

## 協定留学近況報告書

記入日	2018年 1月 29日
留学先大学	カリフォルニア州立大学ロングビーチ校大学
留学先での所属学部等	<input type="checkbox"/> 特定の学部・研究科等に所属している(以下に学部等名を記入) ※学部等名(日本語): _____, (現地言語での名称): _____ <input checked="" type="checkbox"/> 特定の学部等に所属せず様々な学部等の授業を履修している。 <input type="checkbox"/> その他: _____
留学期間	2017年8月ー2018年5月
明治大学での所属	商学部商学科____専攻 / ____研究科____専攻
学年(出発時本学での学年)	学部3年生 / 研究科 <input type="checkbox"/> 博士前期課程 <input type="checkbox"/> 博士後期課程 _____ 年生

I. 出発前にどのように情報を集め、準備をしましたか。しておいて良かったこと、準備不足だったこと、ぜひ次の学生に準備としてアドバイスしたいことを記述してください。

食事がどのように出されるのかを確認しておいた方がよいと思います。

### II-1. 留学のための渡航前手続き(留学ビザ) ※詳細に記入して下さい

ビザの種類:F1	申請先:アメリカ大使館
ビザ取得所要日数:4日間 (申請してから何日/週間要したか)	ビザ取得費用:160ドル

ビザ取得のためにどのような書類の提出が求められましたか?また、どのように手配しましたか?

パスポート,i20,online form

具体的な申し込み手順を教えてください。

書類を用意してアメリカ大使館に行き申請。

ビザ取得の際に、留学先国大使館で面接のあった方は、どのような質問を受けましたか?

父の職業は何か

ビザ取得に関して困った点・注意点

手間がかかるのですぐにはできないということ

### II-2. 留学のための渡航前手続き(その他の事前準備について)

その他済ませておくべき準備があればお書き下さい(現地での現金調達準備, 携帯電話購入, 荷物運送など)

インターネットの確保

### Ⅲ. 現地到着後のながれ

#### 1. 到着時の様子

利用航空会社	アメリカン				
航空券手配方法	HIS に行き往復の航空券を手配				
大学最寄空港名	LAX	現地到着時刻	10:00		
キャンパスへの移動手段	<input type="checkbox"/> 大学手配の出迎え	<input type="checkbox"/> 知人の出迎え	<input type="checkbox"/> 公共交通機関 ( <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 電車)	<input type="checkbox"/> タクシー	<input checked="" type="checkbox"/> その他Uber
移動の所要時間	1hour				

#### 空港からキャンパスへの移動の際の注意点, タクシー・公共交通機関で移動する際の行き方, 料金等

Pick up の場所が非常にわかりづらいので調べてから行くとうい

大学到着日	8月19日13時頃
-------	-----------

#### 2. 住居について

到着後すぐに住居入居できましたか?	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	いいえを選んだ方: 月 日から入居可能だった。
住居のタイプ	<input checked="" type="checkbox"/> 寮 <input type="checkbox"/> アパート <input type="checkbox"/> その他( )	
部屋の種類	<input type="checkbox"/> 一人部屋 <input checked="" type="checkbox"/> 二人部屋 <input type="checkbox"/> その他( )	
ルームメイト	<input type="checkbox"/> 日本人学生 <input checked="" type="checkbox"/> 他国からの留学生 <input type="checkbox"/> その他( )	
住居を探した方法	<input checked="" type="checkbox"/> 大学の斡旋 <input type="checkbox"/> 自分で探した <input type="checkbox"/> その他( )	
住居の申込み手順	留学先大学のホームページに従う	

#### 住居は渡航前に, また渡航後すぐに見つかりましたか?トラブルはありましたか?

料金の振り込み方が銀行送金の場合は少しややこしいです

#### 3. 留学先でのオリエンテーションについて

オリエンテーションの有無	<input checked="" type="checkbox"/> あった <input type="checkbox"/> なかった
日程	最初の1週間
参加必須ですか?	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 <input type="checkbox"/> 任意参加
参加費用は?	<input checked="" type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料(金額: )
内容と様子は?	寮の使い方や学内の案内, イベントなど
留学生用特別ガイド	<input checked="" type="checkbox"/> あった <input type="checkbox"/> なかった
授業開始日	8月26日から

### Ⅳ. その他、渡航してから必要な手続きについて

#### 1. 現地で滞在許可等の申請の必要はありますか?いつ、どこで、方法は?日数、料金は?トラブルは?

ありませんでした

#### 2. その他現地でした手続きは?(健康診断、予防接種等)いつ、どこで、方法、日数、料金は?トラブルは?

とくにありません

#### 3. 現地で銀行口座を開設しましたか?手続方法、必要書類、日数、料金は?トラブルは?

していません

#### 4. 現地で携帯電話を購入しましたか?手続方法、必要書類、日数、料金は?トラブルは?

していません

**V. 履修科目と授業について**

1.履修登録はいつどのような形で行いましたか？

出発前に( 月 日頃)  
 オンラインで登録  志願書類に記入して登録  できなかった  その他( )

到着後に( 月 日頃)  
 オンラインで登録  国際オフィス等の仲介  できなかった  その他( )

登録時に留学生として優先されることは  あった  なかった

優先が「あった」方はどのように優先されましたか？

優先が「なかった」方はどのように登録しましたか？

教授のサインや部門のサインが必要で非常に手間がかかる

出発前に授業を登録した方は、現地で変更・追加できましたか？また希望通りの授業が取れましたか？

**VI. 一週間のスケジュール 授業時間、課外活動、勉強時間等、毎日の生活について記入してください。**

	月	火	水	木	金	土	日
7:00							
8:00							
9:00	授業		授業				
10:00							
11:00	授業		授業				
12:00	昼食	昼食	昼食	昼食	昼食	昼食	昼食
13:00	図書館		図書館		日による	日による	日による
14:00							
15:00		授業		授業			
16:00							
17:00		授業		授業			
18:00							
19:00	夕飯	夕飯	夕飯	夕飯	夕飯	夕飯	夕飯
20:00	図書館	図書館	図書館	図書館			
21:00							
22:00							
23:00							
24:00							

## Ⅶ. 現在までの感想

留学先大学、プログラムについて、授業、宿舎、生活全般についてなど、自由に書いてください。

SA@B のプログラムはほかの交換留学生とは違い授業を選ぶときに非常に手間がかかるので大変なことも多いですが、興味のあるクラスの一番初めの授業にできるだけ参加してから、取りたいものを選んでいくという方法がよいと思います。

留学先大学を目指す学生に向けてのアドバイスをお願いします。

趣味を何か持っておくといいと思います。