ＣＩＩ会議室・多目的室利用手順（教職員用）

利用料免除を受ける教職員	地域産学連携研究センター

[1]希望施設の予約状況をご確認ください。
（センターの専用HPから確認頂けます）

→ ①施設の予約状況のほか，利用方法に関する情報をご案内します。

[2]「利用申込書」をご提出ください。
（メール・FAXでも提出頂けます）

※利用料の免除対象となる利用目的である旨を明記してください。

→ ②申し込み内容を確認のうえ，予約を承ります。

→ ③「利用承諾書」を発行します。

[3]「利用承諾書」は，利用日まで保管頂き，当日受付でご提示ください。

↓

[4]備品の借用を希望される場合は，事前に「備品借用申込書」を提出のうえ，お申し込みください。

↓

[5]当日は，センター1階の窓口にて受付を済ませてください。

→ ④受付時に，事前にお申し込みのあった備品の貸し出しを行います。

[7]施　設　利　用
（利用規約・予約内容を遵守願います。）

↓

[8]終了後，原状復帰をお願いします。
備品は受付まで返却ください。

→ ⑥原状復帰の状況と備品の返却の確認を行います。

利用終了