

## 2024年度 国際学会・シンポジウム開催助成 募集要項

明治大学国際連携本部

### 1 目的

本制度は、本学専任教員（特任教員含む。以下同じ）が開催を担当する国際学会及びシンポジウムの開催に対し必要な経費を上限助成金額の範囲内で助成し、本学の研究活動の一層の発展及び国際化に寄与することを目的としています。

### 2 募集対象

以下、(1)～(4)を全て満たす国際学会・シンポジウムが助成対象です。

- (1) 明治大学において開催され、2024年4月1日(月)～2025年2月28日(金)までに終了するもの(対面のみ、または対面・オンライン併用で実施すること)。
- (2) 本助成事業の申請者である、本学専任教員が実行責任者であること。
- (3) 目的及び実行計画が具体的であり、学会・シンポジウム開催後の更なる研究交流の発展が期待できるもの。
- (4) 講演者、パネリストに、次の者を含むこと。
  - ・本学専任教員1名以上（申請者を除く）、
  - ・本学の所属以外で2名以上の外国人研究者\*

\* 外国人研究者には、外国に10年以上居住し、当該国の学界で活躍している日本国籍を有する研究者を含みます。

### 3 募集件数・助成額および助成費目

#### 【募集件数・助成額】\*

募集件数：4件、一件あたりの上限助成金額50万円

\* 本募集は、本学における2024年度予算案決定前の募集となるため、募集件数は予定であり、変動する可能性があります。また応募状況及び審査結果により助成額、採択件数が変更になることがあります。

#### 【助成費目】

- (1) 講演者やパネリストの講演謝礼
- (2) 講演者やパネリストの渡航費、宿泊費及び国内交通費
- (3) 開催会場に係る経費（会場利用料、水光熱費、清掃等の経費含む）
- (4) 広告・印刷製本費等（用紙代等の経費含む。なお、対価がないもののみ対象）
- (5) 翻訳・通訳費（通訳費は同時通訳機材レンタル費用等の経費含む）

\* 上記助成費目のうち、(1)(2)(5)は別紙2「費目別支出基準(参考)」をご覧ください。

\* 講師謝金に関しては、主催団体側に源泉徴収義務が生じるため、主催団体の責任のもと適切に処理してください。

### 4 応募資格者

専任教授、専任准教授、専任講師、特任教授、特任准教授、特任講師、助教

## 5 応募締切

2024年2月15日（木）

## 6 応募書類

(1) 国際学会・シンポジウム開催助成 計画申請書（所定書式）

(2) 経費助成対象とする学外研究者全員分の経歴書（所定書式）

※ 公平性を担保するため、書類の不備等については自己責任とし、提出された申請書類をそのまま審査いたします。作成には十分ご注意ください。

## 7 留意点

(1) 応募にあたっては、必ず別紙1「国際学会・シンポジウム助成制度ガイドライン」および別紙2「費目別支出基準（参考）」をご確認ください。

(2) 計画申請書へ記載いただいた研究者が助成の対象者となります。書ききれない場合は、別添資料を作成の上、ご提出ください。

(3) 研究者の経歴書について、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、和訳または英訳（要約可）を添付してください。

(4) 申請内容に大幅な変更が生じる場合には、速やかに国際連携事務室にご連絡ください。変更に関して、国際連携本部の承認を得る必要がある場合があります。事前の連絡がない場合、採択の取り下げをお願いすることがあります。

(5) 国際連携本部を含む学内の助成事業と重複して申請することはできません。

(6) 本制度で助成対象とした講演者やパネリストを、国際連携本部を含む学内の助成事業と重複して申請対象とすることはできません。

## 8 選考基準

選考に当たり、以下の点を考慮する。

(1) 若手研究者（申請者）を優先する

※若手研究者の定義：「2024年度末に42歳以下」

(2) 過去に採用実績がない（採用実績が少ない）申請者を優先する

(3) 過去に採用実績がない（採用実績が少ない）外国人研究者を優先する

(4) ジェンダー・バランス（女性研究者支援）

※申請者及び講演者・パネリストのジェンダーを考慮する。

(5) 本学との交流が少ない国・地域などの地域バランス

## 9 審査方法・採択通知

国際連携本部会議にて応募書類に基づき書面審査を行った後、計画申請書に記載いただいたメールアドレスへ採否及び助成上限額を通知いたします。

## 10 助成金の支給

国際学会・シンポジウム終了後、別紙1「国際学会・シンポジウム助成制度ガイドライン」記載の「2 開催後の提出物」の受理により、申請者の大学登録銀行口座に一括して振り込みます。開催前の支給は一切できません。

## 1 1 応募書類提出先

「6 応募書類」に記載の応募書類2点をメール添付にてご提出ください。

【提出先】 E-MAIL : [gakujyutsu@meiji.ac.jp](mailto:gakujyutsu@meiji.ac.jp)

【担当部署】 国際連携事務室（担当：徳田、羽田） TEL : 03-3296-4278

以 上