

# 日本学術振興会特別研究員

## 申請手続きの手引き

### - 2025 年度申請分 -

本資料は、本学が個別に定める手続き及び特に留意していただきたい必要最低限の事項を記載しているものです。各自、日本学術振興会の HP 等に掲載されている募集要項等を必ず併せて確認するようにしてください。

明治大学

教務事務部 大学院事務室

## 目次

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| I. 日本学術振興会特別研究員の申請手続 .....       | 2 |
| 《はじめに》 .....                     | 2 |
| 《申請の流れ》 .....                    | 2 |
| II. 申請書記入時の留意点（職名及び部局について） ..... | 4 |
| 《PD 申請者》 .....                   | 4 |
| 《DC 申請者》 .....                   | 5 |
| 《RPD 申請者》 .....                  | 6 |
| 《職名》 .....                       | 7 |
| 《部局コード》 .....                    | 8 |
| III. 申請書提出前のチェックリスト .....        | 9 |

## 1. 日本学術振興会特別研究員の申請手続

### 《はじめに》

- ・本紙は、本学が個別に定める手続き及び特に留意していただきたい事項について記載しているものです。
- ・本紙に記載されていない事項は、日本学術振興会 HP に掲載されている募集要項、申請書作成要領、電子システムの操作手引等で確認してください。
- ・申請書式は必ず日本学術振興会の HP に掲載されているもの（**2025 年度**採用分の書式）を使用してください。

#### < 参考 >

独立行政法人 日本学術振興会 トップページ

<http://www.jsps.go.jp/index.html>

独立行政法人 日本学術振興会 特別研究員

<https://www.jsps.go.jp/j-pd/index.html>

独立行政法人 日本学術振興会 電子申請のご案内（研究者養成事業）

[http://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/top\\_ken.html](http://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/top_ken.html)

### 《申請の流れ》 （※）PD は本学が受入機関となる場合

#### 1. 「研究者養成事業電子申請システム」の ID・PW を取得

- (1) **申請期限：2024 年 4 月 26 日（金）正午**
- (2) 申請方法：申請フォームに必要事項

<https://forms.office.com/r/wBCAkabr3T>

**※既に「研究者養成事業電子申請システム」の ID・PW を保有している方は申請不要です。**

#### 2. 申請書を作成

- (1) 申請書類を日本学術振興会 HP よりダウンロード・作成開始
- (2) 電子申請システムの入力開始（**RPD は 3 月中旬～下旬、PD・DC は 4 月上旬頃システム公開予定**）
  - ・「申請書情報」、「申請内容ファイル」、「特別研究員奨励費応募調書」を電子申請システムに登録
  - ・「評価書」の作成依頼（早めに依頼すること）

- ※募集要項、申請書作成要領、電子システムの操作手引をよく確認して作成してください。
- ※「申請書情報」・「申請内容ファイル」・「特別研究員奨励費応募調書」・「評価書」の全ての書類が揃わないと、下記3の電子申請ができません。
- ※特に、「評価書」は指導教員や受入研究者等が作成する書類のため、時間に余裕をもって依頼してください。

### 3. 申請書を申請機関（本学）へ電子申請

(1) 申請期限：

- ① RPD 2024年4月30日（火）23時59分
- ② PD・DC 2024年5月7日（火）23時59分

(2) 申請方法：日本学術振興会 HP 参照

- ※日本学術振興会への申請期限とは異なりますので注意してください。
- ※申請期限翌日の0:00以降は、電子申請ができなくなります。
- ※紙媒体での提出は不要です。

(3) 申請受付後、書類に不備がないか事務局にて確認を行います。確認後、不備の有無について、電子申請システムに登録されたメールアドレス宛に連絡しますので、必ず確認してください。

- ・不備あり→不備箇所について、修正依頼の連絡をいたします。
- ・不備なし→最終確認の連絡をいたします。

#### < 注意事項 >

本学在籍生でPDへ申請する学生は、受入機関が申請機関となります。申請方法及び申請期限等を受入機関に必ず確認し、指示に従ってください。

## II. 申請書記入時の留意点（職名及び部局について）

《PD 申請者》 ※本学が受入機関となる場合

・網掛け部分は後述の《職名》、《部局コード》の一覧を参照してください

### ■「1. 申請者情報等」の抜粋

|                                    |           |               |    |
|------------------------------------|-----------|---------------|----|
| ⑪大学院在学当時の所属研究機関(出身研究機関)と受入研究機関との関係 |           |               |    |
| ⑫博士の特記事項の有無                        | (博士の特記事項) |               |    |
|                                    |           |               |    |
| ⑬出身大学院の研究指導者                       | (フリガナ)氏名  |               | 職名 |
|                                    | 研究者番号     |               |    |
|                                    | 所属機関      |               |    |
|                                    | 部局        |               |    |
| ⑭現在の受入研究者                          | (フリガナ)氏名  |               | 職名 |
|                                    | 研究者番号     |               |    |
|                                    | 所属機関      |               |    |
|                                    | 部局        |               |    |
| ⑮採用後の受入研究者                         | (フリガナ)氏名  |               | 職名 |
|                                    | 研究者番号     | ※受入研究者に確認して記入 |    |
|                                    | 所属機関      | 明治大学 (32682)  |    |
|                                    | 部局        |               |    |
|                                    | 連絡先       |               |    |
| ⑯申請者受入部局正式名                        | 研究・知財戦略機構 |               |    |
| ⑰評価書作成者1                           | (フリガナ)氏名  |               | 職名 |
|                                    | 所属機関      |               |    |
|                                    | 部局        |               |    |
|                                    | 連絡先       |               |    |
| ⑱評価書作成者2                           | (フリガナ)氏名  |               | 職名 |
|                                    | 所属機関      |               |    |
|                                    | 部局        |               |    |
|                                    | 連絡先       |               |    |

《DC 申請者》

・ 網掛け部分は後述の《職名》、《部局コード》の一覧を参照してください。

■ 「1. 申請者情報等」の抜粋

|                  |           |               |    |
|------------------|-----------|---------------|----|
| ⑪博士の特記事項の有無      | (博士の特記事項) |               |    |
|                  |           |               |    |
| ⑫現在の研究指導者        | (フリガナ)氏名  |               | 職名 |
|                  | 研究者番号     | ※受入研究者に確認して記入 |    |
|                  | 所属機関      | 明治大学 (32682)  |    |
|                  | 部局        |               |    |
|                  | 連絡先       |               |    |
| ⑬採用後の受入研究者       | (フリガナ)氏名  |               | 職名 |
|                  | 研究者番号     | ※受入研究者に確認して記入 |    |
|                  | 所属機関      | 明治大学 (32682)  |    |
|                  | 部局        |               |    |
| ⑭採用後の申請者所属研究科正式名 | ○○研究科     |               |    |

《RPD 申請者》 ※本学が受入機関となる場合

・ 網掛け部分は後述の《職名》、《部局コード》の一覧を参照してください。

■ 「1. 申請者情報等」の抜粋

|              |           |               |    |
|--------------|-----------|---------------|----|
| ⑩博士の特記事項の有無  | (博士の特記事項) |               |    |
|              |           |               |    |
| ⑪出身大学院の研究指導者 | (フリガナ)氏名  |               | 職名 |
|              | 研究者番号     |               |    |
|              | 所属機関      |               |    |
| ⑫研究中断前の受入研究者 | (フリガナ)氏名  |               | 職名 |
|              | 研究者番号     |               |    |
|              | 所属機関      |               |    |
| ⑬現在の受入研究者    | (フリガナ)氏名  |               | 職名 |
|              | 研究者番号     |               |    |
|              | 所属機関      |               |    |
| ⑭採用後の受入研究者   | (フリガナ)氏名  |               | 職名 |
|              | 研究者番号     | ※受入研究者に確認して記入 |    |
|              | 所属機関      | 明治大学 (32682)  |    |
| ⑮申請者受入部局正式名  | 研究・知財戦略機構 |               |    |
| ⑯評価書作成者 1    | (フリガナ)氏名  |               | 職名 |
|              | 所属機関      |               |    |
|              | 部局        |               |    |
|              | 連絡先       |               |    |
| ⑰評価書作成者 2    | (フリガナ)氏名  |               | 職名 |
|              | 所属機関      |               |    |
|              | 部局        |               |    |
|              | 連絡先       |               |    |

《職名》

- ・ 研究者情報入力の際の職名は、下記一覧を参照に入力してください。
- ・ 該当する職名がない場合は、本紙末尾に記載している問い合わせ先へご照会ください。

| 本学での職名 | 電子申請システムに入力する職名 |
|--------|-----------------|
| 専任教授   | 教授              |
| 特任教授   |                 |
| 特別招聘教授 |                 |
| 客員教授   |                 |
| 専任准教授  | 准教授             |
| 特任准教授  |                 |
| 客員准教授  |                 |
| 専任講師   | 講師              |
| 特任講師   |                 |
| 客員講師   |                 |
| 兼任講師   |                 |
| 助教     | 助教              |
| 専門研究員  | 研究員             |
| 研究員    |                 |
| 客員研究員  |                 |



《部局コード》

- ・ 本学の教員は、原則学部の所属となります。下記一覧を参照のうえ、教員等の所属に応じた部局コードを選んでください。
- ・ 教員等の所属と当該教員が担当する研究科が異なる場合もありますので、教員へ十分に確認してください。

| 教員等の所属        | 部局コード |
|---------------|-------|
| 法学部           | 0024  |
| 商学部           | 0034  |
| 政治経済学部        | 0031  |
| 経営学部          | 0033  |
| 文学部           | 0001  |
| 理工学部          | 0053  |
| 農学部           | 0066  |
| 情報コミュニケーション学部 | 0363  |
| 国際日本学部        | 2180  |
| 総合数理学部        | 2430  |
| ガバナンス研究科      | 0351  |
| グローバル・ビジネス研究科 | 0343  |
| 法務研究科         | 0287  |
| 会計専門職研究科      | 2208  |
| 研究・知財戦略機構     | 2228  |

### Ⅲ. 申請書提出前のチェックリスト

- 「申請書情報」の学歴欄の研究科名・専攻名は正式名が記載されているか。大学名が抜けていないか・課程名が正しく記載されているか。  
\* 本学の場合、文学研究科文芸メディア専攻及び専門職大学院以外、『修士』課程ではなく、『博士前期』課程となる。
- 申請者の『申請者受入部局正式名』または、『採用後の申請者所属研究科正式名』について、《職名》、《部局コード》を参照し、正しく記載されているか。  
\* PD、RPDは全員『研究・知財戦略機構（2228）』となる。
- 教員の職名や「職名」や「部局」が正しく記載されているか。  
\* 「教授」とすべきところを「専任教授」としている、学部所属の教員が研究科所属となっている等確認すること
- 「申請書情報」の『研究・職歴等』欄が時系列順になっているか。
- 「申請書情報」の『研究・職歴等』欄に、満期があるものは、または現在まで該当するものがある場合、『～202Y年3月予定』、『～現在』等、きちんと明記されているか。
- 「申請内容ファイル」のページ数は正しく表示されているか。  
また、右下の申請者登録名は入力しているか。  
\* PDF ファイルをダウンロードして必ず確認すること
- 図表やグラフが鮮明か。見切れていないか。  
\* PDF ファイルをダウンロードして必ず確認すること
- 段落や図表の通し番号が正しく振られているか。  
\* 『1、2、3』とすべきところを『1、3、4』となっていないか等。
- 「申請内容ファイル」『3. 人権保護及び法令等の遵守への対応』について、該当しない場合でもその旨が記入されているか。
- 評価書作成者の情報は正しく入力したか。  
\* 氏名や所属を誤って登録した場合、評価者が作成する「評価書」にも誤った情報が反映されます。  
その場合には、評価書作成者の情報修正及び評価者に再度確認と評価書の「提出」処理の依頼が必要になり、訂正までに時間を要するため、事前によく確認してください。

以上

#### 【問い合わせ先】

明治大学 教務事務部 大学院事務室 日本学術振興会業務担当

Tel : 03-3296-4285 Mail : gradjsps@mics.meiji.ac.jp