

2024年度 あすか財団

標記財団からの推薦依頼に基づき、以下のとおり、募集します。応募に際しては必ず、募集要項等で詳細を確認してください。

応募資格	(1) 財団が提示する応募資格を全て満たすこと。 対象(抜粋)：学部生(2024.4現在) (2) 在留資格が「留学」であること(あるいは「留学」へ変更申請中であること)。 (3) 応募当該年度において休学、原級、在籍原級、留籍をしていないこと。また、応募する奨学金の受給年度において休学、原級、在籍原級、留籍の見込みがないこと。秋学期に募集するもので、秋学期に復学した者は応募可。また休学による原級は認めることがあるので、事前に事務室に確認すること。 (4) 応募当該年度に懲戒処分を受けていないこと。また、応募時点で懲戒処分期間中ではないこと。 (5) 直近のGPAが、学部生で2.7以上、大学院生で3.5以上(会計専門職研究科学生のみ2.5以上)であること。ただし新入生はGPAの要件はありません。
推薦者数	2名
学内締切 (厳守)	2024年4月15日(月) 17:00 事務室への提出(郵送不可)を上記期限までに行ってください。 ※財団の「募集要項」に記載された応募締切日ではなく、上記の学内締切を厳守してください。
提出書類	募集要項の「5 応募書類」に記載された応募書類、以下の6点を提出してください。 (1) 奨学生申込書 ※所定様式 ※「担当者氏名」の欄は空白のまま問題ありません。 (2) 履歴書 I, II ※所定様式 (1),(2)の所定様式は同じExcelファイルの別シートにあります (3) 推薦書 ※所定様式 ※ご自身で担当教授などの先生に推薦書の作成を依頼してください (4) エッセイ ※所定様式 (5) 成績証明書 ※2023年度の成績が反映されたもの (6) 在留カードの写し ※裏面に記載事項がなくても、表と裏の両面のコピーを提出してください。 【学内選考の結果、財団へのが決定した場合に提出する書類】 特にありません。提出されたものをそのまま財団へ提出します。
提出先	国際教育事務室(駿河台/和泉/生田)または 中野教育研究支援事務室
注意事項	(1) 応募に際しては必ず、財団の「募集・推薦要項」で詳細を確認してください。 (2) 学内での応募についてはこの学内募集要項の指示にしたがってください。 (3) 志願者本人以外が、代理で応募書類を提出することは認めません。 (4) 一度提出された書類は返却しません。 (5) 修正液や二重線による修正は一切行わないでください。 (6) 不明な点がある場合には、国際教育事務室(isupport@meiji.ac.jp)へ問い合わせることとし、直接、当該財団に問い合わせないでください。 (7) 学内応募については、他の奨学金との併願を認めますが、同一の学生を併給が認められない複数の奨学金には推薦しません。
個人情報の 取り扱いについて	明治大学は、「学校法人明治大学個人情報保護方針」ならびに本学「個人情報の保護に関する規程」に基づき、日本学生支援機構奨学金、学内奨学金、その他の学外奨学金の申請者及び保護者等関係者の個人情報(学籍異動・成績情報を含む)を奨学金業務を適切に遂行する目的以外には使用しません。また、個人情報提供先については、法令に遵守した形で行い、これらの目的以外に個人情報を利用しないことを約束します。
お問い合わせ	〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1 明治大学 国際教育事務室 財団奨学金担当(03-3296-4146) isupport@meiji.ac.jp

2024年度 公益財団法人あすか財団奨学生募集要項 (留学生)

1. 応募資格

(1) 人物について

奨学金を受けようとする者は、海外から来日し、大学の学部在籍する私費留学生で、在留資格「留学：college student pass」を有し、現在在籍する大学の推薦を受けることができる学生とします。

(2) 学年と年齢について

2024年4月現在、日本の国公立大学、私立大学に在籍している大学生・大学院生を対象とします。学年と年齢は問いません。

(3) 家計収入等について

経済的な援助を必要とし、他の奨学金支援団体等から当財団の給付金額以上の奨学金又はそれに類する金品を受給していない者であり、また学費が目的であることを前提とします。

2. 募集人数

1名

3. 奨学金の支給金額及び支給期間

支給金額 月額 120,000円 (年額 1,440,000円)。

支給期間 1年間 (※2年目以降は成績により判断、最終学年まで受給可)

当財団の奨学金に返済の義務はありません。

4. 支給方法

2ヶ月に一度、2ヶ月分を本人名義の口座へ送金。

※偶数月の1日に送金。金融機関が休日の場合は翌営業日に送金。

5. 応募書類

- | | |
|--------------|-----------------|
| ① 奨学生申込書 | ② 履歴書Ⅰおよび履歴書Ⅱ |
| ③ 推薦状 | ④ 成績証明書 (直近のもの) |
| ⑤ 在留カード両面の写し | ⑥ エッセイ |

6. 応募方法

在籍する大学の窓口を通して応募書類を当財団に応募。

7. 応募期間

2024年4月1日から2024年4月30日（当財団必着）。

8. 奨学生の選考及び結果発表

書類選考と面接（書類選考合格者のみ）を行い、採用者へは本財団奨学生選考委員会の審査を経て採用通知を大学宛に郵送します。

※面接日時 2024年4月10日から2024年5月31日の期間で実施。

採用通知の発送は2024年6月下旬予定。

9. 留意事項

奨学生が下記の各号のいずれかに該当する場合、奨学金の支給を停止することがある。

- ① 休学、転学、退学の場合。
- ② 停学その他の処分を受けた場合。
- ③ 指導教員から修学または研究の継続が不相当とされた場合。
- ④ 学業成績が不良の場合。
- ⑤ 法律や社会秩序に反する行為を行った場合。

10. 採用者の義務

- ① 当財団主催の交流会に参加すること。
- ② 年2回（3月及び9月）、成績証明書・学業実績レポートを提出すること。
- ③ 休学、転学、退学した場合及び停学その他の処分を受けた場合、氏名、住所その他重要な事項に変更があった場合は直ちに事務局まで届け出ること。
- ④ 奨学生終了時に、連絡先を事務局まで届け出ること。

【個人情報の取り扱いについて】

応募書類に記載された個人情報は、奨学生選考の目的にのみ使用します。個人情報は、法律に基づいた、警察等の行政機関や司法機関からの要請があった場合を除き、第三者には提供いたしません。提出された応募書類は、原則として返却しません。

【書類提出先・お問い合わせ先】

〒167-0054 東京都杉並区松庵 1-8-32 ボナール松庵 102 号室

公益財団法人あすか財団 TEL : 03-6842-4182 FAX : 03-6892-4196

事務局 : 西川 (E-mail : f-nishikawa@tk-msls.co.jp)