

明治大学

マイクロソフト EES
個人所有コンピュータ用
ソフトウェアダウンロードマニュアル
(ESD Web ストア利用マニュアル)

2019 年 1 月版

ダウンロード手順 (Web ストアの画像は実際の画面と異なる場合があります)

- ① EES 個人所有コンピュータ向けダウンロードサイト(ESD Web ストア)にアクセスし、[登録]をクリックします。

URL : <https://meiji.onthehub.com/>

MEIJI UNIVERSITY

トップページ | ヘルプ | 日本語バージョン

サインイン | 登録

製品検索

サインイン

登録

アカウントをリクエスト、または登録を完了する必要がありますか? 処理を継続するには、以下の [登録] ボタンをクリックしてください。

登録

サインイン

ユーザー名またはパスワードを忘れた場合

- ② Meiji Mail または、MICS メールアドレスを入力し、**続行**をクリックします。

MEIJI UNIVERSITY

トップページ | ヘルプ | 日本語バージョン

サインイン | 登録

製品検索

アカウント認証 > 電子メール アドレスの認証

継続から実行されたメールアドレス

@meiji.ac.jp

続行

※ 学生で Meiji Mail のアドレスが分からない場合は、以下のページを確認してください
Meiji Mail についての問い合わせ先 <http://www.meiji.ac.jp/isc/mail-madoguchi.html>

- ③ 名・姓・パスワード等を入力します。「ユーザーの所属グループ」は必ず正しい項目（学生…学生、教員…教員、職員…スタッフ）を選択してください。

入力後、「登録」をクリックします。

- ④ 登録完了画面が表示されます。ユーザの所属が正しく登録されているか必ず確認してください。



- ⑤ 登録したメール宛にメッセージが送信されます。
メール内容に従い、電子メールアドレスの認証を行います。



- ⑥ 電子メールアドレスの認証後、登録したユーザー名とパスワードを入力してサインインしてください。
製品の中から購入するソフトウェアをクリックします。

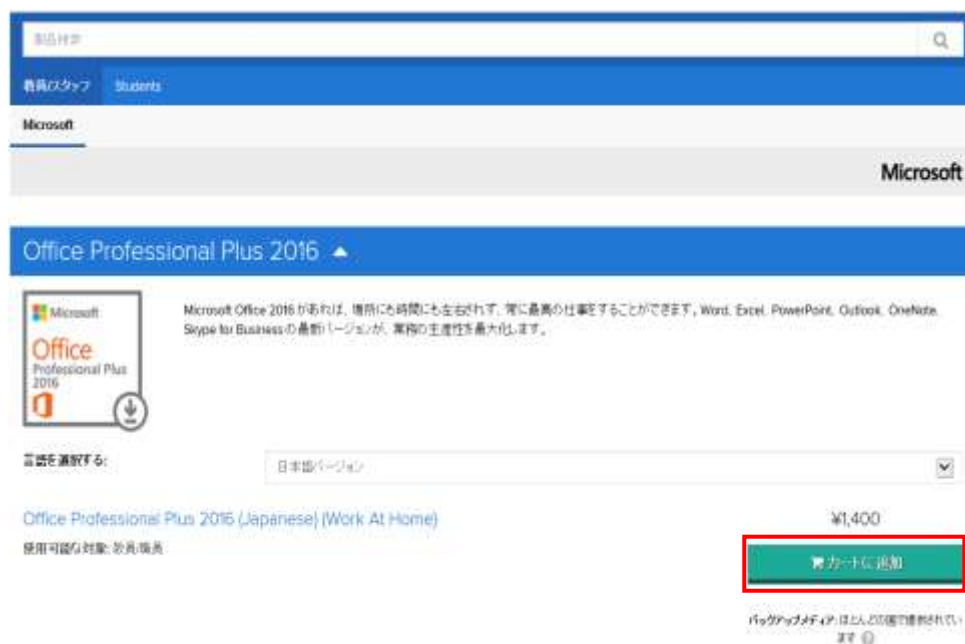


⑦ カートに追加をクリックします。

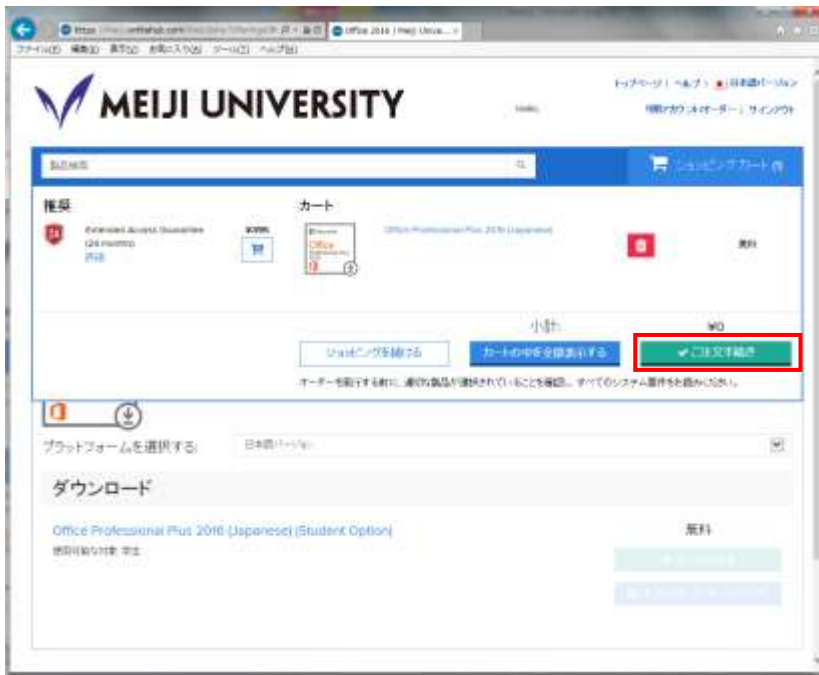
【学生】



【教職員】



⑧ ショッピングカートに追加しましたとメッセージがでたら「ご注文手続き」をクリックします。



⑨ 使用許諾を必ず確認してください。

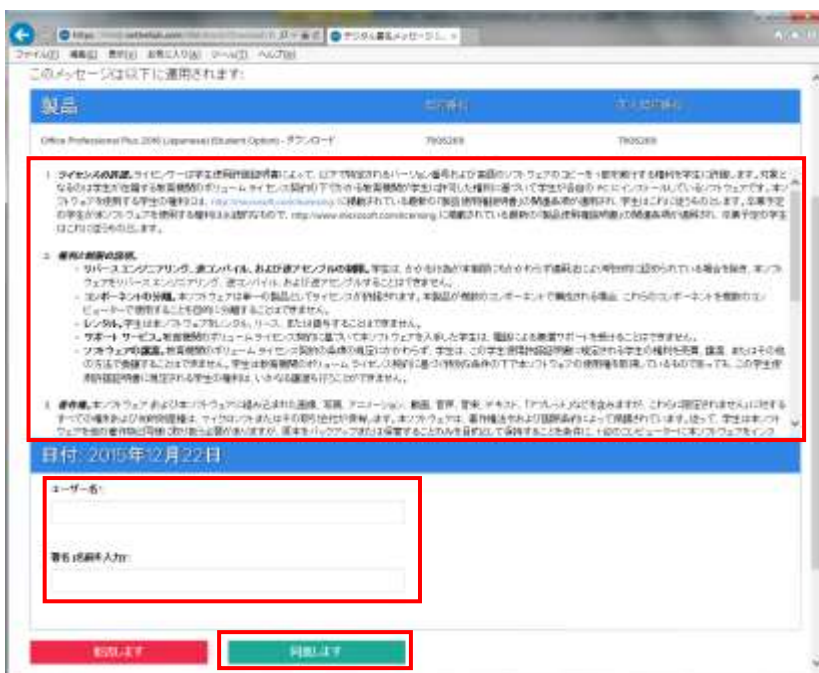
使用許諾事項は随時確認できるよう、内容をコピーし保存してください。

ユーザー名、署名を入力後、「同意します」をクリックします。



Check

- 署名欄に全角スペースを入力するとエラーとなりますので、スペースは半角で入力するか、入力欄の下に小さく表示されている名前をコピーし、貼り付けてください。



- ⑩ (教職員のみ) 請求先情報を入力し、**請求先住所**をクリックします。

請求先情報

氏名

姓

所在地 会社名、業種

性別

所属部署

郵便番号

国

電話番号

電話番号

請求先住所

- ⑪ (教職員のみ) 支払情報を入力し、**続行**をクリックします。

安全なお支払い

支払いオプション

クレジットカード

カード番号

セキュリティコード

有効期限

カード名義

続行

- ⑫ 学生は連絡先の情報を入力し、**オーダーの継続**をクリックします。
教職員は購入金額を確認のうえ、**オーダーの継続**をクリックします。

【学生】

アイテム

Microsoft Office 2011 for Mac (Japanese) [Student Option] - ダウンロード
基本アクセス保証 (1か月) - 同梱済み
ダウンロードまたはキー (あるいはその両方) への 31 日間のアクセス
詳細

数量
送料

小計:
税金:
合計:

無料
-
無料

連絡先の情報 アスタリス株式会社内のフィールドは、必須フィールドです。

名* 姓*

電子メール*

プロモーションおよび新しいリリースについての情報を含むKhvute Solutions Inc. からの電子メールの受け取りを希望します。いつでも購読をやめることができます。詳細およびお問い合わせ先情報については、[プライバシー保護方針](#)を参照してください。

オーダーの継続

- ⑬ **ソフトウェアのダウンロード**をクリックします。

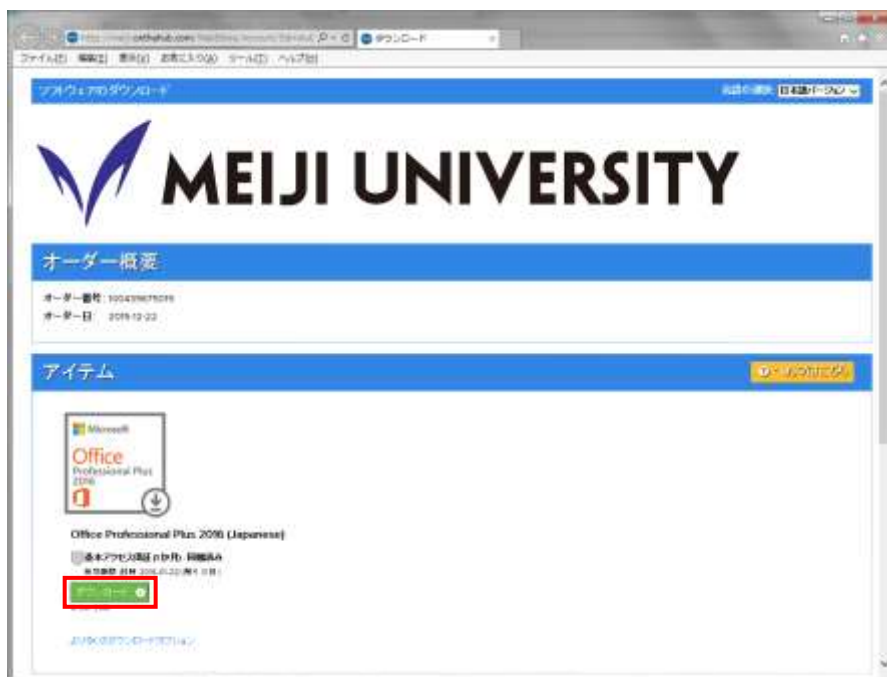
ダウンロード オプション

オーダーありがとうございます。

ソフトウェアのダウンロード

オーダーレポート

- ⑭ **ダウンロード**をクリックします。

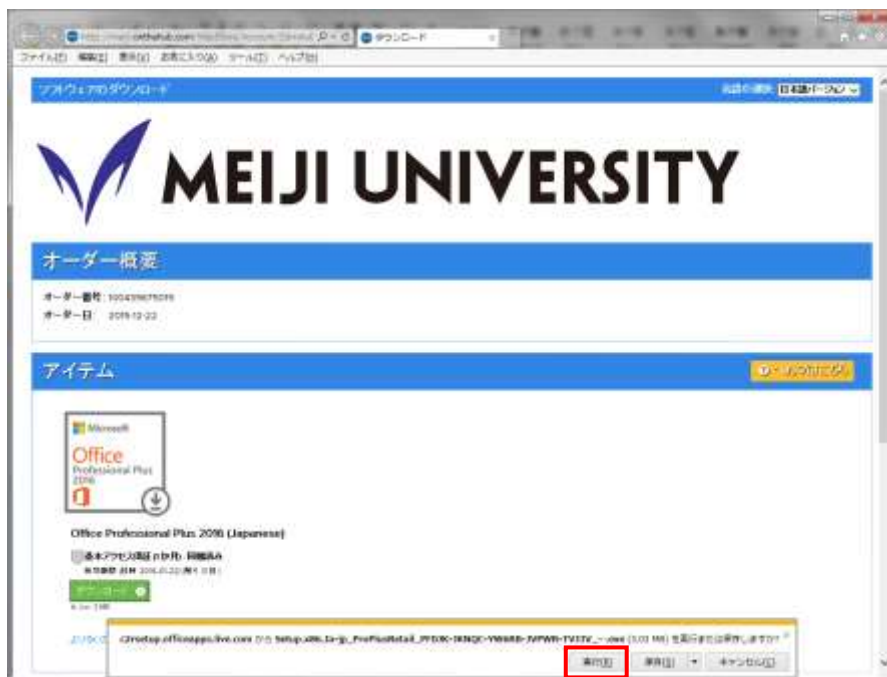


Check

- Office for Mac (2016 以降)では、(Meiji Mail のアカウントとは別の) **Microsoft アカウント**が必要になります。アカウントをお持ちでない方は作成の上、継続してください。



- ⑮ **実行**をクリックすると、インストールが開始されます。画面指示に従い、インストールを行ってください。



以上