

# パソコンの利用開始

## ① PCにサインインする -共通認証アカウント-



学外のWebサイトを閲覧するには、**MIND講習会**を受講していなければなりません。  
アカウントの貸し借りは厳禁。

MIND利用基準を遵守しよう！

ユーザー名には10ケタの学生番号  
その下には共通認証パスワード

## ② PC本体 ~各部の働きを理解する~



マイク、イヤホンを取り付けます。

スキャナー、USBメモリを取り付けます。

## ③ MyDocs (個人データ領域) にデータを保存する

個人データの保存先としてデスクトップ上に MyDocs(X) というフォルダがあります。このフォルダに保存したファイルは和泉・駿河台・中野のメディア教室・自習室からアクセスできます。保存容量は1GBです。



MyDocs以外の場所に保存したデータは再起動後、自動的に削除されます。

# 印刷方法

教育目的用プリンター

年間: 1300 pt  
用紙: A4 サイズのみ

モノクロ印刷 1枚 1ポイント

カラー印刷 1枚 3ポイント

PCからプリンターへ印刷データを送信する

学生証を持ってプリンターへ

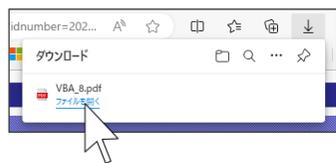
プリントアウト！

例: Oh-o! meiji の授業資料を印刷する

① Oh-o!Meijiから印刷したいPDFファイルをクリック



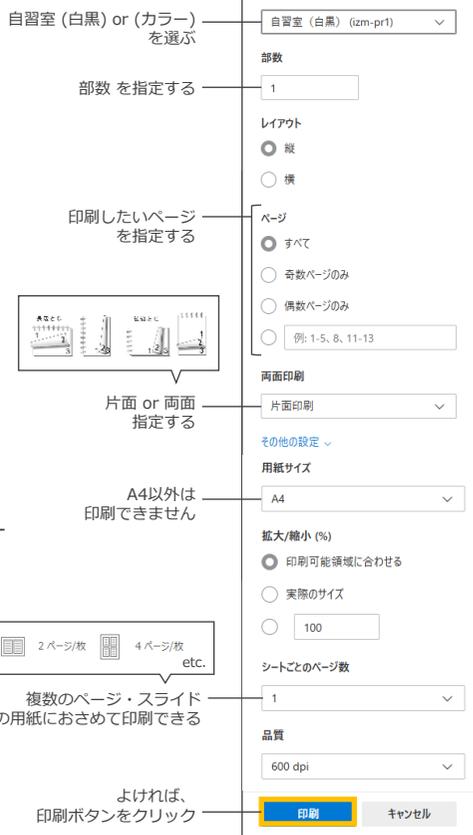
② 右上にダウンロードされたPDFが表示されるので、クリック



③ PDFが開くので、右上プリンターマークをクリック



④ 設定する



### 印刷の注意事項

自習室では、A4サイズ以外の用紙や、手差し印刷は利用できません。  
教育・研究と関係のないもの（サークルのピラ・ポスター等）の印刷は一切禁止します。  
※オープンプリンターで可能 詳しくは裏面

1回で送信できる印刷は、100枚、もしくは100ポイント、200MB までです。上限を超える場合は複数回に分割して印刷してください。

⑦ カードリーダーに学生証をかざします。



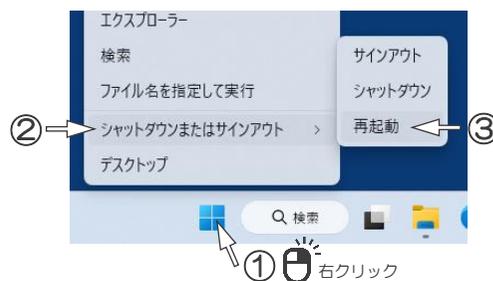
⑧ タブレットの【印刷】をタップします。



## パソコンの利用終了

他人の不正な利用を防ぐ為にも必ずサインアウト・再起動をしてください。

### サインアウト 再起動する



画面左下、  
① Windowsマークを右クリック  
② シャットダウンまたはサインアウトを左クリック  
③ 再起動を左クリック

忘れ物はありませんか？  
USBメモリの抜き忘れはありませんか？