

協定留学近況報告書

記入日	2018年 11月 7日
留学先大学	テンプル大学
留学先での所属学部等	<input type="checkbox"/> 特定の学部・研究科等に所属している(以下に学部等名を記入) ※学部等名(日本語): , (現地言語での名称): <input checked="" type="checkbox"/> 特定の学部等に所属せず様々な学部等の授業を履修している。 <input type="checkbox"/> その他:
留学期間	2018年8月－2018年12月
明治大学での所属	政治経済学部 政治学科
学年(出発時本学での学年)	学部3年生

I. 出発前にどのように情報を集め、準備をしましたか。しておいて良かったこと、準備不足だったこと、ぜひ次の学生に準備としてアドバイスしたいことを記述してください。

留学先大学の学生用ポータルサイトを通じて必要な情報を入手しました。
 また準備不足だった点として、寮の部屋の設備について事前に調べておくべきでした。私の場合、ベッドのシーツや布団を持参しておらず、購入するまでの間、ルームメイトに借りることになり迷惑をかけました。

II-1. 留学のための渡航前手続き(留学ビザ)

ビザの種類:F-1	申請先:米国大使館
ビザ取得所要日数:4日間 (申請してから何日/週間要したか)	ビザ取得費用:SEVIS 費用 200ドル+申請費用 160 ドル

ビザ取得のためにどのような書類の提出が求められましたか？また、どのように手配しましたか？

パスポート、I-20、SEVIS 費用領収書、証明写真、銀行残高証明書(英文)、戸籍謄本(原本・英訳版)

具体的な申し込み手順を教えてください。

ビザ申請書(DS-160)の記入→申請費用の支払い→SEVIS fee の支払い→面接予約→面接

ビザ取得の際に、留学先国大使館で面接のあった方は、どのような質問を受けましたか？

留学の期間、留学先で学ぶ内容、誰が留学費用を負担するか、費用負担者の職業

ビザ取得に関して困った点・注意点

DS-160 の記入には思ったよりも時間がかかるので注意が必要です。また私の場合、留学費用を親が負担しているため、負担者(銀行残高証明書に記載されている人物)と本人との続柄を示すために戸籍謄本を提出しました。戸籍謄本は自分で英訳する必要があり、面倒でした。ちなみに面接者は戸籍謄本にほとんど目を通していなかったため、必要だったかどうかは分かりません。念のため用意することをおすすめします。

II-2. 留学のための渡航前手続き(その他の事前準備について)

その他済ませておくべき準備があればお書き下さい(現地での現金調達準備、携帯電話購入、荷物運送など)

日本でインターネット銀行の米ドル口座を作っておいたため、現地で銀行口座を開設する手間が省けました。携帯電話に関しては、SIM フリーの端末と、プリペイドの SIM カード(h2o Wireless という会社のもの)を使用しました。アメリカで使える SIM カードは、現地で買うことも日本で調達しておくこともできます。

Ⅲ. 現地到着後のながれ

1. 到着時の様子

利用航空会社	ANA				
航空券手配方法	明大サポートに依頼 ※利用した旅行社・旅行サイト、格安航空券情報等があれば記入して下さい。				
大学最寄空港名	フィラデルフィア国際空港	現地到着時刻	15:30 頃		
キャンパスへの移動手段	<input checked="" type="checkbox"/> 大学手配の 出迎え	<input type="checkbox"/> 知人の 出迎え	<input type="checkbox"/> 公共交通機関 (<input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 電車)	<input type="checkbox"/> タクシー	<input type="checkbox"/> その他
移動の所要時間	約 30 分				

空港からキャンパスへの移動の際の注意点、タクシー・公共交通機関で移動する際の行き方、料金等

大学到着日	8 月 21 日 18 時頃
-------	----------------

2. 住居について

到着後すぐに住居 入居できましたか？	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	いいえを選んだ方： 月 日から入居可能だった。	
住居のタイプ	<input checked="" type="checkbox"/> 寮	<input type="checkbox"/> アパート	<input type="checkbox"/> その他()
部屋の種類	<input type="checkbox"/> 一人部屋	<input checked="" type="checkbox"/> 二人部屋	<input type="checkbox"/> その他()
ルームメイト	<input type="checkbox"/> 日本人学生 <input type="checkbox"/> 他国からの留学生 <input checked="" type="checkbox"/> その他(現地のアメリカ人学生)		
住居を探した方法	<input checked="" type="checkbox"/> 大学の斡旋	<input type="checkbox"/> 自分で探した	<input type="checkbox"/> その他()
住居の申込み手順	留学先大学出願時にキャンパス内の寮を選択。		

住居は渡航前に、また渡航後すぐに見つかりましたか？トラブルはありましたか？

すぐに見つかりました。

3. 留学先でのオリエンテーションについて

オリエンテーションの有無	<input checked="" type="checkbox"/> あった <input type="checkbox"/> なかった
日程	8 月 22 日
参加必須ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 <input type="checkbox"/> 任意参加
参加費用は？	<input checked="" type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料(金額:)
内容の様子は？	留学生を対象に、履修変更の方法やキャンパス内のサービスを紹介されました。
留学生用特別ガイド	<input checked="" type="checkbox"/> あった <input type="checkbox"/> なかった
授業開始日	8 月 27 日から

Ⅳ. その他、渡航してから必要な手続きについて

1. 現地で滞在許可等の申請の必要はありますか？いつ、どこで、方法は？日数、料金は？トラブルは？

学内の留学生を管轄する部署に対して、滞在の申請が必要でした。オンラインで簡単にできました。

2. その他現地でした手続きは？(健康診断、予防接種等)いつ、どこで、方法、日数、料金は？トラブルは？

特にありません。

3. 現地で銀行口座を開きましたか？手続方法、必要書類、日数、料金は？トラブルは？

開設していません。

4. 現地で携帯電話を購入しましたか？手続方法、必要書類、日数、料金は？トラブルは？

購入していません。

V. 履修科目と授業について

1. 履修登録はいつどのような形で行いましたか？

出発前に(3月 10 日頃)

オンラインで登録 志願書類に記入して登録 できなかった その他()

到着後に(月 日頃)

オンラインで登録 国際オフィス等の仲介 できなかった その他()

登録時に留学生として優先されることは 担当の方が登録したため、優先があったかどうかは不明。

優先が「あった」方はどのように優先されましたか？

優先が「なかった」方はどのように登録しましたか？

出発前に授業を登録した方は、現地で変更・追加できましたか？また希望通りの授業が取れましたか？

現地で柔軟に変更が可能でした。希望通りに履修できました。

VI. 一週間のスケジュール 授業時間、課外活動、勉強時間等、毎日の生活について記入してください。

	月	火	水	木	金	土	日
7:00							
8:00							
9:00							
10:00	授業		授業	勉強	授業		外出など
11:00							
12:00	授業		授業			授業	
13:00	昼食	昼食	昼食	昼食	昼食	昼食	
14:00	勉強					勉強	
15:00		授業		授業			
16:00							
17:00			サークル				
18:00							
19:00		授業					
20:00	夕食		夕食	夕食	夕食	夕食	夕食
21:00		夕食					勉強
22:00		勉強	勉強				
23:00							
24:00							

Ⅶ. 現在までの感想

留学先大学、プログラムについて、授業、宿舎、生活全般についてなど、自由に書いてください。

テンプル大学は留学生へのサポート体制が非常に整っていて、快適な学習環境のみならず、さまざまなアクティビティを用意してくれます。また外国人との寮生活や授業を通して日々新しい発見があり、充実しています。

留学先大学を目指す学生に向けてのアドバイスをお願いします。

外国人に対して日本のことを説明できるよう、詳しくなっておくといいと思います。



Report of the program activities (during the program)

Date of reporting	November 7, 2018
Host University	Temple University
Department you belonging to at the host university	<input type="checkbox"/> I belong to a specific department(Please fill out the following information) ※ Name of the department: <input checked="" type="checkbox"/> I do not belong to any specific department and taking the classes of various majors. <input type="checkbox"/> Other:
Duration of the exchange program	2018 August to 2018 December
Department you belong to at Meiji University	School of Political Science and Economics
Year (before departure)	Undergraduate: 3 rd year

I. How did you find the information to prepare for your departure? Please report and give some advises for future exchange students going abroad on what they need to know and be informed.

I got the necessary information mainly through the portal website of Temple University.
 One thing I should have confirmed in advance was equipment of student dormitory. For example, I did not bring bedclothes, so I had to borrow them from my roommate until I bought.

II -1. Preparing before going exchange program (About VISA)

Type: F-1	Where to apply: U.S. Embassy of Japan
How long did it take to get a VISA: Four days (How long did it take from the application to the acquisition of your VISA?)	Cost: SEVIS fee \$200 + Application fee \$160

What kinds of documents were required to submit to apply for VISA? How did you prepare those documents?

Passport, I-20, SEVIS fee receipt, ID photo, Balance certificate, Certificate of the Family Register

Please report on the details of applying process.

Fill in the DS-160→Pay application fee→Pay SEVIS fee→Book an interview→Have an interview at the US Embassy

If you took any interview at the Embassy, please report on the details of the questions you were asked.

I was asked questions listed below: How long is your exchange program? What will you learn at Temple University? Who is going to pay your tuition? What is an occupation of your tuition payer?

Were there any difficulties or notices to take the VISA?

It may take longer time than you expect to fill in the DS-160. And in my case, I submitted the Certificate of Family Register to show the relationship between me and my parent, who paid my tuition. So I had to translate it into English. Incidentally, I am not sure that you are required to submit the Certificate of Family Register because my interviewer at the embassy looked to pay little attention to it.

II -2. Preparation before departing for exchange program (Other topics)

Please report on any other necessary preparation before your departure. (E.g. Preparation of money, purchasing a cellphone, shipments of your commodities, and etc.)

I could save the trouble of opening a bank account in America because I had opened a US dollar account in Japanese internet banking. As for a cell phone, I bought a SIM-free smartphone and a prepaid SIM card in Japan. You can get a SIM card both in Japan or in America.

Ⅲ. After Arrival

1. Arrival Information

Airline	ANA				
How to purchase air ticket	via Meidai Support ※利用した旅行社・旅行サイト、格安航空券情報等があれば記入して下さい。				
Arrival airport	Philadelphia International Airport	Arrival time	3:30 pm		
How to get to the campus	<input checked="" type="checkbox"/> Pick-up of host university	<input type="checkbox"/> Pick-up of your friend	<input type="checkbox"/> Public transportation (<input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Train)	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> other
How long did it take from the airport to the campus?	30 minutes				

Are there any important points to get to the campus? Please inform on the cost of taxi or any transportations.

Arrival date	August 21, 6 pm
---------------------	-----------------

2. Housing

Did you check-in soon after arriving?	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	If your answer is "No": The date you checked-in was... month day
Type of housing	<input checked="" type="checkbox"/> Dormitory <input type="checkbox"/> Apartment <input type="checkbox"/> Other()	
Type of the room	<input type="checkbox"/> Alone <input checked="" type="checkbox"/> two persons <input type="checkbox"/> Other()	
Room mates	<input type="checkbox"/> Japanese Student <input type="checkbox"/> International Student <input checked="" type="checkbox"/> Other(American student)	
How to find the accommodation	<input checked="" type="checkbox"/> Recommendation from host university <input type="checkbox"/> by yourself <input type="checkbox"/> Other()	
Details of the application	I chose "on-campus housing" when I submitted an application to Temple University.	

Have you decided your accommodation before departure or after arriving easily? Were there any troubles to find it?

Yes, I could easily find my accommodation. There were no troubles.

3. Orientation

Was there any orientation?	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Date	August 22
Was it mandatory to attend?	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Did it cost any?	<input checked="" type="checkbox"/> No. It's free of charge. <input type="checkbox"/> Yes(Cost:)
Contents (details)	We were told some services for students and how to change and drop courses.
Was there any special guidance arranged for exchange students?	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Date of beginning of the class	August 27

IV. Other process to be completed after arriving

1. Was it necessary to get any permission of staying after arriving? If yes, where, report on when, and how to apply for a permission? How long and how much did it take? Was there any trouble?

I was required to register to International Student and Scholar Services online.

2. Were there any other procedures you completed after arriving? (E.g. medical checkup, inoculation and etc.) If yes, report on where, when, and how did you complete them? How long and how much did it take? Was there any trouble?

None

3. Did you open any bank account abroad? How did you open it and what kinds of documents were required to apply? How long and how much did it take? Was there any trouble?

No.

4. Did you purchase any cellphone? How did you open it and what kinds of documents were required to purchase it? How long and how much did it take? Was there any trouble?

No.

V. Course registration and classes

1. When and how did you register your courses?

Before departure (approximate date: March 10)

Online Filling out an application form Not allowed to register other()

After arriving (approximate date: around month day)

Online With support by International office at the host university

Not allowed to register other()

Was there any priority as an exchange student?

I do not know.

If your answer is Yes, please report on the details.

If your answer is No, how did you register your classes?

If you had registered the courses before departure, could you change or add any classes after arriving? Could you register all the classes which you wished to attend?

I could change my courses flexibly. I could register my courses as I want.

VI. Weekly Schedule (Please enter your daily life such as class, activities, and self studies.)							
	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
7:00							
8:00							
9:00							
10:00	Class		Class	Study	Class		Free time
11:00							
12:00	Class		Class		Class		
13:00	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	
14:00	Study					Study	
15:00		Class		Class			
16:00			Meeting				
17:00							
18:00		Class					
19:00	Dinner		Dinner	Dinner	Dinner	Dinner	Dinner
20:00		Dinner					
21:00		Study	Study				Study
22:00							
23:00							
24:00							

VII. Feedbacks from the beginning of the program to the present	
Please give us any feedbacks on the host university, your program, classes, dormitory, and your life abroad.	
<p>Temple University provides me with a perfect environment for study and various activities to interact with people. And I feel fulfilled every day through living with roommates and interesting classes.</p>	
Please give some advice to the students who are willing to study abroad at the same host university in the future.	
<p>I recommend you to get accustomed to explain Japanese cultures and different points from foreign countries.</p>	