

ワークショップ・シンポジウム開催計画書

年 月 日

科学技術研究所長殿

所属系 _____

申請代表者 _____

運営委員 _____

下記のとおりワークショップ・シンポジウムを開催します。

記

名 称	
主 催	
主催代表者 (所 員)	
日 時	年 月 日 () 時 分 ~
開催場所	
目的・概要・ 講師 (所属) 等	

【申請代表者チェック項目】申請にあたり、ご確認の上、チェックをしてください。

- 明治大学の学内で開催されるものです。
- 学会活動の一環ではありません。
- 学内外から援助金・補助金を受けていません。
- 所属する系の運営委員から了解を得ています。
- ・ 予算概要書に用途予定明細を出来る限り詳細にご記入ください。
- ・ 運営委員会承認後、開催1ヶ月前までに開催案内を添付のうえ申請書を提出してください。

【以下、事務使用欄】

委員会審議結果 可 不可
委員会承認日 (/ /)

予算概要書（使途予定明細をご記入ください）

- ・ 詳細にご記入ください。

金 額	内 容
計 円	

ワークショップ・シンポジウム開催助成申請書

年 月 日

科学技術研究所長 殿

所属系 _____

申請代表者 _____

運営委員 _____

下記のとおりワークショップ・シンポジウムを開催します。

記

名 称		
日 時	年 月 日 () 時 分 ~	
開催場所		
講 師	氏 名	
	フリガナ	
	所 属 職 格	
	自 宅 住 所	
演 題		

お願い

講師が複数の場合は、別紙でご提出ください。

氏名・演題等欧文で記入の場合、氏名にはフリガナを演題には邦訳を必ずお書きください。

終了後は会計報告書に領収書あるいは請求書を添付のうえ、開催報告書をご提出ください。

ワークショップ・シンポジウム開催報告書

年 月 日

科学技術研究所長 殿

所属系 _____

申請代表者 _____

運営委員 _____

下記のとおりワークショップ・シンポジウムを開催しましたので報告いたします。

記

日 時	年 月 日 () 時 分 ~
会 場	
講 師	
聴講者数	名
その他	

会計報告書・領収書あるいは請求書・開催したことがわかる書類を添付