

2023 年度 明治大学大学院外国人学識者招聘事業申請書 (記入上の留意点)

大学院長 殿

申請年月日 2023 年 月 日

所 属 _____ 研究科 _____

研究科長の押印は
承諾のメールのや
りとりが添付され
れば省略可です。

研究科長 _____ 印 _____

申請者氏名 _____ 印 _____

下記のとおり 2023 年度「明治大学大学院外国人学識者招聘事業申請書」を提出いたします。なお、本招聘事業に採択された場合、2023 年度版「明治大学大学院外国人学識者招聘事業に関する義務」に従い、招聘事業を実施いたします。

1. 招聘外国人学識者調査 Information for visiting Professors/Scholars

外国人学識者氏名 Name	英文 English	First	Middle	Family	男・女 Male・Female	写 真 (※画像データの場合、出力して本欄に貼付すること) (5cm×4cm)
	和文 Japanese					
生年月日 Date of Birth	年 月 日 YYYY MM DD	国 籍 Citizenship		出生国 Country of Birth		
現職 Current Employment	所属機関 (Institution)					
	所在地 (Address) TEL FAX E-mail					
自宅住所 Home Address	住所 (Address) TEL FAX E-mail					
職位 Position					専攻分野 Field area	
出身大学 Education	学部 Undergraduate					士 大学) Institution 年 取得 Year
	大学院 Post Graduate	前期 Master				
来日経験 Past visits to Japan	有・無 Yes・No	回数 Times		滞在機関 Host Institution	期間 Period	/ / ~ / / YYYY / MM / DD ~ YYYY / MM / DD
	母国語 : Native tongue :			本学での使用言語 : Language that will be used at Meiji:		
使用言語 Language	日本語能力 : 秀 優 良 可 不可 Japanese competency : very good / good / fair / poor / N/A					
賞歴 Awardings	Please write down if you have any awardings related to your research:					

来日回数は全て記載。
滞在機関及び期間は最新の情報を記載。
旅行のみでしか来日経験が無い場合、滞在機関
及び期間は空白で良い。

2. 招聘計画 Visiting Plan

滞在予定期間 Planned period of stay	/ / Date ~ / / Date						Total: days
来日予定日 Planned arrival Date	Year	Month	Date	同伴家族の有無 Accompany members		Relationship: Numbers:	
渡航ルート (主要国際空港区間の往復) Flight route	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>「明治大学大学院外国人学識者招聘事業計画書」に記載する日程と合わせる。滞在予定期間は、日本入国日 (= 来日予定日) から日本出国日までとする。</p> </div>						
出発地 (Departing airport)							
到着地 (Arriving airport)							
経由地 (via)	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>直行便の場合には「なし」と記載する。</p> </div>						
予定宿泊先 (Planned accommodation during your stay in Japan)							
施設名 (Name of accommodation) :	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>未定の場合は「未定」と記載する。決定次第情報を更新し、大学院事務室へ報告する。</p> </div>						
住所 (Address) :							
電話番号 (Telephone) :							

* 招聘決定後、本申請書の内容に変更が生じた場合、直ちに大学院事務室に連絡するとともに、「変更理由書」を大学院長宛に提出すること。

* 必要添付書類 Additional documents required 各1通(One original copy each)

- 1 経歴書・業績書 (必ず外国人学識者本人が作成) Curriculum Vitae / Achievements
- 2 大学院外国人学識者招聘事業計画書 (申請者が作成)

以上