

2024年度 総合数理学部履修登録要領

2016年度以前入学者用
WEB履修登録システム操作方法編



履修登録の仕方編
(登録方法・スケジュール等)



注意事項編
(学科・学年・科目別の注意事項)

今見ているのはコレ！



WEB履修登録システム
操作方法編

履修登録要領には、3つのパートがあります。
現在見ているのは「WEB履修登録システム操作方法編」です。
他の2つのパートも、必ず確認しましょう！

目次 —WEB履修登録システム操作方法編—



- 操作前の確認事項
- WEB履修登録システムにアクセスする
- 履修したい科目を登録する
- 履修登録ができているか確認する
- 履修科目を変更する方法
- 複数時限にまたがり実施する授業の登録方法
- クォーター科目の登録方法
- 操作・確認のポイント



クリックまたはタップで
該当ページにジャンプします

操作前の確認事項

- WEB履修登録システムは、パソコンから利用してください。スマートフォンは動作保証されていませんので注意してください。また、WEB履修システムを複数画面開いた場合、正常な動作が担保されません。
- 大学のパソコン設置施設は開室時間・台数が限られており混み合いますので、できるだけ自身のパソコン等を利用してください。また、受付最終日にはアクセスが集中します。不測の事態（急にインターネットに接続できなくなった、パスワードを忘れてしまった等）に備える意味でも、登録は余裕を持って早めに行ってください。
- システムの利用には学生番号と共通認証パスワードが必要です。

共通認証パスワードとは、証明書自動発行機やOh-o! Meijiシステムで利用しているパスワードです。

WEB履修登録システムにアクセスする 1/4

Oh-o! Meijiポータルページ「注目コンテンツ」に表示されているリンクから、WEB履修登録システムにアクセスしてください。

Oh-o! Meiji

ログイン: 総教 一郎 さん

HOME クラスウェブ 授業検索 グループ ポートフォリオ グローバル

ポータルHOME

27 カレンダー

2020年 3月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2020年03月11日のイベント

学年暦

- 春季休業

+ 個人のイベントを追加する

個人宛・所属事務室からのお知らせ

すべて 個人宛のお知らせ 所属事務室からのお知らせ

2020/03/03 【中野キャンパス】各事務室・施設の開室時間の変更について / 【Nakano Campus】Operation Hour Changes for Offices and Facilities at the Nakano Campuses

2020/02/25 **重要** 2020年4月ガイダンスの日程について 中野教務事務室

2020/02/18 中野区オリンピック・パラリンピック推進実行委員の募集中野キャンパスについて

2020/02/03 【奨学金】民間団体・地方公共団体の奨学金情報配信 中野教研支援事務局

2020/01/27

注目コンテンツ

- Web履修登録システム Subject Registration System
- 2020年度ガイダンス日程
- 成績通知

「Web履修登録システム」をクリック

アンケート

RSSリーダー

WEB履修登録システムにアクセスする 2/4

- ログインには共通認証を利用しています。

IDは10桁の学生番号です。(初期パスワードは、入学時に申請したもの)
パスワードを忘れた場合は、所属の学部事務室にて変更申請を行ってください。

- インターネット（学外）からも申請できます。

20分程度入力がないと接続が切られます。(必ず、申請内容を決めてからログインしてください)

WEB履修登録システムへログインする



ログイン画面に進む

WEB履修登録システムにアクセスする 3/4

ここにお知らせが表示されていることがあります。確認してからログインしましょう。

English 明治大学 学生生活 情報基盤本部 Oh-ro-Meiji

Digital Campus

WEB履修登録システム

システム運用のお知らせを確認後、ログインボタンをクリックしてください。

お知らせ	
日時	内容

Login

ログイン

20分程度入力がないと接続が切られます。必ず、申請内容を決めてからログインしてください。

明治大学

Copyright(c) Meiji University/MERC

WEB履修登録システムにアクセスする 4/4

Digital Campus

HOME

履修登録

○履修登録

○履修登録確認

HELP

履修申請TOP

お知らせ

共通教育+自学部 全学部

学部名	事項
-----	----

システム運用状況

共通教育+自学部 全学部

運用学部名	履修受付	
総合数理学部	通常受付	実施中
共通(外国語科目)	確認のみ	実施中
共通(資格科目)	通常受付	実施中
共通(情報科目)	確認のみ	実施中
84留学生関係科目	確認のみ	実施中
共通(大学院科目)	確認のみ	実施中
PJ(大学院科目)	確認のみ	実施中
国際協力	確認のみ	実施中
共通(スポーツ語学)	確認のみ	実施中

「履修登録」をクリック

履修したい科目を登録する 1/2

開講期 **春学期** 開講地区 **中野**

※申込みは半期毎です。開講期変更前に「申込み」ボタンの押し忘れに注意してください！！

申込み 戻る

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
Mm						
1	a					
	b					
2	a					
	b					
Lm						
3	a					
	b					
4	a					
	b					
5	a					
	b					
6	a					
	b					
7	Nm					

学部(共通教育)、曜日、時限を選択後、科目名を選択してください

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

総合学
 共通外国語
 資格課程
 月
 火
 Mm
 1限

水
 木
 2限
 Lm

金
 土
 3限
 4限

集
 不定
 5限
 6限

7限・Nm

0000aモジュールのみ取り消し
 0000bモジュールのみ取り消し
 5002English I(A(衣 田 謙)
 5008English I(A(土 肥 妙 子)
 5008English I(A(中 ちよ子)
 5027English I(C(ロマンコ, リック S)
 5029English I(C(中津川 みゆき)
 5037English I(C(ルトン, スチュワー)
 5039English I(C(石田 プリシラ A.)
 5318数学解析(桂 田 祐 史)

↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能)

↓曜日時限重複可能科目(クリックで削除可能)

1. 開講期（春学期or秋学期）と開講地区（中野）を選択する
2. 総合数理学部を選択する
3. 曜日と時限を選択する
（集中科目の場合は「集」を選択する）

履修したい科目を登録する 2/2

開講期 **春学期** 開講地区 **中野** 申込み 戻る

※申込みは半期毎です。開講期変更前に「申込み」ボタンの押し忘れに注意してください！！

	月曜	火曜	水曜	木曜	5	金曜	土曜
Mm							
1	a	5318 数学解析(桂 田 祐 史)					
	b	5318 数学解析(桂 田 祐 史)					
2	a						
	b						
Lm							
3	a						
	b						
4	a						
	b						
5	a						
	b						
6	a						
	b						
7	Nm						

申込みボタンを押さないと、
ここまでの操作が全て
キャンセルされてしまいます！！



4

学部(共通教育)、曜日、時限を選択後、科目名を選択してください ★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください

総合数理 共通外国語 資格課程

国際連携 国際協力

月 火 水 木 金 土 集 不定

Mm 1限 2限 Lm 3限 4限 5限 6限 7限・Nm

0000aモジュールのみ取り消し
0000bモジュールのみ取り消し
5002English IA(友 田 路)
5005English IA(土 肥 妙 子)
5008English IA(田 中 ちよ子)
5027English IC(ロマンコ, リック S)
5029English IC(中津川 みゆき)
5037English IC(ロルトン, スチュワー)
5039English IC(石田 フリツウ A.)
5318数学解析(桂 田 祐 史)

↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能)

4. 登録したい科目の科目名と担当者をよく確認の上、選択する

5. 時間割画面に選択した科目が表示されているかを確認し、問題がなければ**申込みボタン**を押す

ここまでの操作を繰り返し、履修登録を行ってください。

履修登録ができていないか確認する 1/2

履修登録がしっかりできているか、以下の方法で必ず確認してください。登録したはずの科目が画面に表示されていない場合は、もう一度登録し直し、再度確認してください。

履修申請TOP

Digital Campus

HOME

履修登録

○履修登録

○履修登録確認

お知らせ

●共通教育+自学部 ●全学部

学部名	事項
-----	----

システム運用状況

●共通教育+自学部 ●全学部

運用学部名	履修受付
総合数理学部	通常受付
共通(外国語科目)	確認のみ
共通(資格科目)	通常受付
共通(情報科目)	確認のみ
84留学生関係科目	確認のみ
共通(大学院科目)	確認のみ
PJ(大学院科目)	確認のみ
国際協力	確認のみ
共通(スポーツ語学)	確認のみ

実施中

実施中

実施中

「履修登録確認」をクリック

履修登録ができていないか、必ず確認しましょう！

履修登録ができていないか確認する 2/2

一覧に履修を希望する科目が全て表示されているか確認してください。
確認が終わったらログアウトしてください。

印刷 警告備考にコメントが表示された科目は抽選もれか、受講条件などで問題が生じている科目です。疑問があれば事務室にご相談ください。

警告・備考	期別	曜日	時限	対時限	開講学部	授業科目名	単位数	教員氏名	教室名
	前期	月曜	5限		資格課程	経済学概論	2	岡 林 茂	1083教室
	前期	火曜	4限		資格課程	教師論	2	別 府 昭 郎	3番教室
	前期	火曜	6限		資格課程	社会学概論	2	山 田 満	2103番教室
	前期	水曜	2限		資格課程	教育心理学	2	村 岡 篤	M304番教室
	前期	水曜	7限		資格課程	青年心理学	2	中 野 良 吾	M302番教室
	前期	金曜	5限		資格課程	教育基礎論	2	前 島 正 俊	M305番教室
	前期	土曜	6限		資格課程	法律学概論	2	松 岡 二 郎	1093教室

登録に誤りやモレがないか確認しましょう

履修科目を変更する方法

開講期 **春学期** 開講地区 **中野** 申込み 戻る
 ※申込みは半期毎です。開講期変更前に「申込み」ボタンの押し忘れに注意してください！！

	日曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
Mm						
1	a					
	b					
2	a					
	b					
Lm						
3	a					
	b					
4	a					
	b					
5	a					
	b					
6	a					
	b					
7	Nm					

学部(共通教育)、曜日、時限を選択後、科目名を選択してください ★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

総合数理 共通外国語 資格課程
 国際連携 国際協力

月 火 水 木 金 土 日 集 不定

Mm 1限 2限 Lm 3限 4限 5限 6限 7限・Nm

0000aモジュールのみ取り消し
 0000bモジュールのみ取り消し
 5002English IA(友田 隆)
 5005English IA(土肥 妙子)
 5008English IA(田中 ちよ子)
 5027English IO(山ノ内, リック S)
 5029English IO(中津川 みゆき)
 5037English IO(ルソン, ステューワート)
 5038English IO(石田 アリシア A.)
 5318数学解析(桂 祐史)

履修科目を変更するには、登録している科目を削除したあと、新しい科目を登録する必要があります。

【科目を削除する方法】

1. 削除したい科目の**開講期**（春学期or秋学期）と**開講地区**（中野）を選択する
2. **総合数理学部**を選択する
3. **曜日と時限**を選択する
4. 「0000a モジュールのみ取り消し」または「0000b モジュールのみ取り消し」を選択する。
5. **申込みボタン**を押す。

複数時限にまたがり実施する授業の登録方法

時間割表に「○・○限連続」や「○○セット」のように記載されている科目は、複数の時限にまたがり実施する科目です。これらの科目は、1週間の中で最も早い曜日時限を選択することで、選択肢の中に表示されます。

【例】

■ 春学期、月曜1・2限連続の科目

開講期⇒「春学期」、曜日⇒「月」、時限⇒「1限」を選択することで表示されます。

■ 春学期、火曜5限と水曜1限セットの科目

開講期⇒「春学期」、曜日⇒「火」、時限⇒「5限」を選択することで表示されます。

クォーター一科目の登録方法

開講期 春学期 開講地区 中野

※申込みは半期毎です。開講期変更前に「申込み」ボタンの押し忘れに注意してください！！

申込み 戻る

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
Mm						
1	a b					
2	a b					
Lm						
3	a b		5245 プログラミング演習Ⅱ(小 林 穂)	5245 プログラミング演習Ⅱ(小 林 穂)		
4	a b		5245 プログラミング演習Ⅱ(小 林 穂)	5245 プログラミング演習Ⅱ(小 林 穂)		
5	a b					
6	a b					
7	Nm					

登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能)

↓曜日時限重複可能科目(マウスで削除可能)

5371 先端メディアサイエンス概論(斎 藤 裕 樹)

両科目を登録すると、時間割と「曜日時限重複可能科目」に分かれて表示されます。

1つの曜日・時限に、春前期（S1）と春後期（S2）のように開講期間の異なる2つのクォーター科目を登録する場合は、それぞれの科目について通常の登録操作を行ってください。2科目のうち1科目は、画面左下の「曜日時限重複可能科目」に表示されます。

- 必ず、それぞれの科目について**申込みボタン**を押してください。
- 希望する科目が両方とも登録できているか、**履修登録確認**の画面で確認してください。

操作・確認のポイント

- 学部（共通教育）と曜日・時限を選択しないと、科目は表示されません。
- 時間割内に表示されるので安心してしまいがちですが、**申込みボタンを押さない**と選択した科目は登録されません。ボタンを押すことをお忘れなく！
- 登録後は**履修登録確認（P.11～12）**の画面で、履修登録ができているか必ず確認しましょう。**本登録期間中または修正期間中に希望する科目を履修登録できなかった場合、後から追加することはできません。**
- 秋学期分も忘れずに申請しましょう。
- 総合数理学部の授業科目以外（資格課程科目等）を登録する場合、「総合数理」を選択する代わりに「資格課程」等を選択してください。その他の操作は同じです。また、他学部履修する場合は、「（学部名）」を選択してください。
- 何らかの理由で履修登録ができない場合は、画面上部にエラーメッセージが表示されます。**エラーの内容に心当たりがない場合は、WEB履修登録期間中に中野教務事務室まで申し出てください。**ただし、全てのエラーが表示されるわけではありません。（履修制限単位上限エラーはその場ではわかりません）。最終的なエラーは、ダウンロードした「個人別時間割表」で必ず確認してください。

こちらも要確認！



履修登録の仕方編
(登録方法・スケジュール等)



注意事項編
(学科・学年・科目別の注意事項)



WEB履修登録システム
操作方法編

これで「WEB履修登録システム操作方法編」は終わりです。
他の2つのパートも、必ず確認しましょう！