

パソコンの利用開始

① PCにサインインする



⚠ 学外のWebサイトを閲覧するには、**MIND講習会**を受講していなければなりません。
アカウントの貸し借りは厳禁。

MIND利用基準を遵守しよう！

💡 Oh-o!Meiji に入る時と同じパスワードです。

ユーザー名には10ケタの学生番号
その下にはパスワード

② PC本体 ～各部の働きを理解する～



③ MyDocs (個人データ領域) にデータを保存する

個人データの保存先としてデスクトップ上に MyDocs(X) というフォルダがあります。このフォルダに保存したファイルは和泉・駿河台・中野のメディア教室・自習室からアクセスできます。保存容量は1GBです。



⚠ MyDocs以外の場所に保存したデータは再起動後、自動的に削除されます。

印刷方法

教育目的用プリンター

年間：1300 pt
用紙：A4 サイズのみ

モノクロ印刷 1枚 1ポイント

カラー印刷 1枚 3ポイント

PCからプリンターへ印刷データを送信する

学生証を持ってプリンターへ

プリントアウト！

例：Oh-o! Meiji の授業資料 (PDF) を印刷する

① Oh-o!Meijiから印刷したいPDFファイルをクリック



② 別タブでPDFが開くので、右上プリンターマークをクリック



③ 設定する

自習室 (白黒) or (カラー) を選ぶ

部数を指定する

印刷したいページを指定する

片面 or 両面指定する

A4以外は印刷できません

複数のページ・スライドを1枚の用紙におさめて印刷できる

よければ、印刷ボタンをクリック

印刷
合計: 1 枚の用紙

プリンター
自習室 (白黒) (izm-pr1) ▼

部数
1

レイアウト
☐ 縦
☒ 横

ページ
☒ すべて
☐ 例: 1-5, 8, 11-13

両面印刷
片面印刷 ▼

その他の設定

用紙サイズ
A4 ▼

拡大/縮小 (%)
☒ 印刷可能領域に合わせる
☐ 実際のサイズ
100

シートごとのページ数
1 ▼

品質
600 dpi ▼

システム ダイアログを使用して印刷... (Ctrl+Shift+P)

印刷 キャンセル

印刷の注意事項

自習室では、A4サイズ以外の用紙や、手差し印刷は利用できません。
教育・研究と関係ないもの（サークルのビラ・ポスター等）の印刷は一切禁止します。
※オープンプリンターで可能
詳しくは裏面

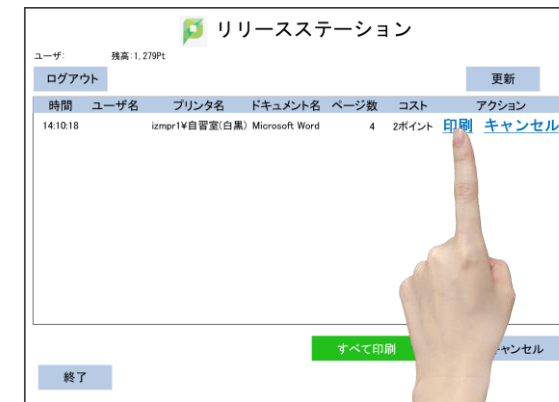


⚠ 1回で送信できる印刷は、100枚、もしくは 100ポイント、200MB までです。上限を超える場合は複数回に分けて印刷してください。

④ カードリーダーに学生証をかざします。



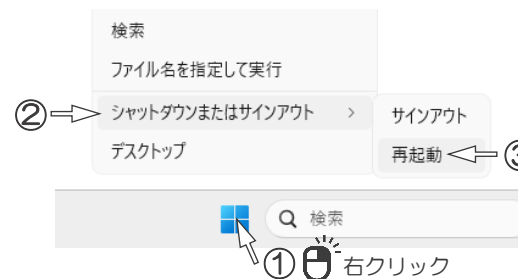
⑤ タブレットの「印刷」をタップします。



パソコンの利用終了

再起動する

⚠ 他人の不正な利用を防ぐ為に必ず再起動をしてください。



画面左下、
① Windowsマークを右クリック
② シャットダウンまたはサインアウトをクリック
③ 再起動をクリック

忘れ物はありませんか？
USBメモリの抜き忘れはありませんか？