み 戻る

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

学部(共通教育)、曜日、時限を選択後、科目名を選択してください ★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください!

<input type="radio"/> 先端研	<input type="radio"/> 教養研M	<input type="radio"/> 法研M	<input type="radio"/> 月	<input type="radio"/> 火	<input type="radio"/> 1限	<input type="radio"/> 2限
<input type="radio"/> 商研M	<input type="radio"/> 政経研M	<input type="radio"/> 文研M	<input type="radio"/> 水	<input type="radio"/> 木	<input checked="" type="radio"/> 3限	<input type="radio"/> 4限
<input type="radio"/> 経営研M	<input type="radio"/> 情工研M	<input type="radio"/> 国日研	<input type="radio"/> 金	<input type="radio"/> 土	<input type="radio"/> 5限	<input type="radio"/> 6限
<input type="radio"/> GV	<input type="radio"/> 研究科共通		<input type="radio"/> 集	<input type="radio"/> 不定	<input type="radio"/> 7限	

↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能)

同じ科目名称が複数表示されることもあります。必修・選択の別や担当者名をよく確認し、選択してください。

0000取消  
3024英語教育学研究(学習指導要領と指導法)(尾 関 直 子)/必修科目  
7022英語教育学研究(学習指導要領と指導法)(尾 関 直 子)/選択科目

- ◆ 時間割画面に選択した科目が表示されます。自分が履修を希望している科目であることを確認し、**最後に「申込み」ボタンをクリックしてください。**「申込み」ボタンをクリックしない場合、選択した科目がキャンセルされ、登録されません。

前期 491012T001 国日院太郎

前期 全キャンパス

申込み 戻る

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
1						
2	5017 ポップカルチャー演習ⅢA (宮本 大 人)					
3		8005 ポップカルチャー研究(藤本 由香里)				
4						
5						
6						
7						

**重要** 科目を選択後に必ず「申込み」ボタンを押す

学部(共通教育)、曜日、時限を選択後、科目名を選択してください ★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

0000取り消し  
6300研究科別共通履修(藤本 由香里)の選択科目  
7003ポップカルチャー研究(藤本 由香里)の選択科目  
5049英語教育学演習ⅠA(尾関 直子)の選択科目

↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能)

⇒ 同様の手順で履修を希望する全ての科目を登録してください。

## ⚠ 申請するときの間違えやすいポイント

- ・ ①開講期、②開講キャンパス、③開講研究科、④開講曜日、⑤開講時限を選択しないと、履修希望科目は表示されません。
- ・ 最後に、「申込み」ボタンをクリックしないと、選択した科目はキャンセルされてしまいます。
- ・ 今年度履修する科目を前期・後期・通年すべて登録してください。毎年、後期・通年科目の登録忘れが多数ありますので注意してください
- ・ 選択した科目の単位数合計を確認するようにしてください。

### ■その他

履修登録期間中は、一度履修登録した後も科目の変更を行うことができます。

### ■履修エラーについて

何らかの理由で履修登録ができない場合は、画面上部にエラーメッセージが表示されます。エラー内容に心当たりがない場合は、理工学部事務室まで申し出てください。

但し、履修エラーの全てが表示されるわけではありませんので、「個人別時間割表」を見て必ず確認をしてください。

なお、具体的なエラー内容については、「IV. WEB履修に関するFAQ」を参照してください。

◆ 科目を削除・変更する場合

- 1) 削除する場合は、登録時と同様に、①開講期、②開講キャンパス、③開講研究科、④開講曜日、⑤開講時限の順で選択してください。続いて、科目一覧から「取り消し」を選択し、最後に「申込み」ボタンをクリックしてください。

**重要** 科目を選択後に必ず「申込み」ボタンを押す

申込み 戻る

前期 全キャンパス

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
1						
2	5017 ポップカルチャー演習ⅢA(宮本 大 人)					
3		3005 ポップカルチャー研究(藤本 由香里)				
4						
5						
6						
7						

学部(共通教育)、曜日、時限を選択後、科目名を選択してください

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください!

0000取り消し

5017 ポップカルチャー演習ⅢA(宮本 大 人)/選択科目

↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能)

削除する科目の曜日・時限を選択する

- 2) 変更する場合は、登録している科目を削除したうえで、あらためて科目を登録してください。

(4) 登録した科目を確認する

- ◆ 前期、後期ともに履修を希望する科目を登録した後、「戻る」ボタンをクリックしてください。

履修を希望する科目を登録した後に選択する。

前期

前期 全キャンパス

申込み 戻る

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
1						
2			6026 コンテンツ・メディア演習ⅡA(長谷川 文 雄)			7012 多文化共生・異文化間教育研究(多文化)(小 山 紳一 郎)
3		3005 ポップカルチャー研究(藤本 由香里)	7022 英語教育学研究(学習指導要領と指導法)(尾 関 直 子)			
4			6041 日本語学演習ⅠA(山口 仲 美)	7001 視覚文化研究(美学・美術史)(高 山 宏)		
5				7006 コンテンツ・メディア研究(国際知財)(小笠原 泰)		
6						
7						

学部(共通教育)、曜日、時限を選択後、科目名を選択してください

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください!

0000取り消し

↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能)

- ◆ 画面左のメニューバーから「履修登録確認」を選択します。

履修申請TOP

お知らせ

● 共通教育+自学部 ● 全学部

学部名	事項
政治経済学研究科	通常受付 実施中
共通(外国語科目)	通常受付 実施中
共通(資格科目)	通常受付 実施中
共通(情報科目)	通常受付 実施中
共通(大学院科目)	通常受付 実施中
PJ(大学院科目)	通常受付 実施中
共通(スポーツ語学)	通常受付 実施中

- ◆ 現在登録されている科目の一覧が表示されます。希望している科目が正しく登録されているかを確認してください。登録したはずの科目が画面に表示されていない場合は、もう一度登録し直し、再度確認してください。

プリンタが接続されている場合、「印刷」ボタンをクリックすると登録内容が印刷されます。なお、初期設定では右端が印刷されない場合もあります。印刷ボタンをクリックした後、[詳細設定]－[印刷方向]で「横」を選択してから印刷をしてください。

履修登録確認

印刷 抽選結果等は管営備考欄のコメントを確認ください。疑問があれば事務室に相談してください。

警告	期	曜	時	対時	開講	授業科	単位	教員	教室
	前期	月曜	3限		政経研M	政治体制論演習Ⅰ	2	外池力	119D教室
	前期	月曜	4限		政経研M	政治学説史研究Ⅰ	2	高橋一行	120V教室
	前期	月曜	5限		政経研M	産業社会学演習Ⅲ	2	木谷光宏	119F教室
	前期	火曜	2限		政経研M	政治学研究Ⅰ	2	櫻井陽二	KO710教室
	前期	火曜	5限		政経研M	地域政策研究Ⅰ	2	土屋勉男	120L教室
	前期	水曜	3限		政経研M	比較政治論研究Ⅰ	2	堀金由美	120I教室
	前期	水曜	4限		政経研M	政治学特殊講義Ⅰ	2	堀金由美	310J教室
	前期	木曜	3限		政経研M	マス・コミュニケーション学研究Ⅰ	2	竹下俊郎	120C教室
	前期	金曜	4限		政経研M	地方自治論演習Ⅲ	2	牛山久仁彦	119A教室
	前期	金曜	5限		政経研M	中小企業論研究Ⅰ	2	森下正	119D教室
	前期	金曜	6限		政経研M	国際政治学研究Ⅰ	2	伊藤剛	120K教室
	後期	水曜	6限		政経研M	日本政治史演習Ⅱ	2	小西徳應	120F教室

全ての確認が終わったら、「ログアウト」ボタンをクリックして終了してください。

### 3. 個人別時間割表の確認

- ◆ 必ず所定の期間内に、「個人別時間割表」を確認してください。(Oh-o! Meiji システムで確認。) 別途提出の「履修計画書」の記入内容が正しく登録されているかを必ず確認し、内容に誤りがある場合は、履修修正の手続きを行ってください。

## IV. WEB履修に関するFAQ

**Q1：パスワードを何度入力してもログインできません。**

A1：学生番号及びパスワードは、すべて半角（英文字は半角小文字）で入力していますか？入力仕様をよく確認してください。

**Q2：時間割表に載っている科目を登録しようとしたのですが、画面上に表示されません。**

A2：所属研究科、学年、カリキュラムによってWEB履修登録に制限を加えている科目があります。こうした場合は、大学院事務室に申し出てください。確認のうえ、当該科目が本来履修可能な科目であり、かつWEB履修で登録できない科目であった場合には、別途「WEB履修非対応科目・全件登録履修届」をお渡ししますので、作成のうえ提出してください。

**Q3：専門職大学院科目や他大学大学院の科目を履修したいのですが、画面上に表示されません。**

A3：専門職大学院の科目や首都大学院コンソーシアムや単位互換協定による他大学大学院設置科目の履修を希望する場合は、WEB履修によつての登録はできません。希望者は理工学部事務室に相談のうえ、必要な履修申請書類を作成のうえ提出してください。

**Q4：登録したはずの科目が登録されていません。**

A4：科目を選択後、「申込み」ボタンをクリックしましたか？「申込み」ボタンをクリックしないと科目は登録されません。もう一度登録し直してください。

**Q5：削除したはずの科目が消えていません。**

A5：「0000 取り消し」を選択後、「申込み」ボタンをクリックしましたか？「申込み」ボタンをクリックしないと科目は削除されません。もう一度手続きをし直してください。

**Q6：通年で開設されている科目を登録するにはどうすればよいのですか？**

A6：通年科目は、履修登録画面の「前期」からのみ登録することができます。希望する通年科目の曜日と時限を選択すると科目が表示されますので、登録を行ってください。なお、登録すると自動的に後期の当該コマにも表示されます。詳細はP.7を参照してください。

**Q7：履修登録時のエラーメッセージについて、具体的には何が原因で表示されるのですか？**

A7：表示されるメッセージと原因は以下のとおりです。

エラーメッセージ	原因
学部（共通教育）を選択して下さい。	研究科のチェックボックスを選択していないため。
この授業科目は既修得科目あるいは既登録科目との重複条件に違反しています。	前年度までに当該科目を修得しているため。または、今年度に当該科目をすでに履修登録しているため。
同じ曜日に異なる開講地区への移動条件を満たしていません。	他地区へ移動する時間が確保されていないため。

# 2012年度 大学院 WEB 履修登録控

**氏 名** \_\_\_\_\_

※この用紙は、WEB履修による登録処理を行う前に、時間割を検討する際にご使用ください。  
サーバーへの負担を軽減するため、WEB上で時間割を考えるのは極力お控えください。  
なお、この用紙の提出の必要はありません。

時限・開講期・曜日		月	火	水	木	金	土
1時限	前期						
	後期						
2時限	前期						
	後期						
3時限	前期						
	後期						
4時限	前期						
	後期						
5時限	前期						
	後期						
6時限	前期						
	後期						
7時限	前期						
	後期						
集中	前期						
	後期						