

2023 年度 明治大学大学院外国人学識者招聘事業計画書 (記入上の留意点)

大学院長 殿

申請年月日 2023 年 月 日

研究科長の押印
は承諾のメール
のやりとりが添
付されれば省略
可です。

所属 _____ 研究科 _____

研究科長 _____ 印 _____

申請者氏名 _____ 印 _____

下記のとおり 2023 年度「明治大学大学院外国人学識者招聘事業計画書」を提出いたします。

1. 具体的な招聘計画

外国人学識者の最近の中心研究課題 (具体的に記入すること。)

外国人学識者の招聘理由 (具体的に記入すること。)

外国人学識者に期待する役割 (講義・講演・セミナーを通じての期待, 研究協力等について具体的に記入すること。)

講義・講演・セミナー等の詳細 (実施場所, 日時, テーマ等。予定回数に応じて各々記入すること。)

(通訳の予定 :

)

外国人学識者の本学滞在中における行動日程概要（講義を行わない日程の行動予定も、具体的に記入すること。）

日程	曜日	行動予定	日程	曜日	行動予定
月 日			月 日		
月 日		<p>・初日及び最終日について、「明治大学大学院外国人学識者招聘事業申請書」の「2. 招聘計画」に記載の「滞在予定期間」及び「来日予定日」と整合性が取れていることを確認する。</p> <p>・予定している講義・講演・セミナー等の予定は、実施時間（時限等）及び場所（予定でも可）を明記する。1回あたり100分（授業1回分に相当）を前提とする。</p>			
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日			月 日		
月 日			月 日		
月 日			月 日		
月 日			月 日		

講義・講演・セミナー等の受講予定者数（見込みで構わないので、その裏付けとなる理由も記入すること。）

★ 5名以上の本学大学院生の受講者を確保するよう努めること。

講義・講演・セミナー等の立ち会い予定（予定回数に応じて各々記入すること。）

★ コーディネーターは外国人学識者が行う初回の講義・講演・セミナー等に必ず立ち会わなければならない。さらに、すべての講義・セミナー等に立ち会うよう努めること。

以 上