

パソコンの利用開始

① PCにサインインする -共通認証アカウント-



学外のWebサイトを閲覧するには、**MIND講習会**を受講していなければなりません。
アカウントの貸し借りは厳禁。

MIND利用基準を遵守しよう！

ユーザー名には10ケタの学生番号
その下には共通認証パスワード

② PC本体 ~各部の働きを理解する~



マイク、イヤホンを取り付けます。
スキャナー、USBメモリを取り付けます。
USB-C 電源スイッチ

③ MyDocs (個人データ領域) にデータを保存する

個人データの保存先としてデスクトップ上に MyDocs(X) というフォルダがあります。このフォルダに保存したファイルは和泉・駿河台・中野のメディア教室・自習室からアクセスできます。保存容量は1GBです。



MyDocs以外の場所に保存したデータは再起動後、自動的に削除されます。

印刷方法

教育目的用プリンター

年間: 1300 pt
用紙: A4 サイズのみ

モノクロ印刷 1枚 1ポイント

カラー印刷 1枚 3ポイント

PCからプリンターへ印刷データを送信する

学生証を持ってプリンターへ

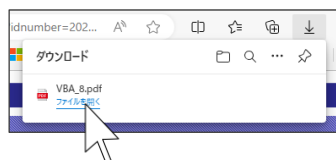
プリントアウト！

例: Oh-o! meiji の授業資料を印刷する

① Oh-o!Meijiから印刷したいPDFファイルをクリック



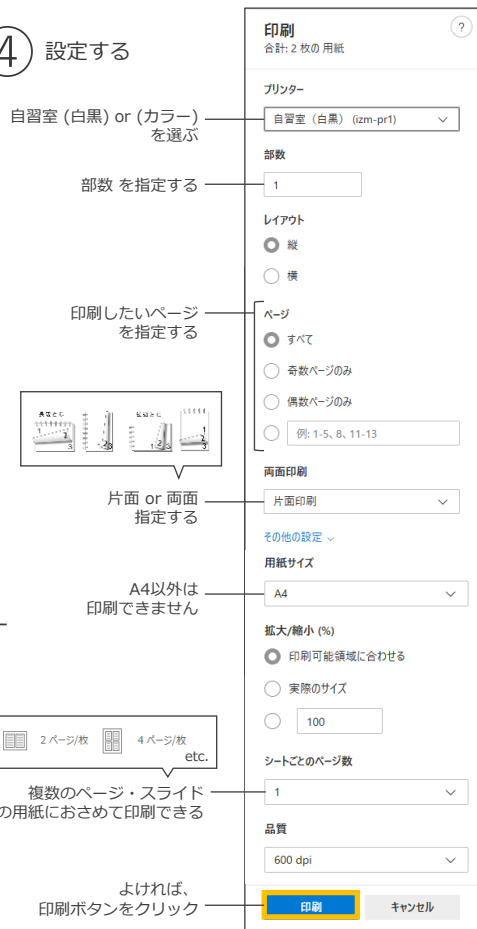
② 右上にダウンロードされたPDFが表示されるので、クリック



③ PDFが開くので、右上プリンターマークをクリック



④ 設定する



複数のページ・スライドを1枚の用紙におさめて印刷できる

よければ、印刷ボタンをクリック



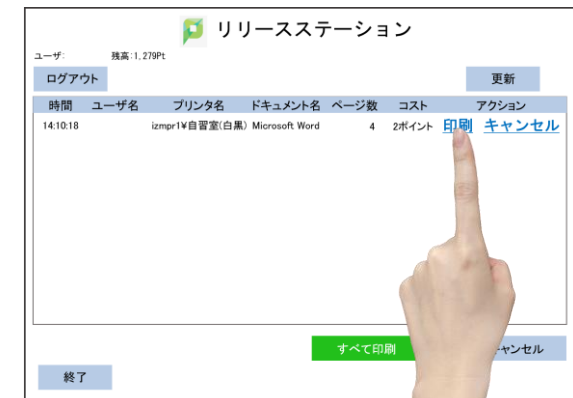
印刷の注意事項
自習室では、A4サイズ以外の用紙や、手差し印刷は利用できません。
教育・研究と関係のないもの（サークルのピラ・ポスター等）の印刷は一切禁止します。
※オープンプリンターで可能 詳しくは裏面

1回で送信できる印刷は、100枚、もしくは100ポイント、200MB までです。
上限を超える場合は複数回に分割して印刷してください。

⑦ カードリーダーに学生証をかざします。



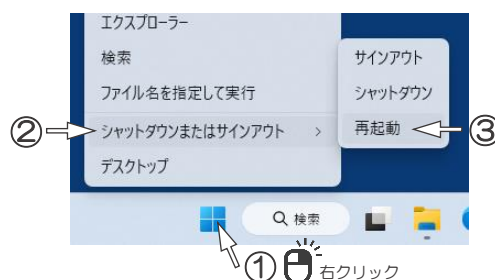
⑧ タブレットの【印刷】をタップします。



パソコンの利用終了

サインアウト 再起動する

他人の不正な利用を防ぐ為にも必ずサインアウト・再起動をしてください。



画面左下、
① Windowsマークを右クリック
② シャットダウンまたはサインアウトを左クリック
③ 再起動を左クリック

忘れ物はありませんか？
USBメモリの抜き忘れはありませんか？