



2024年度 明治大学情報サービス利用案内



このリーフレットは明治大学のさまざまな情報サービスを紹介しています。
各サービスの詳しい説明や利用方法は、このリーフレット記載のホームページを参照してください。

◆明治大学の情報サービスを利用開始しよう

□ 共通認証システムアカウントの確認・初期パスワードを変更する

全員必須

「共通認証システムアカウント」は、入学時全員に発行されている大切なアカウントです。
ID：10ケタの学生番号 / 初期パスワード：入学手続き時に申請した、8～16桁の英数字



パスワード変更はこちら **初期パスワードは必ず変更してください！**

<https://sso.meiji.ac.jp/rp/dfw/idm/webmtn/LoginServlet>

共通認証システムアカウントのパスワードを変更すると、Meiji Mailアカウントと基盤サービス利用アカウントのパスワードも変更になります。

共通システムアカウントは、2024年度にID体系の変更を予定しています。詳細はP3を参照してください。

□ MIND利用講習会を受講する

全員必須

大学内設置のパソコンからネットワークを利用したり、持ち込んだパソコンを明治大学のネットワークに接続して利用するためには、MIND利用講習会を受講する必要があります。この講習会では、情報セキュリティの基礎やネットワーク利用上の遵守事項を学習します。



受講はこちら

<https://www.meiji.ac.jp/mind/seminar/>

講習会はWEB上でいつでも受講できます。講習会の受講方法や教材・資料などが確認できます。

□ Oh-o! Meijiシステムにログインする

全員必須

<https://oh-o2.meiji.ac.jp/>



Oh-o! Meijiシステムは、明治大学の教育支援システムです。メディア授業の受講、授業資料ダウンロード、レポートの提出、授業に関する大事なお知らせを受け取るなど、大学生活に必須のシステムです。



□ 多要素認証を設定する

全員必須

<https://www.meiji.ac.jp/isc/mm-mfa/>



Meiji Mailを学外から利用する際「多要素認証」の設定が必要です。Meiji Mailは、明治大学の電子メールシステムで、メールアドレスはOh-o!Meijiから確認できます。入学時に全員に設定されているため、申請不要で利用できます。

【STEP1】

Oh-o! Meijiログイン後のポータル画面で自分のメールアドレスを確認しよう



【STEP2】「多要素認証」設定をしよう

サインイン要求を承認

Authenticator アプリを開き、表示されている番号を入力してサインインします。

Authenticator アプリを開き、表示されている番号を入力してサインインします。

Authenticator アプリを開き、表示されている番号を入力してサインインします。

Authenticator アプリを開き、表示されている番号を入力してサインインします。

Authenticator アプリを開き、表示されている番号を入力してサインインします。

Authenticator アプリを開き、表示されている番号を入力してサインインします。

Authenticator アプリを開き、表示されている番号を入力してサインインします。

例) 認証コードで本人確認!



□ 学内のWi-Fiに接続する ～MINDネットワーク接続～

<https://www.meiji.ac.jp/mind/wireless/>



自分のノートパソコン・スマートフォンを大学のネットワーク（MIND）に接続できます。無線LAN（Wi-Fi）・有線LAN（情報コンセントへのLANケーブル接続）が利用できます。MIND利用講習会の受講が必要です。



▶大学にはネットワーク利用にあたって守らなければならないことがあります

明治大学にはネットワークを利用するためのルールがあります。大学のネットワークは「教育と研究を主な利用目的」として構築されています。誤った利用をすると、利用停止や利用資格取消などの厳しい措置が科せられる場合があります。詳しくは、学部や大学院便覧に掲載されている「MIND利用上の遵守事項ガイドライン」を熟読してください。安全で快適にネットワークを利用しましょう。



◆明治大学の情報サービスをもっと使いこなそう

□ マイクロソフトEES Officeソフトウェアをインストールする

<https://www.meiji.ac.jp/isc/msca/>

学生・教職員は在籍中、個人の所有するコンピュータに以下のソフトウェアをインストールし利用することができます。



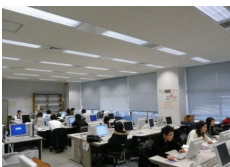
<使用許諾されているソフトウェア>

Windows OS（アップグレードライセンス）
Microsoft365（Word、Excel、PowerPoint）など

上記ホームページの利用方法を熟読のうえ、ご利用ください。

- Microsoft365（Office）のインストールには、**Meiji Mailアカウント**が必要です。
学外のネットワークでインストールする場合は、Meiji Mailの「**多要素認証**」設定が必要です。
- ソフトウェアの利用にあたっては使用許諾期間や導入条件があります。詳細はホームページをご参照ください。

メディア教室・自習室



各キャンパスのメディア自習室には、パソコンが整備されており、レポートの作成、授業資料の印刷、電子メールを利用できます。分からないことがあれば、情報アシスタントがサポートします。

図書館オンラインサービス

<https://www.meiji.ac.jp/library/>



図書館では、ネットワークを利用した各種オンラインサービスを提供しています。OPAC（蔵書検索システム）、外部データベース、電子ジャーナル、電子ブック、ポータルサービス（資料予約・配送依頼等）などがあります。

証明書自動発行機・証明書学外発行サービス

<https://www.meiji.ac.jp/certificate/>



証明書自動発行機では、各種証明書や学割証を発行できます。利用には、学生証と共通認証システムアカウントが必要です。証明書学外発行サービスは、専用Webサイトで申請後、コンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷が可能です。

◆明治大学のアカウントのことを知ろう！

	① 共通認証システムアカウント	② Meiji Mailアカウント	③ 基盤サービス利用アカウント
利用できる 主なサービス	<ul style="list-style-type: none"> ● Oh-o! Meijiシステム ● 駿河台/和泉/中野キャンパスでのパソコン・プリンターの利用 ● MINDモバイル接続サービス（VPN接続/無線LAN接続/モバイル情報コンセント接続） ※モバイル接続サービスを利用するには、MIND利用講習会の受講が必要 ● 図書館オンラインサービス（外部データベース/電子ジャーナル/図書館ポータルサービス） ● 証明書自動発行機 	<ul style="list-style-type: none"> ● 電子メール ※学外での利用には「多要素認証」の設定が必要です。 MeijiMail多要素認証の詳細はウェブサイトをご確認ください。 https://www.meiji.ac.jp/isc/mm-mfa/ 	<ul style="list-style-type: none"> ● WEBページ公開 ● 生田キャンパスでのパソコン・プリンターの利用 ● 仮想デスクトップパソコンの利用 ● 高速コンピューティング環境の利用
利用時に 必要なもの	<ul style="list-style-type: none"> ● ID 10桁の学生番号 ※証明書自動発行機の利用には学生証が必要 	<ul style="list-style-type: none"> ● ID 例：ea241234@meiji.ac.jp (アルファベット2文字+学生番号下6桁+ドメイン名) ※IDは、Oh-o! Meijiログイン後のポータル画面で確認できます 	<ul style="list-style-type: none"> ● ID 例：ea241234 (アルファベット2文字+学生番号下6桁)
	<ul style="list-style-type: none"> ● パスワード ※初期パスワードは入学手続時に申請した、8～16桁の英数字が設定されています。初期パスワードは必ず変更してください。 ※共通認証システムアカウントのパスワードを変更すると、Meiji Mailアカウントと基盤サービス利用アカウントのパスワードも変更になります。 		
利用申請方法	申請は不要です。 (入学時に全員設定済み)	申請は不要です。 (入学時に全員設定済み) ※詳細は、各キャンパスのメディア支援事務室・中野キャンパス事務室で確認してください ※サークルでの利用については、各キャンパス学生支援事務室で確認してください	
有効期限	在学中	在学中 ※サークルでの利用については、各年度ごとに申請が必要です。詳細は各キャンパス学生支援事務室で確認してください	
取扱窓口 (パスワード 再発行など)	<ul style="list-style-type: none"> ● 学部事務室 ● 大学院事務室・専門職大学院事務室 	【個人・ゼミの利用】 <ul style="list-style-type: none"> ● メディア支援事務室 駿河台（12号館 7階） 和泉（メディア棟1階） 生田（中央校舎5階） ● 中野キャンパス事務室（低層棟3階） 	【サークルでの利用】 <ul style="list-style-type: none"> ● 学生支援事務室 駿河台（リパティタワー3階） 和泉（第一校舎1階） 生田（中央校舎1階） ● 中野教育研究支援事務室（低層棟3階）

2024年6月 共通認証システムアカウントが変わります！

2024年6月より、共通認証アカウントは、**Meiji ID** の呼称に統合されます。

Meiji IDのID形式は **10桁の学生番号** の他、 **10桁の学生番号@meiji.ac.jp** の形式が追加され、利用サービスによって使い分けます。


10桁の学生番号@meiji.ac.jp を利用するサービスでは、学外から利用する時に**多要素認証が必須**となります。多要素認証の設定はMeiji Mailアカウントと共通ですので、予め設定をお願いします。

最新の情報はホームページ等で別途お知らせいたします。

◆明治大学の情報サービスについてわからないことがあったら・・・

各キャンパス サポートデスクへご質問・ご相談ください

<https://www.meiji.ac.jp/mind/support/office.html>

駿河台サポートデスク	12号館7階	03-3296-4286	開室時間等の詳細は 以下で確認してください 
和泉サポートデスク	メディア棟1階 (メディアサービスカウンター内)	03-5300-1190	
生田サポートデスク	中央校舎5階	044-934-7711	
中野サポートデスク	低層棟4階	03-5343-8072	

例えば、以下のような質問はサポートデスクまで

パソコン利用支援	<ul style="list-style-type: none"> ・アプリケーションソフト（Word・Excel・PowerPoint等）の使い方 ・Oh-o! Meijiシステム/Meiji Mailなど各種情報サービスの使い方 ・パソコン購入/ウィルス対策などのアドバイス
ネットワーク接続支援 (MIND)	<ul style="list-style-type: none"> ・自分のノートパソコン/スマートフォンを無線LANに接続する方法 ・情報コンセント（有線LAN）に接続する方法 ・学外からMINDに接続する方法
証明書自動発行機 利用時の障害対応	<ul style="list-style-type: none"> ・お金を入れたのに発行されない ・証明書が自動的に機械の中に取り込まれてしまった ・画面が固まっていて操作できない/エラー画面が表示された



パソコンの設置場所

※各キャンパスのメディア自習室などには、情報アシスタントが常駐していますので、ご質問ください。

駿河台	12号館8階（メディア自習室）、12号館7階（メディアライブラリー）、 図書館1階・地下1階（貸出ノートPCロッカー）、就職キャリア支援事務室
和泉	メディア棟2階（メディア自習室、CALL自習室）、 図書館1階（貸出ノートPCロッカー）
生田	中央校舎5階（メディア自習室）、 学生会館、第一校舎2号館、第二校舎A館 図書館2階（貸出ノートPCロッカー）、理工学部学習支援室
中野	高層棟1階（ラーニング・ラウンジ）、2階（メディア自習室）

学内で印刷するには？

教育研究目的の印刷は、各キャンパスのメディア自習室などで無料でできます。（上限枚数があります）

サークルや部活などの教育研究目的以外の印刷をしたい場合や上限枚数を超えた場合は、オープン・プリンター（有料）をご利用ください。

※オープン・プリンターに関するお問い合わせ

<https://www.meidai-support.com/op/dwnld/>



情報関係科目・講習会に関するお問合せ

駿河台	メディア支援事務室	12号館7階	03-3296-4438
和泉	和泉メディア支援事務室	メディア棟1階	03-5300-1426
生田	生田メディア支援事務室	中央校舎5階	044-934-7710
中野	中野キャンパス事務室	低層棟3階	03-5343-8060

明治大学 情報基盤本部 2024年 4月発行

事務局：情報メディア部 システム企画事務室
電話：03-3296-4029

協力部署・機関
教育の情報化推進本部、図書館、
各キャンパスメディア支援事務室、中野キャンパス事務室、
株式会社明大サポート