

## 2024年度 フジシール財団

標記財団からの推薦依頼に基づき、以下のとおり、募集します。応募に際しては必ず、募集要項等で詳細を確認してください。

応募資格	<p>(1) 財団が提示する応募資格を全て満たすこと。 対象(抜粋)：パッケージに関する分野を専攻する学生。(化学,機械,電気電子,パッケージデザイン,リベラルアーツ,マーケティング等 詳細は募集要項を確認してください。)</p> <p>(2) 在留資格が「留学」であること(あるいは「留学」へ変更申請中であること)。</p> <p>(3) 応募当該年度において休学、原級、在籍原級、留籍をしていないこと。また、応募する奨学金の受給年度において休学、原級、在籍原級、留籍の見込みがないこと。秋学期に募集するもので、秋学期に復学した者は応募可。また休学による原級は認めることがあるので、事前に事務室に確認すること。</p> <p>(4) 応募当該年度に懲戒処分を受けていないこと。また、応募時点で懲戒処分期間中ではないこと。</p> <p>(5) 直近のGPAが、学部生で2.7以上、大学院生で3.5以上(会計専門職研究科学生のみ2.5以上)であること。</p>
推薦者数	1名
学内締切 (厳守)	<p style="text-align: center;"><b>2024年3月27日(水) 17:00</b> 事務室への提出(郵送不可)を上記期限までに行ってください。 (春休み期間中のため窓口の開室時間等にご注意ください) ※財団の「募集要項」に記載された応募締切日ではなく、上記の学内締切を厳守してください。</p>
提出書類	<p>募集・推薦要項の「7 (1) 提出書類」に記載された応募書類のうち、以下の4点を以下の提出先に提出してください。</p> <p>① 奨学生申込書(指定様式) ※データでの作成も可能ですが、提出時は印刷したものを提出してください。</p> <p>④ 成績通知書(Oh-o!Meijiからダウンロードした最新のもの)</p> <p>⑤ 在留カード(両面)のコピー</p> <p>⑥ 審査のためのレポート(添付資料を確認してください)</p> <p><b>【学内選考の結果、財団への推薦が決定した場合に提出する書類】</b></p> <p>③明治大学の在学証明書 ④明治大学の成績証明書 ※提出期日などは、学内選考通過者にご案内します。 ※②大学の推薦状は国際教育事務室で作成します。 ※また必要に応じて①⑥のデータ版を提出してもらう可能性があります。</p>
提出先	<b>国際教育事務室(駿河台/和泉/生田)または 中野教育研究支援事務室</b>
注意事項	<p>(1) 応募に際しては必ず、財団の「募集・推薦要項」で詳細を確認してください。</p> <p>(2) 学内での応募についてはこの学内募集要項の指示にしたがってください。</p> <p>(3) 志願者本人以外が、代理で応募書類を提出することは認めません。</p> <p>(4) 一度提出された書類は返却しません。</p> <p>(5) 修正液や二重線による修正は一切行わないでください。</p> <p>(6) 不明な点がある場合には、国際教育事務室(isupport@meiji.ac.jp)へ問い合わせることとし、直接、当該財団に問い合わせないでください。</p> <p>(7) 学内応募については、他の奨学金との併願を認めますが、同一の学生を併給が認められない複数の奨学金には推薦しません。</p>
個人情報の 取り扱いについて	<p>明治大学は、「学校法人明治大学個人情報保護方針」ならびに本学「個人情報の保護に関する規程」に基づき、日本学生支援機構奨学金、学内奨学金、その他の学外奨学金の申請者及び保護者等関係者の個人情報(学籍異動・成績情報を含む)を奨学金業務を適切に遂行する目的以外には使用しません。また、個人情報提供先については、法令に遵守した形で行い、これらの目的以外に個人情報を利用しないことを約束します。</p>
お問い合わせ	〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1 明治大学 国際教育事務室 財団奨学金担当(03-3296-4146) isupport@meiji.ac.jp

公益財団法人フジシール財団  
2024年度奨学生募集要項「留学生向け」

1、趣旨

公益財団法人フジシール財団（以下本財団という）は、商品パッケージの機能的・表示的役割の振興を図るため、向学心に富み、学業優秀者であり、かつ、品行方正である学生のうち、商品パッケージの研究開発に従事することに興味・関心を寄せる国内および海外の大学生・大学院生に対して奨学金を給与し、もって社会有用の人材を育成することを目的とします。

2、特徴

この奨学金の特徴は次のとおりです。

- (1) 奨学金は給与とし、返済の義務はありません。
- (2) 世帯年収の制限はありません。奨学生の有意義な未来への投資としてお使いください。
- (3) 奨学生の卒業後の就職、その他一切については、本人の自由とします。
- (4) 他の奨学金との併用  
貸与型奨学金：併用可  
返済不要の給付型奨学金：併用不可（ただし、海外留学支援の奨学金は併用可）  
授業料減免制度：併用可

3、奨学生の応募資格

- (1) 外国の籍を有し、在留資格「留学」を有するもの。
- (2) 向学心に富み、学業優秀であり、かつ、品行方正であるもの。
- (3) 国際親善に理解を持ち、貢献を期するもの。
- (4) 日本語もしくは英語でレポートが可能なこと。
- (5) チャレンジ精神が旺盛で国際感覚をもつもの。
- (6) パッケージに関連のある分野\*を専攻する学生

\*化学、機械、電気電子、パッケージデザイン、リベラルアーツ、マーケティングなど。（パッケージに関連するあらゆる分野の方々の応募を歓迎します。）

詳細については、以下の「●パッケージについて」を参照のこと。

●パッケージについて

パッケージは、商品・製品などの価値のあるものを包むもので、紙・プラスチック・金属・ガラスなどの様々な素材が使われています。消費・使用後には廃棄されることが多いですが、以下に記載したようなパッケージの機能によって、生活の豊かさと社会の持続性に貢献しています。

- 保護機能（空気・水・紫外線・熱・温度・匂い・菌・汚れ・磁気・衝撃・振動・

外圧・悪戯・誤用などからの保護、遮断性、安定性、長期保存性、強度など)

- 表示機能（物流表示・商品表示・取扱表示・使用包装材料・リサイクル表示などの情報伝達、バーコード・QRコード・RFID等の表示方法など）
- 販売促進機能（宣伝、デザイン、ブランドなど）
- 流通時の利便機能（運びやすさ、持ちやすさ、保管しやすさなど）
- 販売時の利便機能（陳列しやすさ、販売単位識別など）
- 消費時の利便機能（使いやすさ、開封、携帯性、再封、使用単位識別、食べやすさなど）
- 廃棄時の利便機能（廃棄しやすさ、省ゴミ、分別のしやすさ、リサイクルしやすさなど）
- 快適機能（ユニバーサルデザイン、清潔、未開封性など）
- 環境配慮（流通・保管・販売コスト削減、詰め替え、3R、環境配慮材料など）

皆さんが日ごろ、購入されるほとんどのものは、パッケージで包まれています。パッケージは、私たちの生活に必要不可欠で、身近で重要なものであり、ライフスタイルや販売形態などの変化とともに変化を続けています。

パッケージを作るにあたっては、安全・衛生、機能、利用者、社会・環境、経済性などを考慮する必要があり、パッケージは、以下に記載したような幅広い分野とつながっています。

- パッケージの素材（紙、プラスチック、金属、ガラスなど）
- 内容物（食品、医薬品、日用品など）の保護（食品ロス削減、バリア性アップなど）
- パッケージデザイン、エコデザイン
- ヒューマンファクター（情報認知、脳科学の活用など）
- 環境、サステナビリティ、資源、リサイクル、グリーンマーケティング、バイオプラ
- 物流・輸送（輸送効率・保護機能アップ、E-コマース、ドローン活用など）
- 包装機械・包装技術・印刷技術（電気電子工学、AI や情報知能などの活用を含む）
- マーケティング
- リサイクルなどの社会システム
- その他（構造力学、トポロジー、IoT 技術を利用したパッケージなど）

#### 4、採用人員

7名予定（大学生第3学年）

#### 5、奨学金の額と給与の方法

##### (1) 給与金額

月額 10 万円

##### (2) 給与期間

奨学生に採用したときから、2年間を限度とします。

但し、各学年の進級時に応募資格に沿ってレポート提出による適正審査を行い、継続の可否を決定します。

(3) 給与の方法

奨学金は原則として、8月9月12月及び3月に各3か月分をまとめて直接本人に給与します。(本人名義の日本国内の銀行等の預金口座に入金します。)

6、奨学金の休止、停止または廃止事由

- (1) 退学したとき。
- (2) 奨学生が休学し、または長期に渡って欠席したとき。
- (3) 奨学生が留年したとき、または卒業延期となったとき。
- (4) 傷い、疾病などのため成業の見込みがなくなったとき。
- (5) 奨学生の学業成績または性行が不良となったとき。
- (6) 奨学金を必要としない理由が生じたとき。
- (7) 本財団が指定する義務を怠ったとき。
- (8) その他奨学生として適当でない理由が生じたとき。
  - ・大学休学を伴わない海外留学は、奨学金の休止理由にはなりません。
  - ・休学中は、奨学金の支給を休止しますが、復学後の奨学金の支給については、大学や本人との話し合い後に判断致します。

7、手続

(1) 提出書類

- ① 奨学生申込書 (本財団指定用紙を使用すること。)
- ② 大学の推薦状
- ③ 大学からの在学証明書
- ④ 大学の成績証明書
- ⑤ 在留カード (コピー) または 住民票の写し (原本)
- ⑥ 審査のためのレポート (添付資料を参照)

(2) 提出方法

本人が書類を揃えて、大学事務局を通じて本財団宛て郵送する又は Web 申請すること

(3) 提出期限

2024年4月24日(水) 財団必着

(4) 提出先 (連絡先)

〒532-0003

大阪市淀川区宮原4丁目1番9号

公益財団法人フジシール財団 事務局

TEL: 06-6350-1089 FAX: 06-6350-3053

## 8、奨学生の決定

- (1) 奨学生の決定は、本財団の奨学生選考委員会の選考を経て理事会が行い、その結果を本人に通知します。
- (2) 選考の経過および決定の理由は公表しません。
- (3) 選考方法 レポート課題 60 点、申込書等の提出書類 40 点で各選考委員が採点した結果をもとに、選考委員会にて総合的に判断して、選考します。
- (4) お送りいただいた書類は返却いたしません。

## 9、奨学生の義務

奨学生は次に定める義務を履行する必要があります。

- (1) 財団の開催する認定式及び研修会に出席するとともに、本財団からレポート、制作物などの提出を求められた場合（年 4 回程度）は遅滞なく提出すること。各行事に出席するための交通費、必要な場合の宿泊費は、財団より支給します
- (2) 下記の場合、当財団へ届け出ること
  - ① 休学するとき
  - ② 復学するとき
  - ③ 大学より停学処分を受けたとき
  - ④ 退学するとき
  - ⑤ 最短修業年限で卒業できないことが確定したとき
  - ⑥ 他の大学や学部へ編入することが決まったとき
  - ⑦ 当財団の奨学金受給を辞退するとき
  - ⑧ 他の給付型奨学金を受給することが決まったとき
  - ⑨ 当財団に登録した情報等（氏名、住所、電話番号、メールアドレス、振込口座等）に変更があったとき

## 10、個人情報の取扱いについて

応募の際に提出していただく個人情報は、奨学生の選考以外には一切使用いたしません。

以上