

研究棟コピー室プリンター 設定・利用方法

(Windows 10)

和泉キャンパスの研究棟コピー室の複合機『KONICA MINOLTA bizhub C360i』をプリンターとして利用できます(2020年11月現在)。本書はWindows 10での新規インストールの例です。OSのバージョンや環境により画面が異なります。必ず和泉研究棟研究室のネットワークに接続してから作業してください。

*研究棟コピー室の複合機をプリンターとして利用するには、印刷時に「コピーカード」が必要です。

ドライバーのダウンロード

1. WebブラウザでKONICA MINOLTA社のドライバーダウンロードページを開く
<https://www.konicaminolta.jp/business/download/index.html>
2. 製品カテゴリ[複合機/複写機]>製品シリーズ[フルカラー複合機]>製品名[bizhub C360i]

The screenshot shows the Konica Minolta website's download page. The browser address bar displays <https://www.konicaminolta.jp/business/download/index.html>. The page title is "ダウンロード (ドライバー、ユーティリティ、ユーザズガイド、カタログ)". Below the title, there are several links for various operating systems and models. A search bar is visible at the top right. The main content area features a "かんたんダウンロードナビ" (Easy Download Navigator) section with a table of product names. The "bizhub C360i" entry is highlighted with a red box.

製品カテゴリ	製品名	製品シリーズに戻る
複合機/複写機	bizhub C3320i	bizhub C350
	bizhub C351	bizhub C352
	bizhub C353	bizhub C360
	bizhub C360i	bizhub C364e

3. [ダウンロードページへ (プリンタードライバーなど)]



4. ドライバー > Windows > PCL/PS/PC-FAX ドライバー > [ダウンロードページへ]



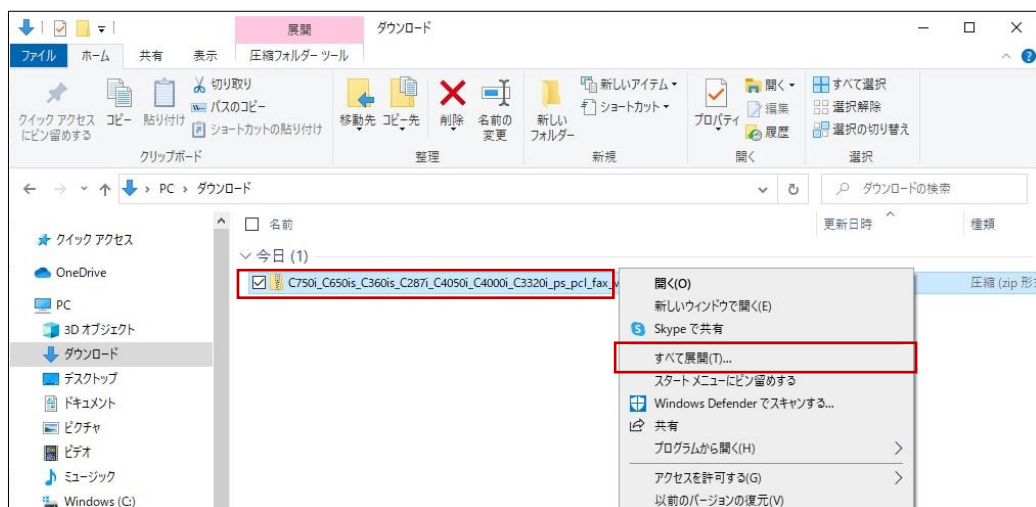
5. [ダウンロード(ファイル容量：**MB)]

※ご利用のブラウザで[実行・保存・開く]等のダウンロードオプションが表示された場合、[保存]を選択してください

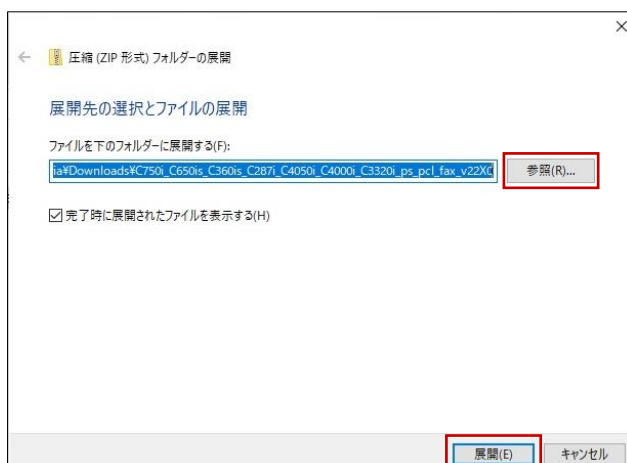


ドライバーのインストール

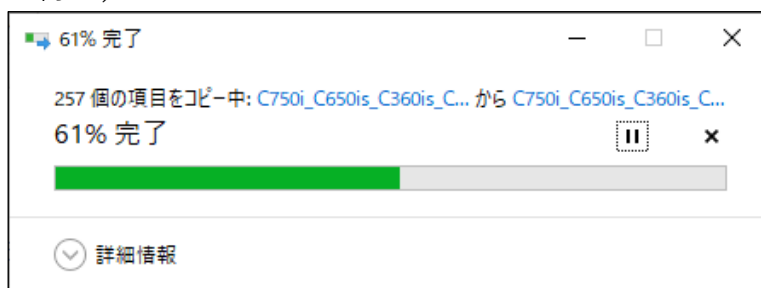
1. 保存された Zip ファイルを右クリックして、[すべて展開]



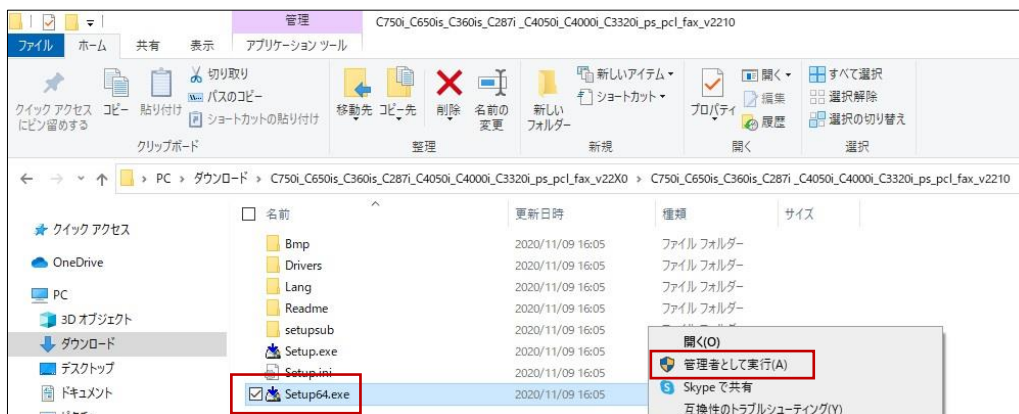
2. [参照]で任意の保存先を指定して、[展開]



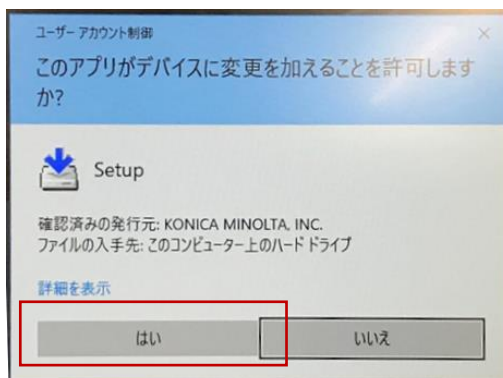
3. (展開が終わるまで待つ)



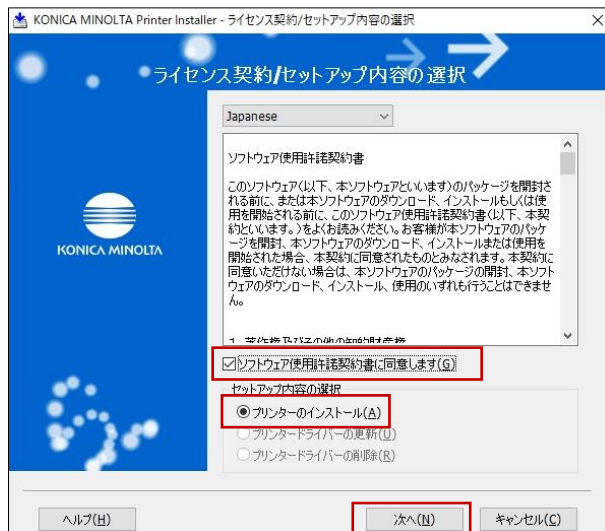
4. 「Setup64.exe」を右クリックして、「管理者として実行」
※32bit オペレーティングシステムの場合、「Setup.exe」を実行してください。



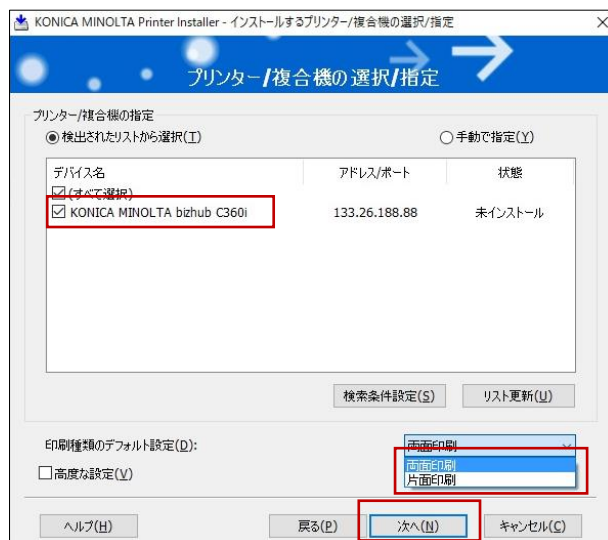
5. 「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか」と表示された場合、「はい」



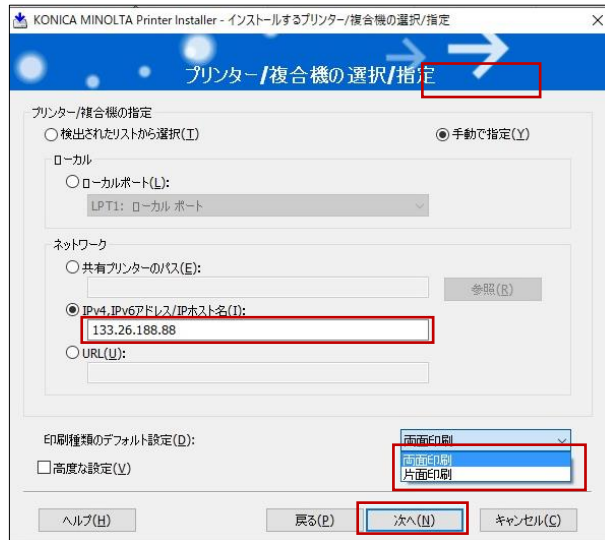
6. 「ライセンス契約/セットアップ内容の選択」画面で契約書を最後まで読む
「ソフトウェア使用許諾契約書に同意します」に[チェック]
「セットアップ内容」で[プリンターのインストール]を選択
[次へ]



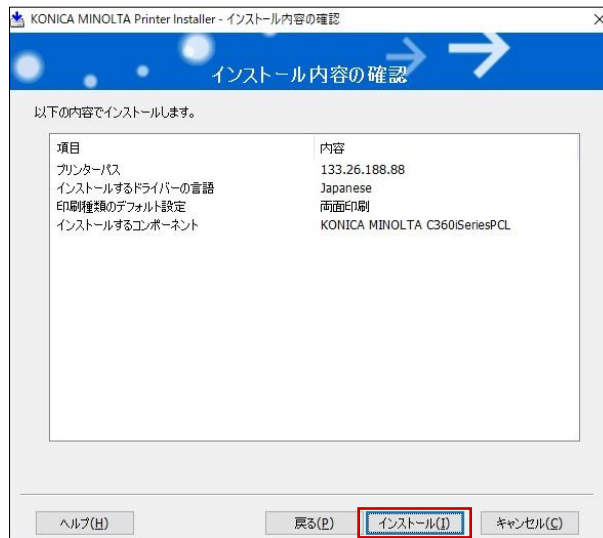
7. 「プリンター/複合機の指定」で [検出されたリストから選択] を選択
「KONICA MINOLTA bizhub C360i」に[チェック] (アドレス/ポート 133.26.188.88)
「印刷種類のデフォルト設定」で[両面印刷]または[片面印刷]を選択
[次へ]



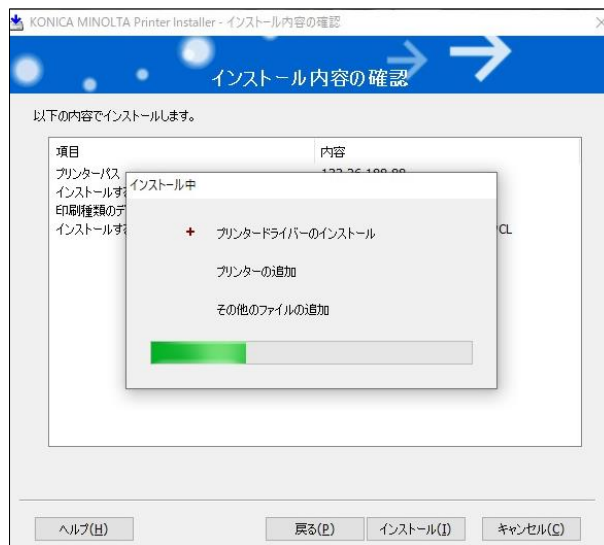
- ※ 「KONICA MINOLTA bizhub C360i」 (133.26.188.88) が自動的に検出されない場合：
「プリンター/複合機の指定」で[手動で指定]
「ネットワーク」の「IPv4, IPv6 アドレス/IP ホスト名」にて[133.26.188.88]
「印刷種類のデフォルト設定」で[両面印刷]または[片面印刷]を選択
[次へ]



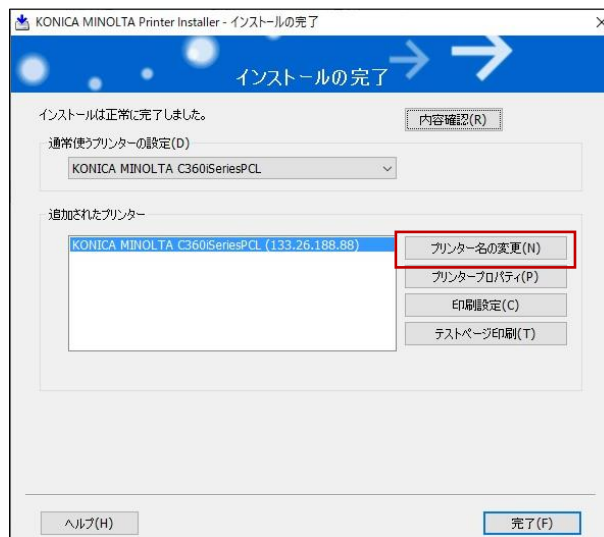
8. インストール内容を確認して、[インストール]



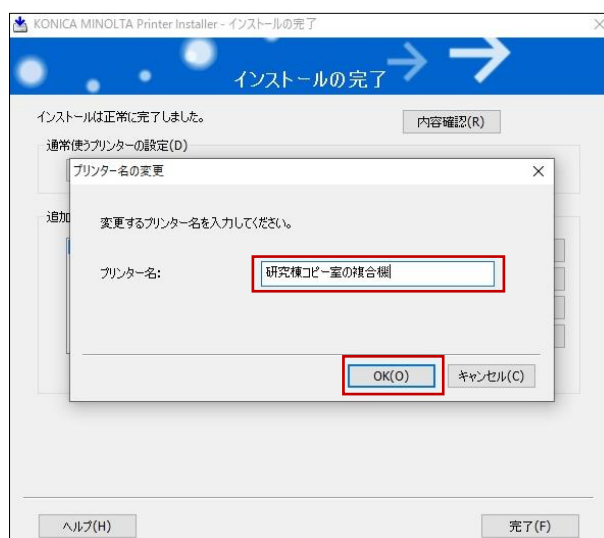
9. (インストールが終わるまで待つ)



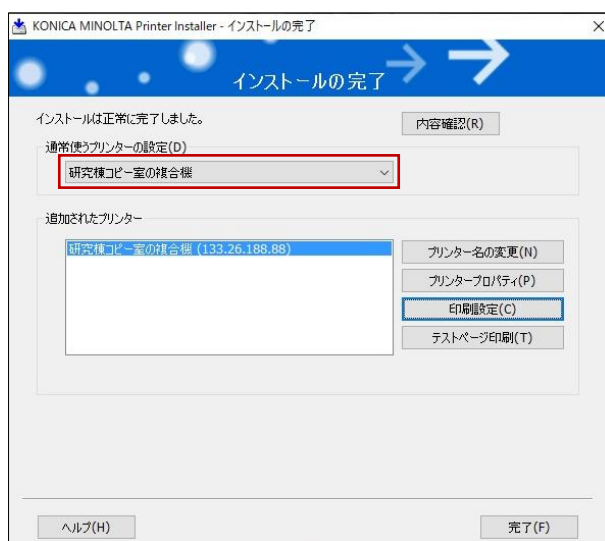
10. [プリンター名の変更]



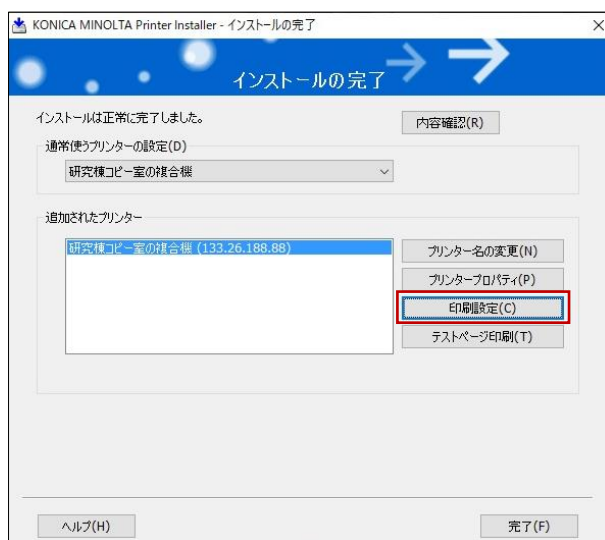
11. 「プリンター名」に任意のプリンター名 (例：研究棟コピー室の複合機) を入力して、[OK]



12. 「通常使うプリンターの設定」でプリンタを選択（例：研究棟コピー室の複合機）

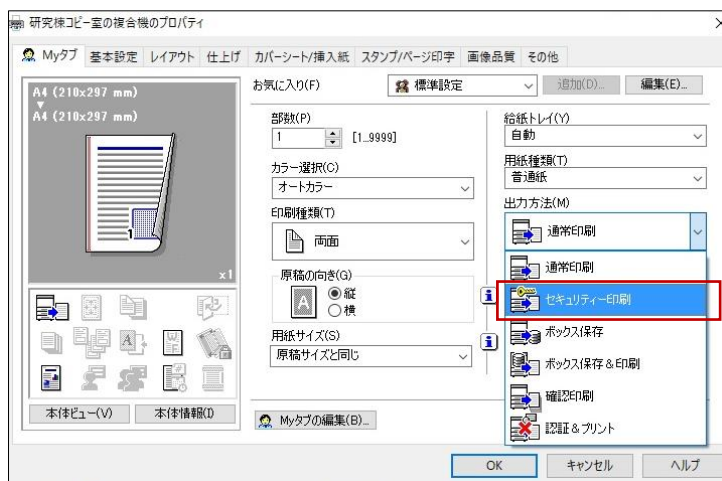


13. [印刷設定]



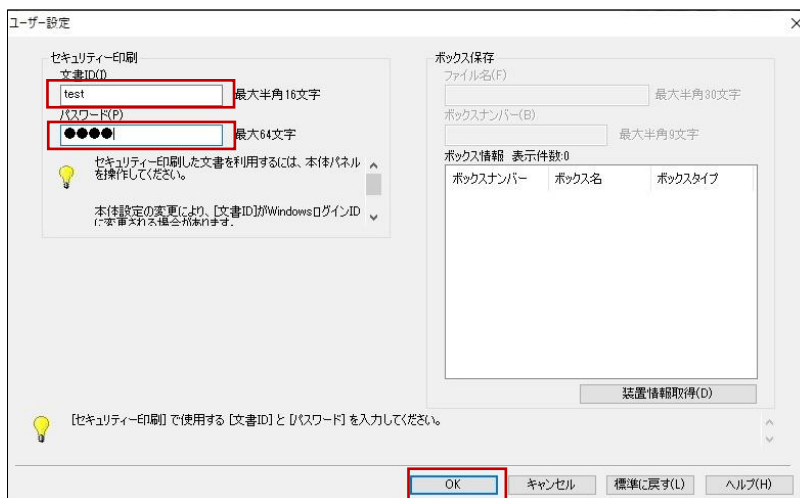
14. My タブ> 「出力方法」で[セキュリティー印刷]

※研究棟コピー室の複合機を利用するには、「セキュリティー印刷」の設定が必須

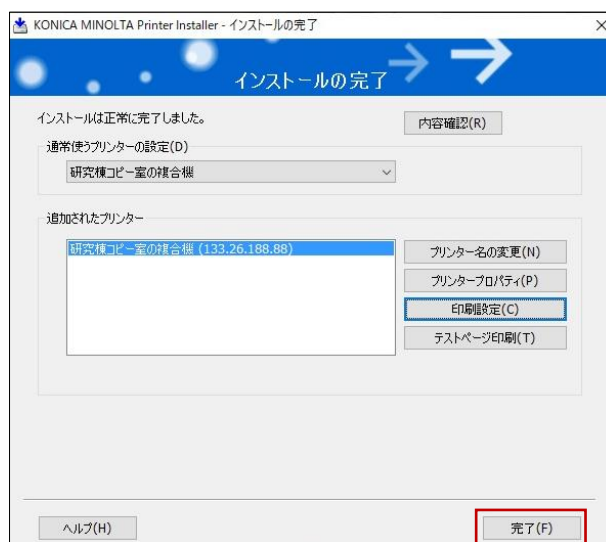


15. 任意の[文書 ID]および[パスワード]を入力して、[OK]

※文書 ID とパスワードは複合機での操作時に必要



16. [完了]

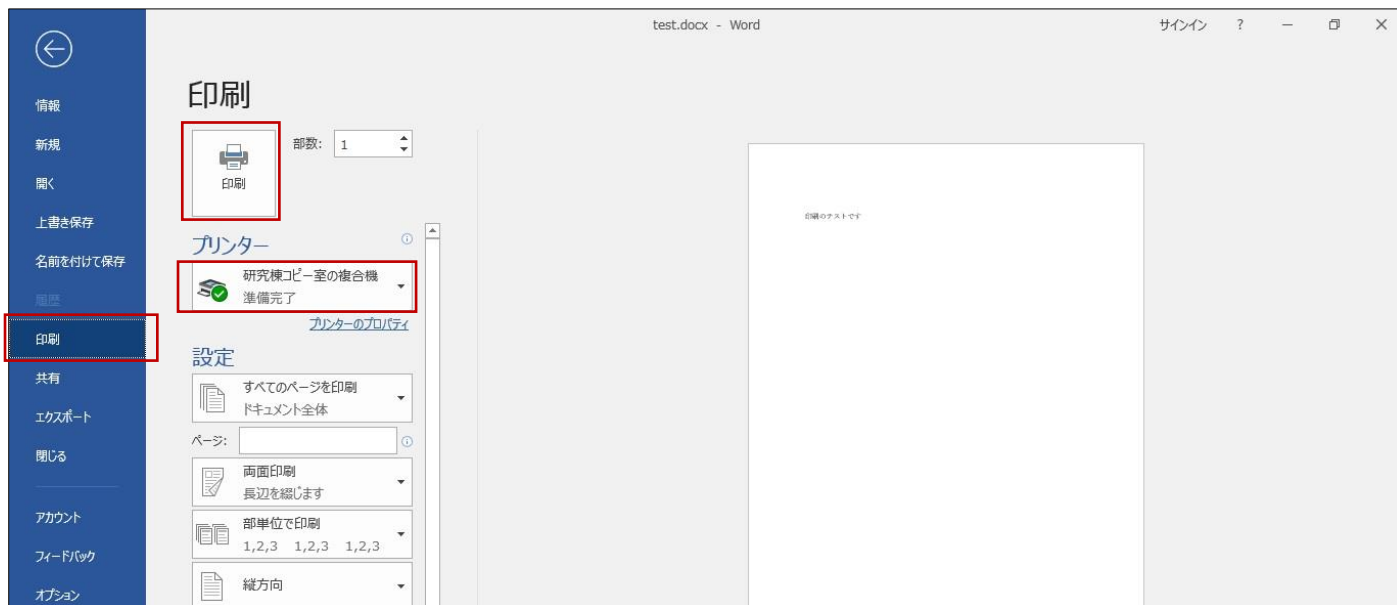


※セキュリティ印刷の設定をし忘れた場合、もしくはセキュリティ文書 ID・パスワードを変更されたい場合、下記で[印刷設定]の画面に辿って、印刷の設定を後からも変更できます。

Windows 設定>デバイス>プリンターとスキャナ>KONICA_MINOLTA_C360iSeriesPCL (研究棟コピー室の複合機) >管理>印刷設定>My タブ>出力方法>セキュリティ印刷>ユーザー設定

印刷手順

1. ファイルを開き、印刷メニューを表示
例：Microsoft Word では[ファイル]>[印刷]
プリンターの選択を確認して、[印刷]

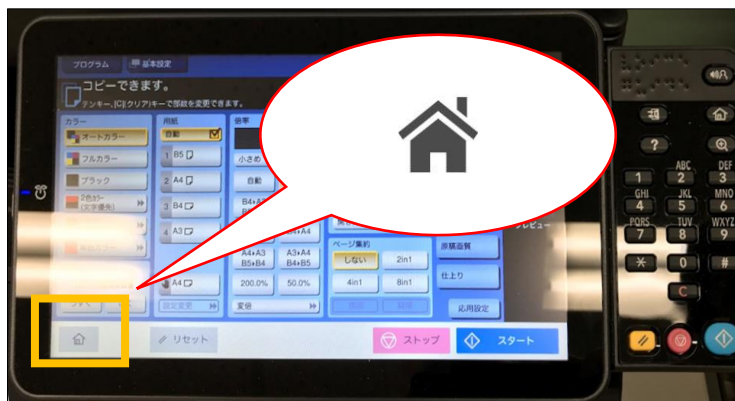


複合機での操作

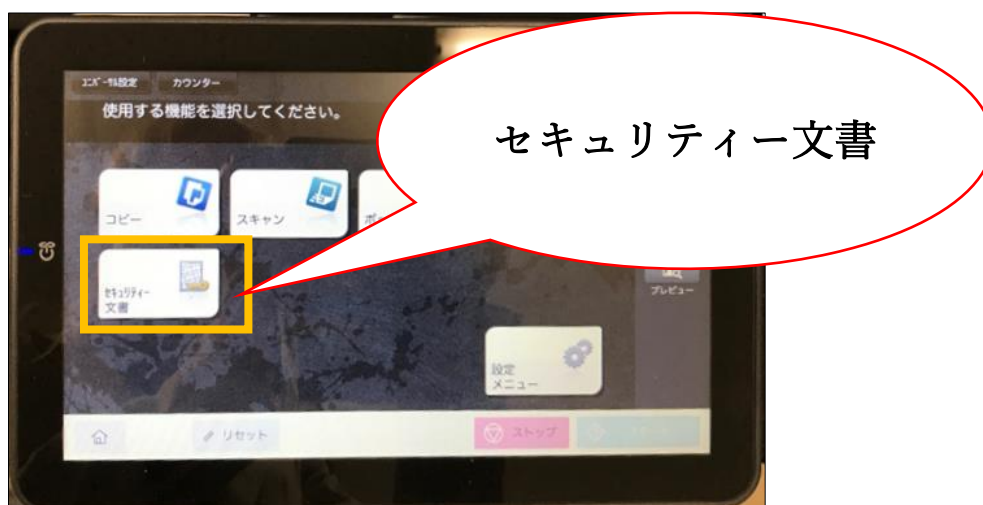
1. 研究棟コピー室のカラー複合機[KONICA MINOLTA bizhub C360i]にコピーカードを挿入



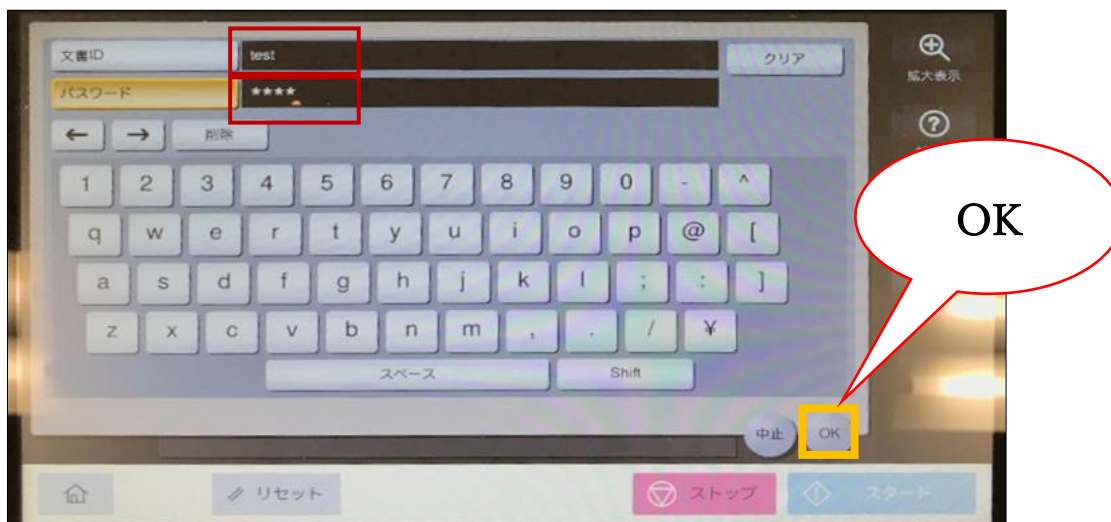
2. タッチパネルで[ホーム]



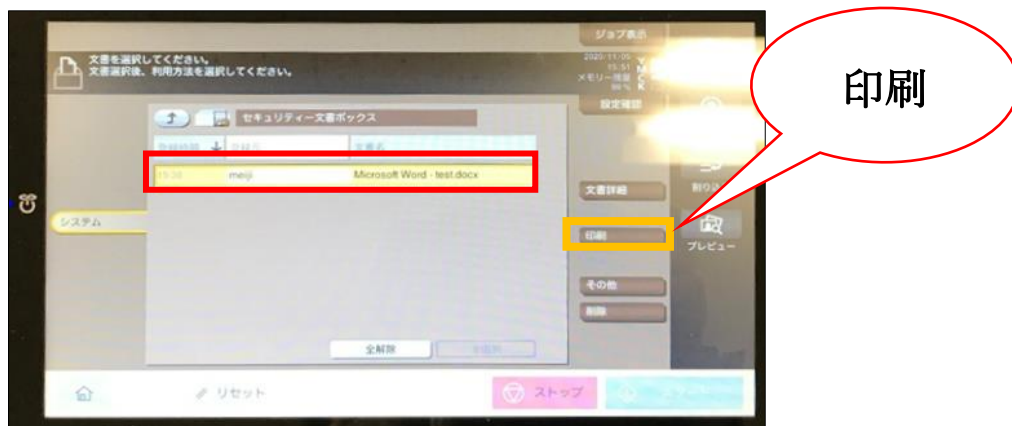
3. [セキュリティー文書]



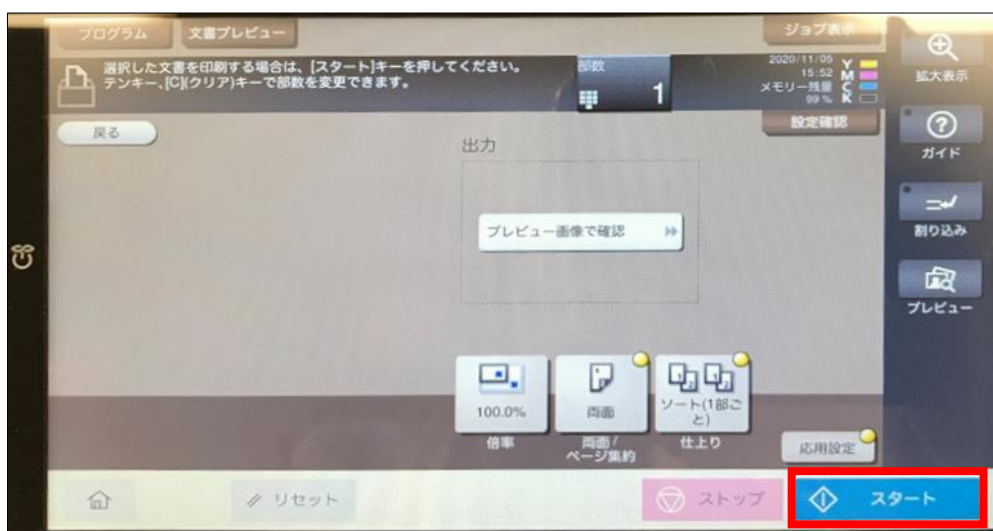
4. パソコンで設定した「文書 ID」および「パスワード」を入力し、[OK]



5. 印刷したいドキュメントを選択し、[印刷]



6. [スタート]



7. 印刷完了後、[ホーム] (ホーム画面に戻る)
8. コピーカードを取り出す
※印刷完了したジョブは複合機のリストから自動的に削除される