

2022年度 明治大学学生海外トップユニバーシティ留学奨励助成金A 募集要項

2021年10月26日
国際教育センター

1 概要

【明治大学学生海外トップユニバーシティ留学奨励助成金A】

- ・ 明治大学が指定する海外のトップユニバーシティに協定留学の制度を利用して留学する学生に対し、選考の上、「明治大学学生海外トップユニバーシティ留学奨励助成金A」を支給します。本助成金は返還の必要のない給付型の助成金です。当助成金の申請を希望する学生は、本募集要項記載事項を十分に確認し、必要書類をすべて揃えた上で期限までに申請してください。
- ・ 申請状況により、本制度では申請者全員に助成金が支給されるとは限りませんので、あらかじめご了承ください。

2 助成人数

約35名

3 申請資格

下記の①～④すべての条件を満たす者

- ① **2022年1月1日～2022年12月31日**の間に留学先機関において正規学生として登録を完了し、留学を開始した、または開始する者（渡航日ではなく、**授業開始日**が対象）。
- ② **以下に定める**留学プログラムに参加予定で、学部教授会、大学院研究科委員会、専門職大学院研究科教授会において「**協定留学**」を承認される見込みの者。

【海外トップユニバーシティ留学奨励助成金A対象プログラム】

- ・ カリフォルニア大学バークレー校 サマーセッションズ
- ・ カリフォルニア大学ロサンゼルス校 サマーセッションズ
- ・ カリフォルニア大学デービス校 サマーセッションズ
- ・ カリフォルニア大学バークレー校 エクステンション グローバルアクセスプログラム（GAP）
 - 1) BGA Program
 - 2) BHGAP Haas School of Business
 - 3) LSGAP Legal Studies

- ③ **本助成金応募時に必要な書類を指定された期日までに提出できる者。**
- ④ 2021年度春学期までの明治大学における学業成績（通算GPA）が**学部生GPA2.50以上、大学院生GPA3.00以上**（会計専門職大学院生のみGPA1.70以上。大学院1年次での応募の場合、学部生時代の通算GPA2.50以上）であり、かつ、**留学開始までこの学業成績要件を満たしている者。**

【注意事項】

- ※ 「明治大学学生海外トップユニバーシティ留学奨励助成金」は授業料免除制度ではありません。
- ※ 2023年度以降助成対象プログラムは変更となることがあります。
- ※ 当助成金に採用されなかった場合、「2022年度明治大学外国留学奨励助成金」への申請は可能です。外国留学奨励助成金募集要項（2022年6月頃公開予定）を確認の上、申請してください。
- ※ 2022年度募集においては、オンライン授業の受講による留学の場合についても、助成の対象とします。
- ※ 留学を辞退または中止した場合、当助成金の内定を取り消し、次点者を繰り上げて採用することがあります。
- ※ 派遣先大学の所在する国・地域の安全上の状況により、本学または協定校が留学の中止または延期をした場合でも、当助成金決定の次年度への繰越しは行いません。

4 採用基準

- ① 学業成績が特に優秀であると認められる者で本学学生の模範となる者。
- ② 本募集要項「9 受給者の義務」に記載している事項を遵守できる者。
- ③ 標準修業年限内の者を優先して選考を行う。
- ④ 申請回数が少ない者を優先して選考を行う。
- ⑤ 前述の①および②を満たした者のうち、③および④を考慮した上で、原則としてGPAの高い者から採用する。

5 助成金額

本学の定める1学期相当期間あたり、**100万円を上限**とし、派遣先大学に支払う授業料、寮費並びに渡航費、および、それらに類する費用として本学が認めるものの実費を支給する。

<助成対象となる費用（例）>

- ※ 派遣先大学から請求される授業料
- ※ 派遣先大学から請求される施設利用料，登録料，手数料
- ※ 派遣先大学の寮費またはそれに類する住居費
- ※ 派遣先大学から請求される保険料
- ※ 派遣先国への航空券代

<助成対象とならない費用（例）>

- ※ 明治大学指定海外旅行保険料
- ※ ビザ申請費用
- ※ 予防接種費用
- ※ 教科書などの教材費

【注意事項】

- ※ **助成対象費用を日本円に換算して助成します。**
- ※ 日本円の換算レートは、日本国政府財務省告示「出納官吏事務規程第14条及び第16条に規定する外国貨幣換算率を定める等の件」に記載の最新レートを採用し、換算後の助成額の百円未満は切り捨てることとします。
- ※ 他奨学金との併給について：明治大学外国留学奨励助成金との併給は認めません。但し、当助成金に採用されなかった場合、2022年度明治大学外国留学奨励助成金への申請は可能です。
その他の奨学金との併給については、受給を予定する奨学金の併給基準に基づき、当助成金の支給を減額することがあります。
- ※ 必ず支給上限額が助成される訳ではありません。（年度により助成額は異なることがあります。）
- ※ オンライン授業のみの受講による留学の場合、1学期相当期間あたり100万円を上限に、負担した授業料等（登録料，手数料等留学先機関に支払う必要がある費用）に関してのみ助成を行います。

6 申請方法・受付期間

以下①②の手続き**両方**を必ず期間内に完了すること。

① Oh-o! Meijiアンケート機能を利用したの **オンライン応募**

2021年11月29日（月）9:00～2021年12月16日（木）17:00

アンケート名：「2022年度明治大学学生海外トップユニバーシティ留学奨励助成金申請フォーム」

※オンライン申請受付期間のみ閲覧・回答が可能です。

② Oh-o! Meijiグループページへの **応募書類データ提出**

2021年12月22日（水）17:00まで

オンライン申請完了後にOh-o! Meijiより送信されるグループ登録完了通知の指示に従って、「**7 応募書類**」に記載されている**1～3の書類データ**をグループページへアップロードしてください。（通知期間：オンライン申請完了後数日～12月17日（金）中）

【注意事項】

- ※ 期間外の申請は一切認めません。必ず期間内に両方の手続きを完了してください。
- ※ オンライン申請および申請書類の提出は必ず申請者本人が行うこと。

7 応募書類

以下の点に注意し、所定の提出期日までに提出してください。

- ・ 書類に不備・不足があった場合は選考対象外とします。提出前に申請者の責任においてよく確認してください。
- ・ 所定様式掲載ウェブページURL: <https://www.meiji.ac.jp/cip/financial/topugrant.html>

1 明治大学学生海外トップユニバーシティ留学奨励助成金応募用紙（所定様式）

- ・ 署名欄以外はパソコンで作成すること。
- ・ 作成後印刷し、直筆署名を記入した上でスキャンデータ（PDF）を作成すること。

2 Oh-o! Meijiよりダウンロードした2021年度春学期分までの成績通知表

- ・ 証明書自動発行機で発行した成績証明書は不可

3 学習・研究計画書

- ・ A4サイズ2枚以内、パソコンで作成すること。
- ・ 1500字以上、日本語で記述すること。
- ・ 両端に1.5cm以上の余白、文字のサイズは10.5ポイント以上。最後に総字数を明記すること（字数不足及び総字数の記載がされていないものは書類不備とする）。
- ・ タイトルは学習・研究計画書とし、右上に学部／研究科・学年・氏名を記載すること。
- ・ 留学先で履修する授業等の他、課外活動や留学中の目標を記載すること。

8 申請後の流れ

- ・ 応募情報および提出書類に基づき審査を行い、審査結果を申請者全員にOh-o! Meijiで通知します。審査に関する途中経過、審査内容等に関する問い合わせには一切お答えできませんのでご了承ください。
- ・ 本助成金の受給が内定した場合、2021年度秋学期においても学業成績要件を満たしている必要があります。学業成績要件を満たさない場合、助成金の内定を取り消します。
- ・ 申請後のスケジュール、および、追加提出書類は以下を予定しています（諸事情により日程が変更になる可能性がありますので、あらかじめご了承ください）。

<申請後のスケジュール>

2021年12月下旬	審査期間
2022年1月中旬～下旬（予定）	内定通知
2022年4月中旬（予定）	2021年度秋学期の成績通知表提出
2022年4月下旬（予定）	受給正式決定通知
2022年10月～2023年1月中旬（予定）	経費書類の提出
2023年3月（予定）	助成金支給時期

■ 2021年度秋学期の成績通知表提出（提出期日：2022年4月中旬予定）

Oh-o! Meijiよりダウンロードした2021年度秋学期分までの成績通知表

提出方法：Oh-o! Meijiグループページへのアップロード
提出期日：2022年4月中旬（予定）

- ※ 提出期日等の詳細は4月初旬頃に受給内定者にOh-o! Meijiより通知します。
- ※ 証明書自動発行機で発行した成績証明書は不可。

■経費書類の提出（提出期間：2022年10月～2023年1月中旬予定）

- ① 明治大学学生海外トップユニバーシティ留学奨励助成金申請書（所定様式）
 - ・ 所定様式は、[2022年5月頃Oh-o! Meijiグループページよりダウンロード可能](#)です。
- ② 留学先機関発行の入学許可書コピー
 - ・ 留学期間が明記されているもの。該当部分分かるように蛍光ペンで線を引くこと（アメリカ留学の場合、I-20またはDS2019のコピー可。留学期間が記載されていない書類は不備書類として取り扱います）。
- ③ 助成対象費用が明記された請求書等のコピー
 - ・ 本人氏名が請求書の宛先として記載されているもの。
 - ・ 助成対象となる費用該当部分分かるように蛍光ペンで線を引くこと。
- ④ 助成対象費用を納入したことを証明する書類（領収書または振込明細書のコピー）
 - ・ クレジットカードの明細書コピーを提出する場合は、該当部分に蛍光ペン等で線を引くこと（該当部分以外は黒塗り可）。
 - ・ 本人もしくは保証人名以外で支払われている場合は、振込者との関係等について余白に記入すること。
- ⑤ 銀行口座振込依頼書（所定様式）
 - ・ 申請者本人名義、日本国内にある銀行口座であること。
 - ・ 所定様式は、[2022年5月頃Oh-o! Meijiグループページよりダウンロード可能](#)です。
- ⑥ 指定した銀行口座の表紙及び見開きページのコピー
 - ・ 通帳がない口座の場合は、以下全ての情報が確認できるもの（ウェブ画面やキャッシュカード等のコピー、複数の組み合わせ可）を提出すること。

－銀行名	－預金種別	－口座名義人名
－支店名（または支店番号）	－口座番号（7桁）	－口座名義人名フリガナ

提出方法：Oh-o! Meijiグループページへのアップロード
提出期日：2022年10月～2023年1月中旬（予定）

※ 提出期日等の詳細は5月以降にOh-o! Meijiより通知します。

9 受給者の義務

受給者は、以下（1）～（4）の義務が発生します。**義務が果たせない場合は、助成金の返還を求めます。**

- (1) 本助成金の受給内定後、助成金支給に必要な書類を指定された各期日までに提出すること。
- (2) 国際教育センター主催の海外留学説明会及びオリエンテーション等での発表や、明治大学が発行する出版物等への留学体験記の寄稿等並びに大学が実施する様々な留学促進の取組みのいずれかに必ず協力すること。
- (3) 留学情報を適切に報告すること（特に、申請後やむを得ない理由により留学期間を短縮した場合は、留学期間に応じた助成金額に調整する必要があるため、必ず早めに申し出ること）。
- (4) 留学終了後速やかに以下2点の書類を所定の提出方法にて提出すること。

【留学終了後の提出物】

- ① 留学報告書（海外トップユニバーシティ留学奨励助成金所定様式）
- ② 留学先機関発行の成績証明書コピー

提出方法：Oh-o! Meijiグループへのアップロード
提出期日：留学終了後1ヶ月以内

- ※ 所定様式は、[2022年5月頃Oh-o! Meijiグループページよりダウンロード可能](#)です。
- ※ ①②共に、協定留学の義務として、国際教育事務室や所属学部・研究科より提出が求められる提出物とは異なります。
- ※ 全ての履修科目において単位未取得である等、留学先大学での成績が不良の場合には、支給した助成金の返還を求める場合があります。

10 個人情報の取扱い

申請により提供された個人情報は、本助成金への申請・支給及び当募集要項の記載に付随する事項に係る業務にのみ使用されます。

11 問い合わせ

明治大学国際教育事務室（海外留学）【和泉キャンパス】

開室時間： 平日9:00-11:30, 12:30-17:00

メールアドレス： global_p@meiji.ac.jp

電話番号： 03-5300-1542

※ 土曜・日曜・祝日（休日授業実施日は除く）は閉室です。

※ 夏季・冬季・春季休業期間中は開室日・時間が異なりますのでご注意ください。

※ メール・電話で問い合わせる際は、必ず所属学部・学年・氏名を申し出てください開室時間：

※ 新型コロナウイルス感染症に伴う入構制限期間中の問い合わせは、期間に余裕をもってメールで行ってください。

以上