

2023 年度「修士学位請求論文」等の作成・提出要領

【駿河台キャンパス】

「修士学位請求論文」（法学研究科の「リサーチ・ペーパー」、政治経済学研究科の「研究報告書」、経営学研究科の「課題研究レポート」を含む）[以下、論文という]は、本要領に従って作成・提出してください。ただし、所属の研究科から本要領とは別に指示があった場合は、それに従ってください。なお、論文作成過程においては、指導教員からの指導を十分受けてください。

（注）本要領に記載されている日時は、全て日本時間です。

1 論文提出期間等

(1) 提出期間・提出方法・提出場所

研究科	提出期間・提出方法・提出場所
法学研究科	【提出期間】 2024 年 1 月 10 日（水）午前 11 時 00 分から 2024 年 1 月 12 日（金）午後 3 時 00 分まで 【提出方法】 オンライン提出（以下の提出場所へアップロード） 【提出場所】 Oh-o! Meiji ⇒ 2023 年度修士論文提出用グループ ⇒ 提出物 ⇒ 所属研究科<修士論文提出>
商学研究科	
政治経済学研究科	
経営学研究科	
文学研究科	
情報コミュニケーション研究科	

(2) 注意事項

- ① 論文提出の受付期間は、上表の提出期間のみです。**1 秒でも過ぎた場合は、提出することができません。**
- ② 一度提出した論文は、上表の提出期間内であっても差し替えできませんので、提出前に必ず確認してください。
- ③ 提出期間の開始直後及び終了間際はアクセスが集中することが予想され、スムーズにアップロードできない可能性があります。提出期間の開始直後及び終了間際の時間帯を極力避けて提出してください。
- ④ **不測の通信障害やファイルの容量等により、提出場所へのアップロードに時間がかかる（あるいはアップロードできない）可能性がありますので、時間に余裕を持って対応してください。アップロードを行って登録を終えることまでを、提出期限までに完了する必要があります。時間内にすべてのファイルのアップロードが完了しなかった場合、提出不備とし、当該年度の修了は不可となります。**修士学位請求論文は、学位取得のために

非常に重要なものです。提出期限を守ることが、学位を取得するための必要条件の一つです。毎年、提出期限数分前に提出を開始した結果、アップロード等に時間がかかり、提出が間に合わずに修了不可となるケースが発生しておりますので、注意してください。

- ⑤ 登録完了後、再度提出画面を開いてファイルが登録されていることをご自身で確認してください。→確認方法は[こちら](#)
- ⑥ 提出可能なサイズは1ファイル30MBです。30MBを超えるファイルを提出する場合、もしくは何らかの理由で提出場所へアップロードできない場合は、提出期間前に研究科担当者へ連絡してください。
- ⑦ 画像等の解像度を可能な限り小さくし、データ容量を抑えた形でアップロードしてください。

2 面接試問日 ※面接実施方法の詳細は各研究科から通知します。

研究科	面接試問日	備考
法学研究科	2024年2月1日(木)	面接時間等については、面接日の約1週間前にOh-o! Meijiにより通知します。
商学研究科	2024年2月2日(金)	
政治経済学研究科	2024年2月3日(土)	
経営学研究科	2024年2月2日(金)	
文学研究科	2024年2月3日(土)	
情報コミュニケーション研究科	2024年2月1日(木)	

3 論文提出資格

次のすべての要件を満たす者

- (1) 博士前期課程／修士課程2年次に在籍する者、もしくは標準修業年限短縮修了申請者で修了に必要な所定の単位を修得した者または今年度修得見込みの者
- (2) 学費完納者（学費延納手続済の者を含む。）
- (3) その他、研究科が定める要件を満たしている者

4 提出書類（以下（１）～（３）の３つ）

以下の（１）～（３）は全て Oh-o! Meiji の「2023 年度修士論文提出用グループ」に提出してください。なお、提出時にトラブルが起きた場合を想定して、提出済みデータと同じものを手元に残しておくようにしてください。

（１）「[修士学位請求書](#)」の Word ファイル（書式：ホームページからダウンロード）

※必ず[見本](#)を参照し、作成してください。

ファイル名は「学生番号（半角）_氏名_修士学位請求書」としてください。

【例：1234567890_明治太郎_修士学位請求書】

<留意点>

① 学位請求者の氏名及び捺印について

氏名はタイプ入力可とし、自署の必要はありません。捺印も不要です。

② 指導教員の承認印について

「修士学位請求書」への指導教員の承認印は不要です。ただし、論文提出前に必ず指導教員の許可を得てください。指導教員の許可を得ずに論文を提出したことが発覚した場合、論文の受理を取り消しますので、学位請求者は、論文を提出する前に、以下の（イ）または（ロ）のいずれかを必ず行ってください。

（イ）指導教員が「提出許可」したことが分かる内容のメールを保存しておくこと。

（ロ）指導教員から口頭で「提出許可」を受けた場合は、「提出許可を受けたので、論文を提出する」旨のメールを指導教員へ送り、当該メールを保存しておくこと。

※（イ）または（ロ）のいずれの場合も、各研究科へのメール文面の提出や転送は不要です。

③ 論文題名について

「修士学位請求書」に記載された論文題名と、以下（２）及び（３）の論文題名を必ず一致させてください。なお、論文題名に副題がある場合は、全角ダッシュ（—）で最初と最後を括ってください（「～」「ー」は使用不可）。

(2) 「修士学位請求論文」の PDF ファイル

ファイル名は「学生番号（半角）_氏名_修士学位請求論文」としてください。

【例：1234567890_明治太郎_修士学位請求論文】

※法学研究科の「リサーチ・ペーパー」、政治経済学研究科の「研究報告書」、経営学研究科の「課題研究レポート」の場合は、ファイル名の「修士学位請求論文」の部分をそれぞれ置き換えてください。

【例：0987654321_明治一郎_リサーチ・ペーパー】

<留意点>

① 論文の表紙について

表紙は、論文用「扉」（様式：ホームページからダウンロード）とし、論文用「扉」には、研究科名、専攻名、指導教員名、本人氏名を明記してください。なお、指導教員名に敬称（教授、先生など）は付けないでください。

② 用紙サイズについて

A4 判（横書き縦書きとも）で作成し、図表や資料も A4 判に収まるよう作成してください。

③ 字数・図表・書式について

特に制限はありません。研究科による定めがある場合がありますので、必要に応じて指導教員の指示に従ってください。なお、ページ番号は必ず付してください。

④ 謝辞、参考文献の記載等は、指導教員の指示に従ってください。

(3) 「修士学位請求論文要旨」の PDF ファイル

※必ず見本を参照し、作成してください。

ファイル名は「学生番号（半角）_氏名_修士学位請求論文要旨」としてください。

【例：1234567890_明治太郎_修士学位請求論文要旨】

<留意点>

① 用紙サイズについて

A4 判で作成してください。

② 字数について

3000 字程度で作成してください。ただし、経営学研究科マネジメントコース「課題研究レポート」提出者は、2000 字程度で作成してください。

③ 作成方法について

論文と同言語で作成し、1 ページ目に論文題名、所属研究科名、専攻名、氏名等を明記してください。

5 合否判定後の論文の取扱い

審査に合格した修士論文は、本学大学院生に対する研究指導において、参考にすることがありますので、予めご了承ください。

6 論文の修正及び論文の製本（自己負担による申込み）

(1) 論文の修正について

指導教員から指示された場合に限り、以下の期間にて論文の修正（差し替え）を認めますので、下表の日時等及び（2）の注意事項をよく確認のうえ、対応してください。

なお、論文が合格と判定された場合、差替期間終了時点で大学院に提出されている論文を大学保存用としますので、予めご了承ください。

研究科	差替期間・提出方法・提出場所
法学研究科	【差替期間】 2024年2月7日（水）午前10時00分から 2024年2月9日（金）午後5時00分まで 【提出物】 「修士学位請求論文」のPDFファイルのみ ※ファイル名は以下のとおりとしてください。 「学生番号_氏名_修士学位請求論文（最終版）」 【例:1234567890_明治太郎_修士学位請求論文（最終版）】 【提出方法】 オンライン提出 【提出場所】 Oh-o! Meiji ⇒ 2023年度修士論文提出用グループ ⇒ 提出物 ⇒ 所属研究科<修士論文提出【最終版提出】>
商学研究科	
政治経済学研究科	
経営学研究科	
文学研究科	
情報コミュニケーション研究科	

(2) 注意事項

- ① 論文の修正は、上表に記載された差替期間のみ可能です。**1秒でも過ぎた場合は、提出することができません。**
- ② 上表の差替期間中における差替回数に制限はありませんが、同じファイルが複数アップロードされないようにしてください。（参照：Oh-o! Meiji システム 学生向け 利用マニュアル「5.3.2 追加提出と再提出」）
- ③ 差替期間の開始直後及び終了間際はアクセスが集中することが予想され、スムーズにアップロードできない可能性があります。差替期間の開始直後及び終了間際の時間帯を極力避けて提出してください。
- ④ 不測の通信障害やファイルの容量等により、提出場所へのアップロードに時間がかかる（あるいはアップロードできない）可能性がありますので、時間に余裕を持って対応してください。提出期限までにアップロードを行って登録を終えることまでを完了する必要があります。

- ⑤ 登録完了後、再度提出画面を開いてファイルが登録されていることを確認してください。
- ⑥ 提出可能なサイズは 1 ファイル 30MB です。30MB を超えるファイルを提出する場合、もしくは何らかの理由で提出場所へアップロードできない場合は、差替期間前に研究科担当者へ連絡してください。
- ⑦ 画像等の解像度を極力小さくして、データ容量を抑えた形でアップロードしてください。
- ⑧ 指導教員等からの指示に基づいた論文の修正及び差し替えを行わず、修正されていない状態で大学保存用の論文として保管された場合、そのことによって発生した不利益、トラブル等は全て、学位請求者の自己責任とします。

(3) 論文の製本（自己負担による申込み）について

論文の製本を希望する場合は、各自明大マートで申込を行ってください。

<参考>明大マート駿河台店

TEL : 03-3296-1213

E-mail : mart-surugadai@meidai-support.com

参考 : Oh'o! Meiji システム 学生向け 利用マニュアル「5.3.2 追加提出と再提出」

5.3.2. 追加提出と再提出

一度提出したレポートがある場合に、ファイルを再度提出する方法としては、「追加提出」と「再提出」の2つの方法があります。

追加提出	<p>提出済みのファイルを残したまま、ファイルを追加して登録します。</p> <p>※ レポートの提出日時は、初回登録時のまま変更されません。 ※ 同じファイル名での追加は提出できません。</p> <p>提出済みのファイルを全て削除して、ファイルを再度提出し直します。</p>
再提出	<p>※ レポートの提出日時は更新されますので、ご注意ください。 ※ 提出期間後は再提出できません。提出期間後は追加提出をしてください。</p>

レポートの再提出を行う場合は以下のような画面が表示されます。

[授業TOPに戻る](#)

法学部 サンプル授業 I

第一回レポート

内容	第一回レポートの内容
添付ファイル	レポート添付資料.pdf
提出方法	ファイルで提出
提出期間	2017/03/07 08:00:00 ~ 2017/03/14 22:00:00
期間後の提出	可

すでに提出済みのレポート

提出状況	期間内提出
提出日	2017/03/07 10:23:24

レポートタイトル	提出日
レポート提出.xlsx	2017/03/07 10:23

ドラッグ&ドロップでファイルを追加する

1 追加提出(すでに提出済みのレポートは残ります)

再提出(すでに提出済みのレポートはすべて削除されます)

レポート提出
※1ファイル30MBまで

ファイルが選択されていません。

上記内容でよろしければ「確認画面に進む」ボタンをクリックして次に進んでください。

※①を選択することにより「追加提出」と「再提出」の方法を切り替えることができます。

7 その他

予備登録後、事情により論文提出を取り止める場合には、指導教員とよく相談のうえ、必ず大学院事務室へ申し出てください。

8 今後のスケジュール

予備登録	2023年10月2日(月)午前9時30分 ～10月6日(金)午後11時59分
学位記記載事項確認	2023年11月中旬～12月初旬
論文提出受付	2024年1月10日(水)午前11時00分 ～2024年1月12日(金)午後3時00分
面接試問	法学研究科 2024年2月1日(木) 商学研究科 2024年2月2日(金) 政治経済学研究科 2024年2月3日(土) 経営学研究科 2024年2月2日(金) 文学研究科 2024年2月3日(土) 情報コミュニケーション研究科 2024年2月1日(木)
論文差替期間	2024年2月7日(水)午前10時00分 ～2024年2月9日(金)午後5時00分
修了通知発送	2024年3月初旬
修了式・学位記授与式	2024年3月26日(火)

9 問い合わせ先

研究科	メールアドレス	電話番号
法学研究科	law_grad@mics.meiji.ac.jp	03-3296-4145
商学研究科	shoken@mics.meiji.ac.jp	03-3296-4704
政治経済学研究科	seikeiken@mics.meiji.ac.jp	03-3296-4150
経営学研究科	keiei_grad@mics.meiji.ac.jp	03-3296-4705
文学研究科	bunken@mics.meiji.ac.jp	03-3296-4143
情報コミュニケーション研究科	jokomiken@mics.meiji.ac.jp	03-3296-4285

以上