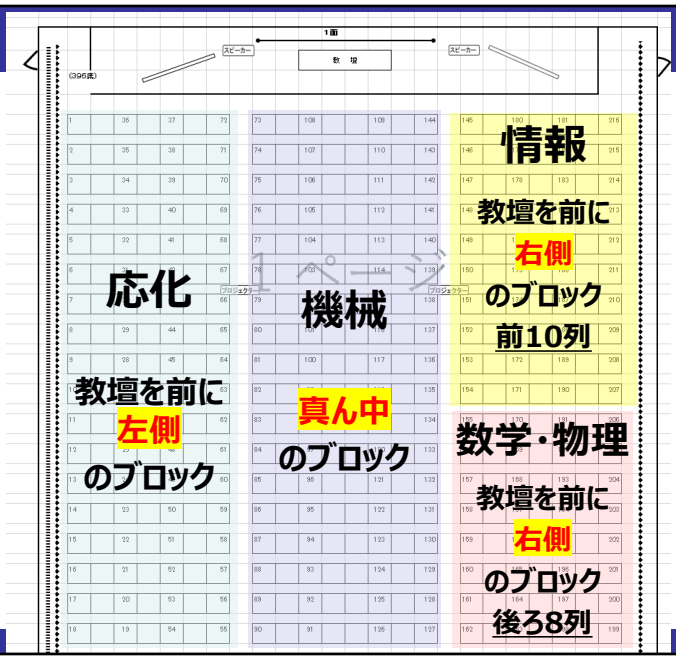
1

第二校舎2号館2F

2001教室

右図の通り、
専攻でわかれて
座ってください。



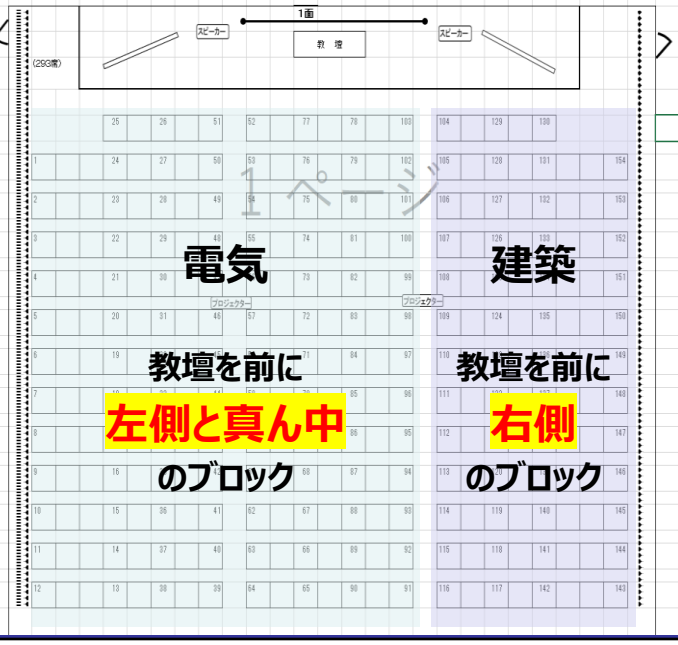
↑
黒板

© Meiji University. All rights reserved.

第二校舎2号館2F

2002教室

右図の通り、
専攻でわかれて
座ってください。



↑
黒板

© Meiji University. All rights reserved.

2025年度
理工学研究科　博士前期課程

教務事務ガイダンス

理工学部事務室

目次

1. 学年暦
2. Oh-o! Meijiシステム
3. 各種アカウント
4. 新年度開始の各種手続・提出期間
5. 履修登録
6. 研究倫理教育
7. 【まとめ】各種提出物・手続きについて

【補足】
- 学籍（休学・退学・留学）
- 修了要件
- 修士学位請求論文
- 各種助成制度
- 海外留学

© Meiji University. All rights reserved.

学年暦

5

明治大学２０２５年度学年暦

春　学　期		４月１日（火）～９月１９日（金）
入　学　式		４月７日（月）
学　習　指　導		４月１日（火）～４月９日（水）
授　業　期　間		４月１０日（木）～７月２２日（火）
	前半集中開講科目（Ｓ１）※	４月１０日（木）～６月３日（火）
	後半集中開講科目（Ｓ２）※	６月４日（水）～７月２２日（火）
臨時休業（休講）日		５月１日（木）・５月２日（金）
休日授業実施日①		４月２９日（火）〔昭和の日〕
休日授業実施日②		７月２１日（月）〔海の日〕
補　講　日　①	※土曜日の通常時限を利用	５月２４日（土）・５月３１日（土）
補　講　日　②	※土曜日の通常時限を利用	７月１２日（土）・７月１９日（土）
定　期　試　験	※予備日を含む	７月２３日（水）～７月３１日（木）
夏　季　休　業		８月１日（金）～９月１９日（金）

学年暦：https://www.meiji.ac.jp/koho/academic_calendar/index.html

© Meiji University. All rights reserved.

2025年度春学期の学年暦です。

新入生は、4月7日に入学式がありますので、HPの案内を参照の上ご出席ください。

授業は、4月10日（木）から開始します。理工学研究科の時間割はHPで公開していますので、事前に確認してください。
履修を検討している授業は、履修登録期間前でも、必ず初回から出席するようにしてください。

「休日授業実施日」は、祝日などに授業が開講される日です。本来の暦とは違い、休日の場合でも授業は実施されますので、ご留意ください。

秋学期を含めた年度通しての学年暦は、スライド下部にあるリンクよりご確認ください。

明治大学では、「Oh-o!Meiji」と呼ばれる教育・学習システムを利用し、皆さんへ大学からのお知らせや授業の教材等を提供しています。

新入生は、4月3日からOh-o!Meijiの使用が可能となりますので、ログインができることを確認してください。

また、今後Oh-o!Meijiで様々なお知らせが配信されるので、重要な情報を逃さないためにも、個人設定から**理工学部事務室からのお知らせを希望のメールアドレスに転送する設定を必ず行い**、配信された内容を確認するようにしてください。

各種アカウント 7

	① Meiji ID		② Meiji Mailアカウント	③ 基盤サービス利用アカウント
ユーザー名 ID	学生番号 教員番号 ※従来「共通認証システムアカウント」とも呼ばれていました。	学生番号@meiji.ac.jp 教員番号@meiji.ac.jp	例：ea171234@meiji.ac.jp (アルファベット2文字＋学生番号下6桁＋ドメイン名) Oh-o!Meijiログイン後のポータル画面で確認できます	例：ea171234 (アルファベット2文字＋学生番号下6桁)
パスワード	全てのサービスでパスワードは統合されています。 ・初期パスワードは入学手続時に申請した、8～16桁の英数字が設定されています。初期パスワードは必ず変更してください。 ・Meiji ID のパスワードを変更すると、Meiji Mailアカウントと基盤サービス利用アカウントのパスワードも変更になります。			
利用できる主なサービス	・駿河台,和泉,中野キャンパスでのパソコン、プリンタ利用 ・図書館オンラインサービス ・証明書自動発行機 ・MIND無線モバイル接続	・Oh-o!Meiji ・Panopto（動画配信） ・Web履修 ・MIND VPN接続 ・証明書学外発行サービス	電子メール(MS365 Outlook) ・Teams ・OneDrive ・Office 365 Pro Plus (Word, Excel, Point)	・WEBページ公開 ・生田キャンパスでのパソコン・プリンターの利用 ・仮想デスクトップパソコンの利用 ・高速コンピューティング環境の利用

明治大学情報サービス利用案内: https://www.meiji.ac.jp/mind/doc/pamphlet/index.html

© Meiji University、All rights reserved.

Oh-o!Meijiを利用するには、
① ユーザーID（学生番号@meiji.ac.jp）
②入学手続き時に申請したパスワード
の、「MEIJI ID」が必要です。
※パスワードが分からなくなってしまった場合は、理工学部事務室で初期化の手続きを行ってください。
※このアカウントは、履修登録の際にも必要となります。

【Meiji Mail】
学生の皆さんは、大学のメールシステム「Meiji Mail」のアカウントが付与されています。

アカウント利用には、Oh-o!Meijiとは別に、以下のログインIDが必要です：
ce+学生番号の下6桁@meiji.ac.jp

【MIND講習会】
他大学出身の方は、学内ネットワークを利用するために、「MIND講習会」の受講が必須です。
https://www.meiji.ac.jp/mind/seminar/よりオンラインで受講してください。
その他大学の情報サービスについては、スライド下部のリンクより利用案内ご確認ください。

新年度開始の各種手続・提出期間 8

日程	To Do
4月3日（木）～ 授業開始前まで	□ Oh-o!Meijiクラスウェブで仮参加登録（各履修希望科目）
4月10日（木）	授業開始
4月12日（土）朝9時30分 ～ 14日（月）朝9時30分	□ WEB履修登録（全学生） □ 履修計画書提出（M1のみ）
4月3日（木） ～ 15日（火）朝9時30分	□ 就労状況調査提出（全学生） ※詳細はOh-o!Meijiにて案内予定
4月15日（火）10時～	My時間割表公開 ※履修エラーがある場合は、理工学部事務室にて修正手続き
5月7日（水）・8日（木）	履修取消期間（年間8単位まで）

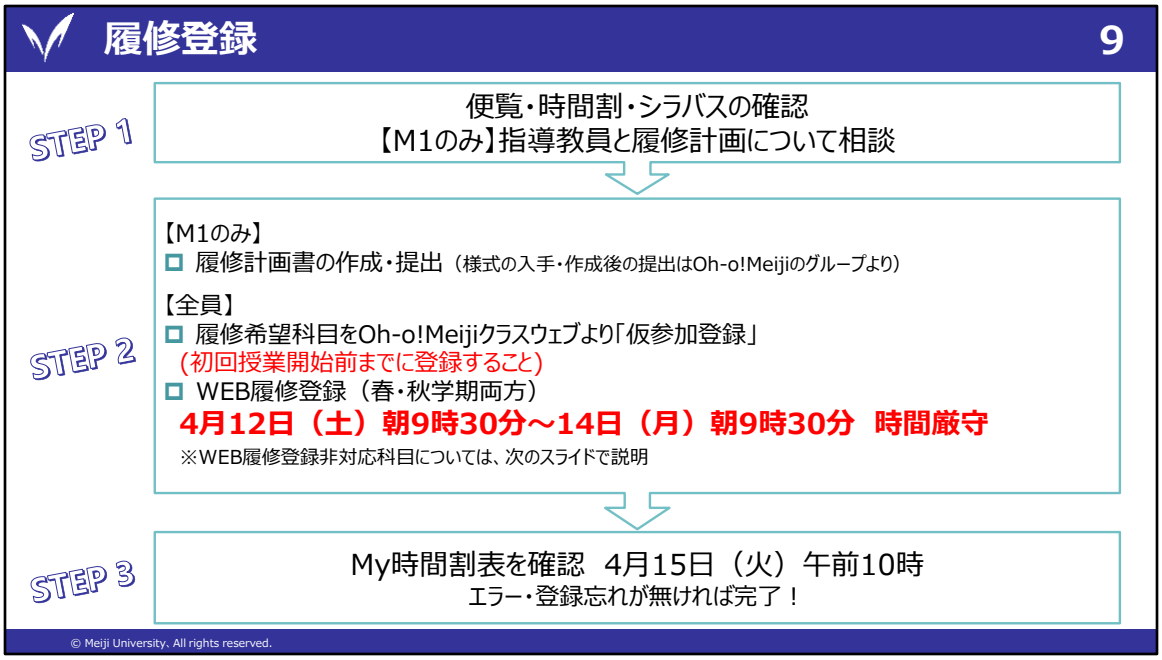
© Meiji University. All rights reserved.

新年度の開始にあたり、履修や提出物に関するスケジュールです。
授業は10日から開始となりますが、それまでに履修科目を検討の上、事前に学内ポータルサイト「Oh-o!Meiji」のクラスウェブより、それらの科目の「仮参加登録」作業を行ってください。

履修登録期間は、**4月12日（土）朝9:30から14日（月）朝9:30まで**です。
履修登録に関する詳細は、次頁のスライドおよび後日配信されるOh-o!Meijiの通知を確認してください。

履修登録した授業は、**4月15日（火）10時**に、教務システムの「My時間割」で確認できるようになります。履修ミスなどによりエラーが発生している場合は、至急、理工学部事務室にて修正手続きを行ってください。

授業の参加後に、履修を取り消したい科目が発生した場合は、**5月7日（水）・8日（木）**の期間に、履修取消の手続きをとってください。なお、秋学期にも履修取消期間を設けており、この期間と合わせて年間計8単位まで履修取消をすることができます（履修エラーによる取消しは除く）
（また、WEB履修登録と併せて、M1・M2生は「就労状況調査」を提出する必要があります。Oh-o!Meijiのアンケート機能より提出できますので、**全員必ず**期日までに回答を完了してください。）
これらの手続きはとても重要ですので、漏れの無いよう、よくスケジュールを確認してください。



まずは履修登録の前に、便覧・時間割・シラバスを確認の上、履修計画について指導教員へ事前に相談してください。

履修する科目が決まったら、
【M1のみ】履修計画書のフォーマットをOh-o!Meijiグループよりダウンロードし、内容を記入の上、同グループ内の「提出物」へアップロードしてください。
【全　員】所定期間内に、WEB履修登録を**春学期・秋学期分の両方**を行ってください。
※提供科目の中には、WEB履修登録ができないものがあります。その科目の履修については、次のスライドで説明します。

履修登録期間が終了後に、My時間割表が公開されます。
各自で必ず確認の上、エラーや登録漏れがあった場合は、至急理工学部事務室で手続きを取ってください。

特に問題が無ければ、履修登録手続きは完了です。

履修登録

10

履修計画書・専攻独自のガイダンス資料はこちらから

© Meiji University. All rights reserved.

本ガイダンス以外に、専攻が独自で作成したガイダンス資料は、Oh-o!Meijiのグループにて公開されています。こちらに掲載されている資料も必ず確認し、授業開始に備えてください。

履修登録 11

- WEB履修登録ができない科目（WEB履修非対応科目）
  - 共通基礎科目（学部科目の履修）
  - 他研究科開講科目
  - 他大学大学院科目（単位互換の協定校のみ）

【履修登録方法・期間】

Oh-o!Meijiのアンケート機能から申請

4月12日（土）朝9時30分～14日（月）朝9時30分

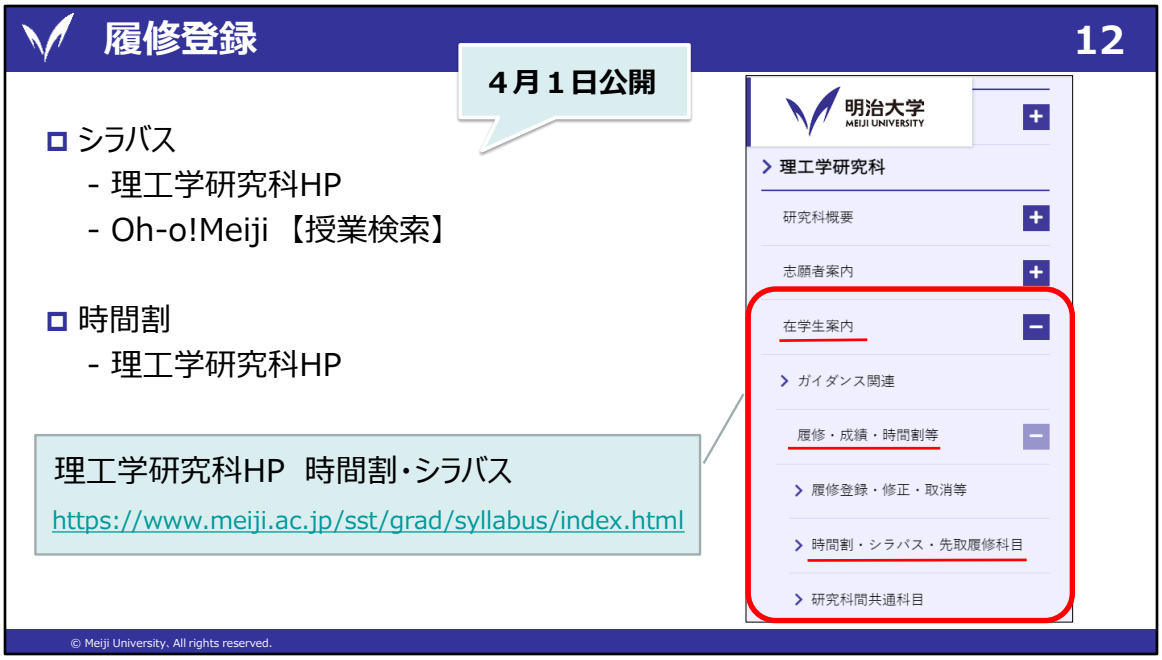
※一度登録した科目の修正・取消はできません。

© Meiji University. All rights reserved.

提供されている科目の中には、WEB履修登録に対応していないものがあります（スライド参照）
それらの科目を履修したい場合は、履修登録期間中に、Oh-o!Meijiのアンケート機能より申請してください。

WEB非対応科目は、履修人数の調整や他部署・他大学との手続きがあるため、一度登録をすると原則として修正・取消はできませんので、ご注意下さい。

なお、履修登録期間中は窓口が非常に混雑しますので、手続きに関する問い合わせ等については、事前に理工学部事務室で確認してください。



履修科目の検討、履修計画作成の際に必要なシラバス・時間割は、理工学研究科HPで4月1日に公開されています。

また、シラバスはOh-o!Meijiの「授業検索」機能からも確認できますので、併せてご利用ください。（こちらも4月1日に公開されます。）

履修登録 13

＜履修登録の注意事項＞

- 主要科目（研究指導科目）の登録もWEBで行う！
  →自動的には登録されないので、M1、M2も全員必ず
  「○○研究１・２」又は「○○研究3・4」を登録すること！

- 履修登録内容が正しいか、必ずMy時間割で確認！
  →学期途中で不備を見つけた場合でも、期間外の対応は不可！

- 履修登録していない科目は、授業出席・レポート提出等をした場合でも
  単位修得不可！

© Meiji University. All rights reserved.

履修登録にあたっての注意事項です。

例年多い事例として、主要科目（研究指導科目）の履修登録を行っていないケースが見受けられます。
主要科目は自動的に該当指導教員のものが登録されるわけではありませんので、必ず**主要・特修科目のすべてを各自で登録**してください。

また、前スライドページにもあったように、履修登録後にMy時間割表が公開されたら、内容に不備やエラーが無いか必ず確認してください。
この作業を怠り、学期途中に不備を見つけた場合でも、修正を行うことはできません。
それまで全授業に出席し、レポートの提出や試験を受験した場合でも単位は付与されませんので、ご注意ください。

研究倫理教育 14

【M1のみ】<APRIN eラーニングプログラム（eAPRIN）>

- 目　　的：研究者倫理に関する規範意識の徹底
  研究活動における不正行為の事前防止
- 対　　象：全大学院生
- 実施期間：4月末～5月末
- 受講方法：ID・PW等の詳細は4月下旬にOh-o! Meijiにて案内
- 注意事項：プログラム未受講者は、各種助成の申請が受付不可
  ※未受講のM2生は至急受講を完了すること！

2025年度便覧　P.10

© Meiji University. All rights reserved.

明治大学では、大学院生が適切に研究活動を行うための倫理教育の一環として、「APRIN eラーニングプログラム」の受講を義務付けています。
こちらは、オンラインで複数単元の教材を受講し、最後に教材内容に関するクイズに回答し合格基準の正答をすることで修了ができます。

このプログラムを修了しないと、前のスライドで案内した各種助成が申請できないなど、学内での活動・制度利用に制限がかかる場合があります。
受講に関する案内は4月下旬頃にOh-o!Meijiで配信しますので、必ず締切までに受講を完了してください。
※未受講者には、受講が完了するまで複数回にわたり督促を行います。

なお、学内進学者で学部在学時に受講を完了している方は、改めてプログラムを受講いただく必要はありません。
その代わりに、マイページより「受講修了証」を発行し、理工学部事務室へ提出いただきます。

受講期日や受講方法については、後日配信されるOh-o!Meijiのお知らせを確認してください。

【まとめ】各種提出物・手続きについて

15

項目	対象	期間・期限	方法
履修予定科目の仮参加登録	全員	4月3日（木）～授業開始前まで	Oh-o!Meiji クラスウェブ
WEB履修登録	全員	4月12日（土）午前9時30分 ～ 14日（月）朝9時30分	WEB履修登録システム
WEB履修非対応科目の履修登録	該当者	4月12日（土）午前9時30分 ～ 14日（月）朝9時30分	Oh-o!Meiji アンケート
履修計画書の提出	M1のみ	4月12日（土）午前9時30分 ～ 14日（月）朝9時30分	Oh-o!Meiji グループ
就労状況調査の回答	全員	4月3日（木） ～ 15日（火）朝9時30分	Oh-o!Meiji アンケート
研究倫理教育講座（eAPRIN）の受講	M1のみ	Oh-o!Meijiのお知らせで詳細案内	eAPRIN ウェブサイト

※期限厳守※　手続きや提出に漏れの無いように！

© Meiji University. All rights reserved.

各種手続き・提出の期日です。漏れの無いよう注意ください。

学籍 16

- 標準修業年限：2年
- 最長在学年限：4年（休学期間は除く）
- 各種学籍異動の手続き期限：

休学・退学・留学は手続きが必要！
手続きはそれぞれの期限を厳守！
手続き忘れが原因で学費が余計に
発生する場合も…！

学籍異動種別	春学期	秋学期	必要書類
休　学	5月31日	11月20日	休学願
退　学	9月19日	3月31日	退学願 学生証
留　学	協定留学・認定留学は、休学を伴わない ※留学希望者は、事前に理工学部事務室へ相談すること		

© Meiji University. All rights reserved.

博士前期課程在学生の標準修業年限は2年間で、休学期間を除いて最長4年間（留籍2回まで）在学することができます。

休学は最長で2年間（4学期分）することができます。

「休学」「退学」「留学」など学籍の異動が発生するものは、事前の手続きが必要であり、それぞれ期限が決まっています。指定の締切を過ぎると一切の手続きができません。

「休学」や「退学」などは、学費にも関係しますので、検討される場合は必ず事前に理工学部事務室へ相談してください。

修了要件

17

- ☑ 在学2年以上（休学期間は含まない）
- ☑ 修了要件単位の取得、成績評価の平均が「Ｂ」以上
- ☑ 修士論文の提出・審査の合格

※修了に必要な単位数を修得した場合でも、各専攻・系で定められている
修了要件を満たしていないと、修了できないので要注意！

2025年度便覧 P.18（修了要件）・P.57（ガイドライン）

© Meiji University. All rights reserved.

博士前期課程修了のためには、以下の3点を満たす必要があります：
①休学期間を除き、2年間以上在学すること
②修了要件単位（総計30単位以上）を取得し、それらの成績評価の平均が「B」以上であること
③修士論文を提出し、審査に合格すること

なお、修了要件単位は、各専攻や系によって履修条件が異なるため、**入学年度の便覧をよく確認してください。**
※総計30単位以上を取得した場合でも、修了要件を満たしていない場合は、修了できません。

M1の学生は、初年度に18単位以上を修得し、1年間（休学期間を除く）在学することで、M2の春学期より就職活動等で利用する「修了見込証明書」を発行することができます。
こちらの証明書は、4月6日より、キャンパス内備え付けの証明書自動発行期にて発行いただけます。

修士学位請求論文 18

- **論文提出スケジュールの公開**
  - 9月修了予定者：同年の4月上～中旬ごろ
  - 3月修了予定者：前年の8月初旬ごろ

- **論文提出の手順（3月修了向けの概要）**

12月中旬 予備登録 ▷ ２月上旬 論文本文提出 ▷ ２月中旬 面接試問 ▷ ２月下旬 大学保管用論文提出

修士学位HP： https://www.meiji.ac.jp/sst/grad/master/index.html

© Meiji University. All rights reserved.

（M2対象）
修士論文の提出は、年度内に2回受け付けています（9月修了・3月修了）

論文の提出スケジュールや手順は、9月修了予定者の場合は同年の4月上～中旬ごろ、3月修了予定者については8月初旬ごろに案内が配信されますので、そちらをよく参照の上、必要な準備や手続きを行ってください。

3月修了希望者の場合、まずは12月中旬に論文タイトルと学位の種類を報告する「予備登録」をOh-o!Meijiで行っていただきます。
2月上旬には①学位請求書 ②論文要旨 ③審査用論文を提出し、中旬に面接試問を実施の上、修了の審査を行います。
また、2月下旬には大学保管用論文の提出が必要です。なお、手続きの期日は厳守となり、遅れた場合は修了できない場合があります。

各修了スケジュールがHPで公開されたらOh-o!Meijiでもお知らせしますので、配信をチェックし、手続きを忘れないようにしてください。

各種助成制度（2025年度）

19

- 大学院学生学会研究発表助成（最大１１万円／回）
- 公募プログラム
  1)海外研究プログラム（上限50万円）
  2)研究調査プログラム（上限15万円）
- 外国語能力検定試験受験料助成（１回/年）
- 学術論文投稿・掲載料助成（上限5万円）
- 外国語学術論文校閲料助成（上限5万円）
- 留学予定者語学講座受講料助成（上限5万円）
- （公募）理工学研究科 海外研究助成制度（上限78万円）

領収書や明細などは証拠書類として
必要になるため、すぐに破棄したりせず
手元に取っておくことを推奨！

大学院HP　各種助成制度：　https://www.meiji.ac.jp/dai_in/jyosei.html

© Meiji University. All rights reserved.

明治大学大学院では、みなさんの研究活動をサポートするための各種助成制度を設けています。
いずれの制度についても、立て替え払いをしていただいた後に、証拠書類を揃えて申請いただく形となります。
手続きに必要な申請書のフォーマットは、HPから入手できます。

特に、学会発表助成制度は、理工学研究科だけでも年間数百件の申請があり、
みなさんも在学中に利用されることがあるかと思います。
学会への参加を検討している場合は、手続き内容や必要書類について事前に要領等を確認するようにしてください。
※理工学研究科においては、学会発表助成の予備登録は必要ありません。学会参加後の申請となります。

また、理工学研究科独自の助成制度として、海外研究助成制度があります。
公募型のプログラムであり、春・秋の2回募集があります。
春の募集期限は5月7日までとなりますので、関心がある方はHPに掲載している募集要項を確認してください。

海外留学 20

□ 大学間/理工学部・研究科間協定留学

- 大学間協定校：277校　理工学部・研究科間協定校：18校
- 明治大学大学院の学費のみ（協定校への納入は不要）
- 休学せず、在学したままの留学が可能
- 留学先で修得した単位の認定申請が可能

□ 認定留学

- 自身で留学先大学を選出・出願（協定校以外でも可）
- 明治大学大学院と協定校両方への学費納入が必要
- 休学の必要が無く、単位認定の申請も可能

＜留学相談窓口＞

大学間協定校への留学
⇒ 国際連携事務室

研究科間協定校への留学
⇒ 理工学部事務室

⇒ **詳細は、国際連携事務室発行「海外留学の手引き」を参照**

海外留学の手引き： https://www.meiji.ac.jp/cip/preparation/tebiki.html

© Meiji University. All rights reserved.

大学院在学中に留学を検討されている場合は、休学せずに渡航できる制度があります。
一つは、大学・研究科が協定を結んでいる協定校へ留学する「協定留学」、
もう一つは協定校以外の海外大学をご自身で探し、手続きをすべてとった上で留学する「認定留学」です。

どちらの制度も単位認定の申請が可能なので、留学先で修得した単位を理工学研究科の単位に振り替えることもできます。
（授業内容や時間数などによっては、認められない場合もあります）

なお、大学間協定校および理工学部・研究科間協定校へ留学する場合、派遣先大学の学費の納入は不要ですが、
協定校以外の大学へ認定留学をする場合は、本学と派遣先大学の両方へ学費を納入することが必要ですので、ご注意ください。

留学先の大学が「大学間協定校」か「理工学部・研究科間協定校」かによって問い合わせ窓口が異なりますが、
まずは理工学部事務室へ修了時期や単位認定に関して事前にご相談ください。