

2024年度（公財）朴龍九育英会 奨学金

標記財団からの推薦依頼に基づき、以下のとおり、募集します。応募に際しては必ず、募集要項等で詳細を確認してください。

応募資格	(1) 財団が提示する応募資格を全て満たすこと。 ・対象：大学院修士(博士前期)課程 2024.3.31時点で満30歳未満 大学院博士(博士後期)課程 2024.3.31時点で満35歳未満 (2) 在留資格が「留学」であること（あるいは「留学」へ変更申請中であること）。 (3) 応募当該年度において休学、原級、在籍原級、留籍をしていないこと。 (4) 応募当該年度に懲戒処分を受けていないこと。また、応募時点で懲戒処分期間中ではないこと。 (5) 直近のGPAが、学部生で2.7以上、大学院生で3.5以上（会計専門職研究科学生のみ2.5以上）であること。
推薦者数	2名（国籍が重複した場合、国籍に基づき選考することがあります。）
学内締切（厳守）	2023年9月28日（木） 17：00 事務室への提出（郵送不可）を上記期限までに行ってください。 ※財団の「募集要項」に記載された応募締切日ではなく、上記の学内締切を厳守してください。
提出書類	募集要項の＜5.応募方法＞に記載された 応募書類のうち以下4点を、印刷し大学の事務室に提出 してください。 ①：申請書(所定様式1.2.3) 顔写真を貼付すること ②：紹介状(所定様式4) 「1,紹介者」の欄は指導教員が、「2,申請者」の欄は本人が記入すること ⑤：自薦書(800字以内 形式自由 A4用紙2枚まで) ⑥：同意書(所定様式5) なお、大学推薦が決定した場合は以下の書類を提出していただきます。 ③：在学証明書(4月以降進学する場合は合格証明書など) ④：成績証明書 予めご了承ください。
提出先	国際教育事務室(駿河台/和泉/生田)または 中野教育研究支援事務室
注意事項	(1) 応募に際しては必ず、「募集・推薦要項」で詳細を確認してください。 (2) 学内での応募についてはこの学内募集要項の指示にしたがってください。 (3) 不明な点がある場合には、国際教育事務室（isupport@meiji.ac.jp）へ問い合わせることとし、 <u>直接、当該財団に問い合わせないでください。</u> (4) 本人以外の応募書類の提出は認めません。 (5) 学内応募については、他の奨学金との併願を認めますが、同一の学生を併給が認められない複数の奨学金には推薦しません。 (6) 修正液や二重線による修正は一切行わないでください。
個人情報の取り扱いについて	明治大学は、「学校法人明治大学個人情報保護方針」ならびに本学「個人情報の保護に関する規程」に基づき、日本学生支援機構奨学金、学内奨学金、その他の学外奨学金の申請者及び保護者等関係者の個人情報（学籍異動・成績情報を含む）を奨学金業務を適切に遂行する目的以外には使用しません。また、個人情報提供先については、法令に遵守した形で行い、これらの目的以外に個人情報を利用しないことを約束します。
お問い合わせ	〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1 明治大学 国際教育事務室 財団奨学金担当（03-3296-4146）isupport@meiji.ac.jp

2024(令和6)年度奨学金給付育英生募集要項

1. 応募者資格

- (1) 日本の大学院に在学または入学予定で、2024(令和6)年4月1日以降も在籍している外国人留学生（研究生除く）
- (2) 2024（令和6）年3月31日時点で下記年齢を満たす者。
 - ①大学院修士課程 満30歳未満であること。
 - ②大学院博士課程 満35歳未満であること。
- (3) 2024（令和6）年4月1日以降、他の奨学金等の給付を受けない者。
（但し、公的機関または学内奨学金で5万円以下の場合は除く）
- (4) 大学からの紹介が受けられる者。
- (5) 心身共に健康で学術優秀であり、学業継続が可能な者。
- (6) 経済的支援が必要と認められる者。
- (7) 申請書等の提出書類の記入、面接および事務手続きを日本語で出来る者。
- (8) 月1回の月次報告書を提出し、育英会開催の行事（面談・交流会等）に参加可能な者。
- (9) 世界平和に寄与し、社会の発展に貢献する意思のある者。

*上記(1)～(9)の条件を全て満たすこと。

2. 奨学金の内容

【給付金額】 月額：70,000円（無償給付）

【給付期間】 2024年4月から1年間以上で在籍課程の標準修業年限までの最長2年間。
※給付期間に満たない場合でも、学位取得月を最後に給付は終了とします。
また、当育英会が認める特別な理由を除き、給付期間の延長はありません。

3. 選考要領

- (1) 採用予定人員：10名程度
- (2) 募集期間：2023年9月19日（火）～2023年10月20日（金）※提出書類必着
- (3) 選考方法：書類選考（1次）および面接（2次）※どちらも日本語必須
 - ①書類選考の結果については、11月中旬頃までに郵送にて通知します。
 - ②2次選考（面接）対象者には、面接日時を指定した書面を郵送します。
※指定面接日に面接を受けなかった者は失格とします。
 - ③決定通知：面接選考結果については、面接日以降20日以内に、面接者全員に郵送にて通知します。（補欠合格の場合は、2024年3月末までに最終結果を通知します）

※全ての結果については、在籍(入学予定)する大学(留学生・奨学金担当部署)にも通知します。

5. 応募方法

応募者は下記の提出書類に必要事項を記入の上、必ず在籍(入学予定)する大学(留学生・奨学金担当部署)を経由して、募集期間内に下記送付先に郵送（2023年10月20日必着）してください。

提出書類	内 容
(1) 申請書	【所定用紙 1・2・3】 写真を貼付し、必要事項を記入
(2) 紹介状	【所定用紙 4】 大学（院）の紹介状（学長・学部長・指導教授など）
(3) 在学証明書	「在学証明書」または「合格証明書・入学許可証明書など」（コピー可）
(4) 成績証明書	学士（大学）の成績証明書（コピー可）
(5) 自薦書	研究テーマを含む自薦書（800字以内）…形式自由（A4用紙2枚まで）
(6) 同意書	【所定用紙 5】 「個人情報取り扱い同意書」に自筆で署名
(7) 返信用封筒	長形3号（120mm×235mm）住所・氏名を記入の上 84円切手を貼付
(8) 確認シート	【所定用紙 6】 提出書類チェックシートを記入

※所定用紙をコピーして使用可（A4用紙使用）。

※所定用紙は「公益法人等情報公開共同サイト」の当育英会ページにも掲載しています。

当育英会 URL：<http://www.disclo-koeki.org/21a/O1202/index.html>

6. その他注意事項

- (1) 個人情報は適切に管理し、利用目的以外では使用しません。
- (2) 提出書類の不備や記述の不足の場合や応募者本人からの直接送付分は受理しません。
- (3) 虚偽の記載が判明した場合は失格（奨学金給付開始後は返金）となります。
- (4) 選考に関する問い合わせには、一切お答えできません。
- (5) 提出書類は返却しません。

以上

《問い合わせ先》

<p>公益財団法人 朴龍九育英会（ぼくりゅうく いくえいかい） 事務局 Park Yong Koo Scholarship Foundation 〒103-0027 東京都中央区日本橋 3-8-6 第2中央ビル5階 電話：03-3271-3414 FAX：03-3274-5741 受付時間：平日 10：30～16：30 URL：http://www.disclo-koeki.org/21a/O1202/index.html （公益法人等情報公開共同サイト）</p>
