



**2026年度
理工学研究科 博士後期課程
教務事務ガイダンス**

理工学部事務室



1. 学年暦
2. Oh-o! Meijiシステム
3. 各種アカウント
4. 新年度開始の各種手続・提出期間
5. 履修登録
6. 研究倫理教育
7. 【まとめ】各種提出物・手続きについて
8. 学籍（休学・退学）
9. 修了要件
10. 博士学位請求論文
11. 各種助成制度



明治大学2026年度学年暦

春 学 期		4 月 1 日 (水) ~ 9 月 1 9 日 (土)
入 学 式		4 月 7 日 (火)
学 習 指 導		4 月 1 日 (水) ~ 4 月 9 日 (木)
授 業 期 間		4 月 1 0 日 (金) ~ 7 月 2 2 日 (水)
	前半集中開講科目 (S1) ※	4 月 1 0 日 (金) ~ 6 月 3 日 (水)
	後半集中開講科目 (S2) ※	6 月 4 日 (木) ~ 7 月 2 2 日 (水)
臨時休業(休講)日		5 月 1 日 (金) ・ 5 月 2 日 (土)
休日授業実施日①		4 月 2 9 日 (水) [昭 和 の 日]
休日授業実施日②		7 月 2 0 日 (月) [海 の 日]
補 講 日	※土曜日の通常時限を利用	5 月 2 3 日 (土) ・ 5 月 3 0 日 (土)
		7 月 1 1 日 (土) ・ 7 月 1 8 日 (土)
定 期 試 験	※予備日を含む	7 月 2 3 日 (木) ~ 7 月 3 1 日 (金)
夏 季 休 業		8 月 1 日 (土) ~ 9 月 1 9 日 (土)

学年暦 : https://www.meiji.ac.jp/koho/academic_calendar/index.html

© Meiji University. All rights reserved.

2026年度春学期の学年暦は、スライドのとおりです。

新入生は4月7日に入学式がありますので、HPの案内を参照の上、ご出席ください。

春学期の授業は、4月10日から開始します。

博士後期課程の学生は、必修の授業科目 1 科目を在学中に履修することが、修了にあたり必須となります。

この科目は、学期内の所定の期間に集中的に授業を行う「集中科目」のため、日程は理工学研究科のHPで集中講義科目の時間割をご確認ください。

<https://www.meiji.ac.jp/sst/grad/syllabus/index.html>

「休日授業実施日」は、祝日などに授業が開講される日です。本来の暦とは違い、休日の場合でも授業は実施されますので、ご注意ください。

秋学期を含めた年度通しての学年暦は、スライド下部にあるリンクよりご確認ください。

新入生は4月3日から使用可

Oh-o!Meijiへのログインはこちらから → <https://www.oh-o.meiji.ac.jp/login>

明治大学では、「Oh-o!Meiji」と呼ばれる教育・学習システムを利用し、皆さんへ大学からののお知らせや授業の教材等を提供しています。

新入生は、4月3日からOh-o!Meijiの使用が可能となりますので、ログインができることを確認してください。

また、今後Oh-o!Meijiで様々なお知らせが配信されるので、重要な情報を逃さないためにも、個人設定から**理工学部事務室からののお知らせを希望のメールアドレスに転送する設定を必ず行い**、配信された内容を確認するようにしてください。



	① Meiji ID	② Meiji Mailアカウント	③ 基盤サービス利用アカウント
ユーザー名 ID	学生番号 教員番号 ※従来「共通認証システムアカウント」とも呼ばれていました。	学生番号@meiji.ac.jp 教員番号@meiji.ac.jp	Meiji Mail の利用には メディア支援事務室への 申請手続きが必要
パスワード	全てのサービスでパスワードは統合されています。 ・初期パスワードは入学手続き時に申請した、8~16桁の英数字が設定されています。初期パスワードは必ず変更してください。 ・Meiji ID のパスワードを変更すると、Meiji Mailアカウントと基盤サービス利用アカウントのパスワードも変更になります。		
利用できる主なサービス	<ul style="list-style-type: none"> 駿河台,和泉,中野キャンパスでのパソコン、プリンタ利用 図書館オンラインサービス 証明書自動発行機 MIND無線モバイル接続 	<ul style="list-style-type: none"> Oh-o!Meiji Panopto (動画配信) Web履修 MIND VPN接続 証明書学外発行サービス 	<ul style="list-style-type: none"> 電子メール(IMS365 Outlook) Teams OneDrive Office 365 Pro Plus (Word, Excel, Point)
			<ul style="list-style-type: none"> 例: ea171234 (アルファベット2文字+学生番号下6桁) WEBページ公開 生田キャンパスでのパソコン・プリンターの利用 仮想デスクトップパソコンの利用 高速コンピューティング環境の利用

明治大学情報サービス利用案内 <https://www.meiji.ac.jp/mind/doc/pamphlet/index.html>

【Oh-o!Meiji】

Oh-o!Meijiを利用するには、

- ① ユーザーID (学生番号@meiji.ac.jp)
 - ② 入学手続き登録票に記入したパスワード
- の、「MEIJI ID」が必要です。

※パスワードが分からなくなってしまった場合は、理工学部事務室で初期化の手続きを行ってください。

※このアカウントは、履修登録の際にも必要となります。

【Meiji Mail】

博士後期課程の学生でMeiji Mail の利用を希望する場合は、所属キャンパスのメディア支援事務室へ申請してください。

<https://www.meiji.ac.jp/isys/office/account-apply.html>

【MIND講習会】

他大学出身の方は、学内ネットワークを利用するために、「MIND講習会」の受講が必須です。

<https://www.meiji.ac.jp/mind/seminar/>よりオンラインで受講してください。

その他大学の情報サービスについては、スライド下部のリンクより利用案内ご確認ください。



日程	内容
4月10日	授業開始
4月3日～14日 午後23時59分	就労状況調査提出（全学生） ※詳細はOh-o!Meijiにて案内予定
4月16日 午前10時00分 ～ 17日 午後13時00分	①履修登録（該当者・希望者のみ） ※秋学期開講科目の場合も、この時期に要登録 ②研究計画書提出（D1のみ）
4月18日 午前9時～	My時間割公開 ※履修エラーがある場合は、理工学部事務室にて修正手続き

© Meiji University. All rights reserved.

新年度の開始にあたり、春学期のスケジュールはスライドに記載のとおりです。

授業は4月10日から開始しますので、春学期に授業を履修予定の方は、時間割を確認の上、順次授業に出席してください。

履修登録期間は、4月16日 午前10時00分～ 17日 午後13時00分です。
履修登録に関する詳細は、つぎのスライド及び後日配信されるOh-o! Meijiを確認してください。

履修登録した授業は、**4月18日9時**に、教務システムの「My時間割」で確認できるようになります。
履修ミスなどによりエラーが発生している場合は、至急、理工学部事務室にて修正手続きを行ってください。

また、博士後期課程所属学生は全員「就労状況調査」を提出する必要があります。
Oh-o!Meijiのアンケート機能より提出できますので、**全員必ず**期日までに回答を完了してください。



【新入生のみ】 指導教員と履修・研究計画を立てる

- **【D1のみ】「研究計画書」の提出** ※書式は理工学研究科HPで入手
提出方法： Oh-o!Meijiグループ
「理工学研究科 提出物/SST Submissions」
提出期限： 4月17日 午後13時00分まで
- **【該当者のみ】 授業科目の履修登録**
申請方法： Oh-o!Meijiのアンケート
申請期間： 4月16日午前10時00分～4月17日午後13時00分

© Meiji University. All rights reserved.

新入生はまずは指導教員と研究計画について相談いただき、「研究計画書」を作成してください。

完成した研究計画書は、**4月17日 午後13時00分まで**にOh-o!Meijiの提出物グループへファイルをアップロードしてください。

また、授業科目を履修希望の場合は、**4月16日午前10時00分～4月17日午後13時00分の期間**に、Oh-o!Meijiのアンケートに必要事項を記入の上、提出してください。

□ 後期課程に設置されていない科目の履修

1. 博士前期課程科目
2. 明治大学大学院研究科間共通科目
3. 他研究科開講科目

【履修登録方法】

Oh-o!Meijiのアンケートから申請

4月16日午前10時00分～4月17日午後13時00分

※一度登録した科目の修正・取消は一切不可

※研究科間共通科目は、同一学期に同一科目の重複履修不可
(科目担当者がそれぞれ違った教員でも不可)



© Meiji University. All rights reserved.

指導教員が必要と認めるときは、博士前期課程の授業科目等を履修することができます。ただし、修了要件単位に含めることはできません。

- 1.博士前期課程科目
- 2.明治大学大学院研究科間共通科目
- 3.他研究科開講科目

のいずれかの履修を検討されている場合も履修登録期間中にOh-o!Meijiアンケート機能から、履修登録を行ってください。

また、これらの科目は履修人数の調整や他部署との手続きがあるため、一度登録すると修正・取消しが出来なくなっていますので、ご注意ください。

なお、履修登録期間中は窓口が非常に混雑しますので、手続きに関する問い合わせは履修登録期間前に理工学部事務室にて行ってください。

4月1日公開

- シラバス
 - 理工学研究科HP
 - Oh-o!Meiji 【授業検索】
- 時間割
 - 理工学研究科HP

理工学研究科HP 時間割・シラバス

<https://www.meiji.ac.jp/sst/grad/syllabus/index.html>



履修科目の検討、履修計画作成の際に必要なシラバス・時間割は、理工学研究科HPで4月1日に公開されています。

また、シラバスはOh-o! Meijiの「授業検索」機能からも確認できますので、併せてご利用ください。（こちらも4月1日に公開されます。）



<APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) >

- ✓ 目的：研究者倫理に関する規範意識の徹底
研究活動における不正行為の事前防止
- ✓ 対象：全大学院生
- ✓ 実施期間：4月末～5月末
- ✓ 受講方法：ID・PW等の詳細は4月下旬までにOh-o! Meijiにて案内
- ✓ 注意事項：-プログラム未受講者は、各種助成の申請が受付不可
-過去に受講済みの場合は、「受講修了証」を事務室へメールで提出
メール提出先：sstgrad@meiji.ac.jp

© Meiji University. All rights reserved.

明治大学では、大学院生が適切に研究活動を行うための倫理教育の一環として、「APRIN eラーニングプログラム」の受講を義務付けています。こちらは、オンラインで複数単元の教材を受講し、最後に教材内容に関するクイズに回答し合格基準の正答をすることで修了ができます。

このプログラムを修了しないと、最後のスライドで案内する各種助成が申請できないなど、学内での活動・制度利用に制限がかかる場合があります。受講に関する案内は4月下旬頃までにOh-o!Meijiで配信しますので、必ず締切までに受講を完了してください。
※未受講者には、受講が完了するまで複数回にわたり督促を行います。

なお、過去に受講を完了している方は、改めてプログラムを受講いただく必要はありません。その代わりに、マイページより「受講修了証」をダウンロードの上、理工学部事務室へメールにて提出してください (sstgrad@meiji.ac.jp)

受講期日や受講方法については、後日配信されるOh-o!Meijiのお知らせを確認してください。



項目	対象	期間・期限	方法
就労状況調査提出	全員	4月3日～14日 午後23時59分	Oh-o!Meiji アンケート
履修登録 <u>後期課程に設置されていない科目も含む</u>	希望者	4月16日 午前10時00分～ 17日 午後13時00分	Oh-o!Meiji アンケート
研究計画書の提出	D1のみ	4月16日 午前10時00分～ 17日 午後13時00分	Oh-o!Meiji グループ
研究倫理教育講座（eAPRIN）の 受講	未受講者	Oh-o! Meijiのお知らせで 詳細案内	eAPRIN ウェブサイト

※期限厳守※ 手続きや提出に漏れの無いように！

各種手続き・提出の期日です。漏れの無いよう注意ください。

- 標準修業年限：3年
- 最長在学年限：6年（休学期間は除く）
- 各種学籍異動の手続き期限：

休学、退学、留学は手続きが必要！
 手続きはそれぞれの期限を厳守！
 手続き忘れが原因で学費が余計に発生する場合も…！

学籍異動種別	春学期	秋学期	必要書類
休学	5月30日	11月20日	休学願
退学	9月19日	3月31日	退学願 学生証
留学	協定留学・認定留学は、 <u>休学を伴わない</u> ※留学希望者は、事前に理工学部事務室へ相談すること		

© Meiji University. All rights reserved.

博士後期課程在学生の標準修業年限は3年間で、休学期間を除いて最長6年間（留籍3回まで）在学することができます。

休学は最長で3年間（6学期分）することができます。

「休学」「退学」「留学」など学籍の異動が発生するものは、事前の手続きが必要であり、それぞれ期限が決まっています。指定の締切を過ぎると、手続きが一切受け付けられなくなります。

「休学」や「退学」などは、学費にも関係しますので、検討される場合は必ず事前に理工学部事務室へ相談してください。



博士後期課程修了には以下 3 点を満たすこと：

- 在学3年以上（休学期間は含まない）
- 修了要件単位の取得（必修科目 1 科目）
- 博士論文の提出・審査の合格

※博士論文が完成していても、修了要件単位を取得していなければ修了できないので要注意！

※科目によっては開講時期が限られているもの（隔年開講など）があるため、履修しそびれないよう要確認！

© Meiji University. All rights reserved.

博士後期課程修了のためには、以下の3点を満たす必要があります：

- ①休学期間を除き、3年間以上在学すること
- ②修了要件単位（各専攻で定められた授業科目）を取得すること
- ③博士論文を提出し、審査に合格すること

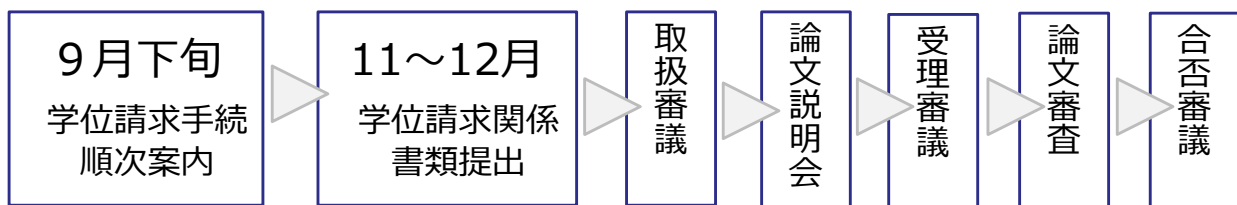
博士後期課程の学生は、各専攻で定められている授業科目（1科目）の単位を修得する必要があります。

専攻によっては開講時期が限られている場合がありますので、開講状況をよく確認の上、該当年度に履修の手続きを行ってください。

詳細については、便覧に記載の修了要件・ガイドラインを確認してください。



- 論文提出スケジュールの案内（Oh-o! Meijiで配信）
3月修了者には前年の8月上～中旬（9月修了者には同年の4月中旬）
- 博士学位の請求要件については、博士学位HP掲出のガイドラインを参照し、指導教員に確認すること
- 博士論文提出手続き（3月修了向けの概要）



博士学位HP：<https://www.meiji.ac.jp/sst/grad/doctor/index.html>

© Meiji University. All rights reserved.

博士後期課程の方は9月・3月のいずれも学位請求が出来ます。

3月修了は8月上～中旬、9月修了は4月中旬にそれぞれスケジュールを公開しますので、そちらをよく参照の上、必要な準備や手続きを行ってください。

博士学位の請求要件については、便覧および博士学位HP記載のガイドラインを参照の上、指導教員に確認してください。

学位請求については、博士論文だけでなく学位請求関係書類すべてをご準備いただき、会議での承認を得ながら手続きを進めて行きます。

手続きに関する一連の資料は理工学研究科 博士学位HPをご確認ください。



- ◆ 大学院生学会研究発表助成（最大13万円／回）
- ◆ 公募プログラム
 - 1) 海外研究プログラム（上限50万円）
 - 2) 研究調査プログラム（上限15万円）
 - 3) 大学院博士後期課程国際共同研究推進プログラム（往復航空賃・滞在費）
- ◆ 外国語能力検定試験受験料助成（1回/年）
- ◆ 学術論文投稿・掲載料助成（上限5万円）
- ◆ 外国語学術論文校閲料助成（上限5万円）
- ◆ 留学予定者語学講座受講料助成（上限5万円）

領収書や明細などは証拠書類として
必要になるため、すぐに破棄したりせず
手元に取っておくことを推奨！

大学院HP 各種助成制度：https://www.meiji.ac.jp/dai_in/jyosei.html

© Meiji University. All rights reserved.

明治大学大学院では、みなさんの研究活動をサポートするための各種助成制度を設けています。

いずれの制度についても、立て替え払いをしていただいた後に、証拠書類を揃えて申請いただく形となります。

手続きに必要な申請書のフォーマットは、HPから入手できます。

特に、学会発表助成制度は、理工学研究科だけでも年間数百件の申請があり、みなさんも在学中に利用されることがあるかと思います。

学会への参加を検討している場合は、手続き内容や必要書類について事前に要領等を確認するようにしてください。