

明治大学大学院 政治経済学研究科 博士前期課程

出願書類チェックリスト（一般・社会人特別・明治大学政治経済学部卒業生・飛び入試志願者用）

政治経済学	研究科	専攻	コース
氏名		フリガナ	

- ※ 外国人留学生入試以外の志願者であっても、日本国以外の国籍を有する者（特別永住者を除く）は、外国人留学生入試と同じ書類を提出してください。
- ※ 出願資格審査を受ける必要のある者（*募集要項 6、11 ページ参照）は、「出願資格審査申請書」をダウンロードして、必要事項を記入のうえ出願書類と一緒に提出してください。

出願書類の記入方法は、募集要項 22 ページの「(2) 出願書類の記入方法」を参照してください。

入試種別	提出	提出書類	ダウンロード	自分で用意	記入方法 募集要項 (P22~)の番号	備考	
一般入試	<input type="checkbox"/>	A 票（入学試験志願票・受験票）、B 票（振込連絡票）	○		①、②、③		
	<input type="checkbox"/>	入学志願書	○		②、④		
	<input type="checkbox"/>	研究計画書	○		⑥		
	<input type="checkbox"/>	卒業（見込）・修了（見込）証明書		○	⑧		
	<input type="checkbox"/>	成績証明書		○	⑧		
	<input type="checkbox"/>	学位取得（見込）証明書 ※外国の大学・大学院の卒業・修了者（見込の者も含む）のみ			△	⑨	
	<input type="checkbox"/>	【英語試験免除のための証明書類】 ・TOEIC [®] スコアの場合：TOEIC [®] のスコアシート ・TOEFL [®] スコアの場合：TOEFL [®] の Institutional (Official) Score Report ※ETS からの直送のみ有効 <u>下欄に Appointment number を記入してください。</u> *26 ページ参照			△	⑭、⑮	年 月 日受験
<input type="checkbox"/>	経済学検定試験（ERE ミクロ・マクロ）の成績証明書 *27 ページ参照			△	⑯	年 月 日受験	
明治大学政治経済学部卒業生入試、 社会人特別入試	<input type="checkbox"/>	A 票（入学試験志願票・受験票）、B 票（振込連絡票）	○		①、②、③		
	<input type="checkbox"/>	入学志願書	○		②、④		
	<input type="checkbox"/>	研究計画書	○		⑥		
	<input type="checkbox"/>	卒業証明書・修了（見込）証明書		○	⑧		
	<input type="checkbox"/>	成績証明書		○	⑧		
	<input type="checkbox"/>	学位取得（見込）証明書 ※外国の大学・大学院の卒業・修了者のみ（見込の者を含む）			△	⑨	
飛び入試	<input type="checkbox"/>	A 票（入学試験志願票・受験票）、B 票（振込連絡票）	○		①、②、③		
	<input type="checkbox"/>	入学志願書	○		②、④		
	<input type="checkbox"/>	研究計画書	○		⑥		
	<input type="checkbox"/>	成績証明書		○	⑧		
	<input type="checkbox"/>	学部在学中に本人が単独で作成した論文（400 字×40 枚以上） ※提出方法は別途ご案内します。出願希望者は、必ず 11 月 13 日（月）までに本学大学院事務室へご相談ください。			○	/	

■ TOEFL[®]を利用した場合はご記入ください。

利用	証明書（種別）	試験日	直送手続日	Appointment number (Registration number)
<input type="checkbox"/>	Institutional (Official) Score Report			

明治大学大学院 政治経済学研究科 博士前期課程 出願書類チェックリスト (外国人留学生入試用)

政治経済学 研究科		専攻	コース
氏名	フリガナ		

※ 出願資格審査を受ける必要のある者 (*募集要項9ページ参照) は、「出願資格審査申請書」をダウンロードして、必要事項を記入のうえ出願書類と一緒に提出してください。

出願書類の記入方法は、募集要項 22 ページの「(2) 出願書類の記入方法」を参照してください。

入試種別	提出	提出書類	ダウンロード	自分で用意	記入方法 募集要項 (P22~)の番号	備考
外国人留学生入試	<input type="checkbox"/>	A票 (入学試験志願票・受験票)、B票 (振込連絡票)	○		①、②、③	
	<input type="checkbox"/>	入学志願書 (外国籍用)	○		②、⑤	
	<input type="checkbox"/>	研究計画書	○		⑥	
	<input type="checkbox"/>	推薦書 ※ 他大学・他研究科からの志願者のみ	△	△	⑦	
	<input type="checkbox"/>	成績証明書		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	卒業(見込)・修了(見込)証明書 ※日本の大学・大学院を卒業・修了した者、外国の大学・大学院を卒業見込・修了見込の者のみ		△	⑧	
	<input type="checkbox"/>	学位取得(見込)証明書 ※外国の大学・大学院の卒業・修了者(見込の者も含む)のみ		△	⑨	
	<input type="checkbox"/>	経費支弁方法計画書	○		⑩	
	<input type="checkbox"/>	パスポートのコピー		○	⑪	
	<input type="checkbox"/>	在留カードの表面・裏面コピー		○	⑫	
	<input type="checkbox"/>	【英語試験免除のための証明書類】 ・TOEIC®スコアの場合：TOEIC®のスコアシート ・TOEFL®スコアの場合：TOEFL®の Institutional (Official) Score Report ※ETS からの直送のみ有効 <u>下欄に Appointment number を記入してください。</u> *26 ページ参照		△	⑭、⑮	年 月 日受験
	<input type="checkbox"/>	経済学検定試験 (ERE ミクロ・マクロ) の成績証明書 *27 ページ参照		△	⑯	年 月 日受験
<input type="checkbox"/>	日本語能力試験 (N1) の合格結果通知 *27 ページ参照		△	⑰		

■ TOEFL®を利用した場合はご記入ください。

利用	証明書 (種別)	試験日	直送手続日	Appointment number (Registration number)
<input type="checkbox"/>	Institutional (Official) Score Report			

■ 『中国高等教育学生信息网 (CHSI)』・『CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構』を利用した場合はご記入ください。

利用	証明書 (種別)	証明書を発行した大学・大学院名	申請日
<input type="checkbox"/>	学位取得証明書 (CHSI)		
<input type="checkbox"/>	成績証明書 (CHSI)		