

明治大学大学院法学研究科 **博士後期課程** 出願書類チェックリスト

**【一般入試（法科大学院からの出願を含む。）志願者用】**

<b>法 学 研 究 科</b>		専攻	
氏 名		フリガナ	
<input type="checkbox"/>	中学校あるいは高等学校教諭の「専修免許状」の取得を希望している者は、チェックを入れてください。		

※ 出願資格審査を受ける必要のある者（\*募集要項の16、20ページ参照）は、「出願資格審査申請書」をダウンロードして、必要事項を記入のうえ出願書類と一緒に提出してください。

※ **一般入試志願者であっても、日本国以外の国籍を有する者（特別永住者を除く。）は、外国人留学生入試志願者と同じ書類を提出してください。**

出願書類の記入方法は、募集要項24ページからの「(2) 出願書類の記入方法」を参照してください。

入試種別	提出	提出書類	ダウンロード	自分で用意	記入方法 募集要項 (P24~)の番号	備考欄
一般	<input type="checkbox"/>	A票（入学試験志願票・受験票）、B票（振込連絡票）	○		①、②、③	
	<input type="checkbox"/>	入学志願書	○		②、④	
	<input type="checkbox"/>	研究計画書	○		⑥	
	<input type="checkbox"/>	推薦書【他大学・他研究科からの志願者のみ】	○		⑦	
	<input type="checkbox"/>	卒業（見込）・修了（見込）証明書		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	成績証明書		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	修士論文、研究レポート等【他大学・他研究科からの志願者のみ】		○	⑬	
	<input type="checkbox"/>	博士後期課程外国語試験加点・免除申請書、証明書【希望者のみ】 *語学検定資格試験合格証等、証明書またはスコアシート（原本）	○	左記の 証明書類	⑮	
	<input type="checkbox"/>	出願書類チェックリスト	○		⑳	
一般 (法科大学院)	<input type="checkbox"/>	A票（入学試験志願票・受験票）、B票（振込連絡票）	○		①、②、③	
	<input type="checkbox"/>	入学志願書	○		②、④	
	<input type="checkbox"/>	研究計画書	○		⑥	
	<input type="checkbox"/>	推薦書（任意）	○		⑦	
	<input type="checkbox"/>	卒業（見込）・修了（見込）証明書		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	成績証明書		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	専攻科目に関する研究レポート（8,000字程度）		○	⑬	
	<input type="checkbox"/>	博士後期課程外国語試験加点・免除申請書、証明書【希望者のみ】 *語学検定資格試験合格証等、証明書またはスコアシート（原本）	○	左記の 証明書類	⑮	
	<input type="checkbox"/>	出願書類チェックリスト	○		⑳	

TOEFL®を利用した場合は記入してください。

利用	証明書（種別）	試験日	直送手続日	Appointment number (Registration number)
<input type="checkbox"/>	Official (Institutional) Score Report			

明治大学大学院法学研究科 **博士後期課程** 出願書類チェックリスト

**【外国人留学生入試志願者用】**

<b>法 学 研 究 科</b>		専攻	
氏 名		フリガナ	
<input type="checkbox"/>	中学校あるいは高等学校教諭の「専修免許状」の取得を希望している者は、チェックを入れてください。		

出願書類の記入方法は、募集要項 24 ページからの「(2) 出願書類の記入方法」を参照してください。

入試種別	提出	提出書類	ダウンロード	自分で用意	記入方法 募集要項 (P24~)の番号	備考欄
外国人留学生	<input type="checkbox"/>	A票（入学試験志願票・受験票）、B票（振込連絡票）	○		①、②、③	
	<input type="checkbox"/>	入学志願書（外国籍用）	○		②、⑤	
	<input type="checkbox"/>	研究計画書	○		⑥	
	<input type="checkbox"/>	推薦書 【他大学・他研究科からの志願者のみ】	○		⑦	
	<input type="checkbox"/>	成績証明書 CHSI を利用した者は下記の CHSI 利用一覧も記入してください。		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	卒業（見込）・修了（見込）証明書 ※学位取得証明書提出者は不要		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	学位取得（見込）証明書 【外国の大学・大学院の卒業（見込）・修了（見込）者のみ】 CHSI を利用した者は下記の CHSI 利用一覧も記入してください。		○	⑨	
	<input type="checkbox"/>	経費支弁方法計画書	○		⑩	
	<input type="checkbox"/>	パスポートのコピー		○	⑪	
	<input type="checkbox"/>	在留カードの表面・裏面コピー		○	⑫	
	<input type="checkbox"/>	修士論文、研究レポート等 【他大学・他研究科からの志願者のみ】		○	⑬	
	<input type="checkbox"/>	博士後期課程外国語試験加点・免除申請書、証明書 【希望者のみ】 *語学検定資格試験合格証等、証明書またはスコアシート（原本）	○	左記の 証明書類	⑮	
	<input type="checkbox"/>	出願書類チェックリスト	○		⑳	

※ 出願資格審査を受ける必要のある者（\*募集要項の 18 ページ参照）は、「出願資格審査申請書」をダウンロードして、必要事項を記入のうえ出願書類と一緒に提出してください。

※ 一般入試志願者であっても、日本国以外の国籍を有する者（特別永住者を除く。）は、**外国人留学生入試志願者と同じ書類を提出してください。**

『中国高等教育学生信息网（CHSI）』・『CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構』を利用した場合は記入してください。

利用 チェック	証明書（種別）	証明書を発行した大学・大学院名	申請完了日
<input type="checkbox"/>	学位取得証明書（CHSI）		
<input type="checkbox"/>	成績証明書（CHSI）		

TOEFL®を利用した場合は記入してください。

利用	証明書（種別）	試験日	直送手続日	Appointment number (Registration number)
<input type="checkbox"/>	Official (Institutional) Score Report			