

出張申請書

提出年月日 年 月 日

起案番号

受付年 年 月 日

| | | | | | | |
|------|------|------|-----|-------|-------|-------|
| 担当理事 | 所管部長 | 所管課長 | 合 議 | 学 校 長 | 所 属 長 | 課・事務長 |
|------|------|------|-----|-------|-------|-------|

赤線の太枠内のみを記入すること

下記のとおり出張して許可されたく申請します。

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--------------------|-------|-------|-------------------------------|--------------|--------------------|---|---------------|---|----|
| 出張者 | 所属 | 〇〇学部 | | 資格 | 専任教授 | 氏名 | 〇〇〇〇 | | 印 | |
| 目的 | 美術史学会第69回全国大会(発表者) | | | | | | ※学会名は、正式名称で記入 ※研究発表は、担当(発表者、司会者等)を明記 | | | |
| 行先 | 岡山大学津山キャンパス(岡山市) | | | | | | ※業務開始・終了時刻も記入 | | | |
| 日程 | 月 | 日 | 曜 | 開始時刻 | 終了時刻 | 業 務 内 容 | | 宿 泊 施 設 | | |
| | 5 | 22 | 金 | 13:15 | 17:00 | 研究発表, 総会出席 | | リーセントカルチャーホテル | | |
| | 5 | 23 | 土 | 10:00 | 17:00 | 研究発表(発表者), 論文表彰式出席 | | リーセントカルチャーホテル | | |
| | 5 | 24 | 日 | 10:00 | 17:00 | 研究発表出席 | | | | |
| | | | | ※発表者等の担当日を明記 | | | ※開催地の市区町村も記入 | | | |
| 月 | 日 | 発時刻 | 発 駅 等 | 着 駅 等 | 路線・列車名等 | | 該当のところに〇印 | | | |
| 5 | 22 | 8:37 | 品川 | 法界院 | JR 新幹線のぞみ17号 | | 特 | 船 | 飛 | バス |
| 5 | 24 | 18:00 | 法界院 | 品川 | JR 新幹線のぞみ50号 | | ○ | | | |
| | | | | ※最も経済的な通常の経路 ※下記の通勤定期区間を除く | | | | | | |
| | | | | ※経路・路線も記入 | | | | | | |
| 通勤定期券区間 | | 大井町 | | 御茶ノ水 | | J R | | | | |
| 補講等出張中の処置を記入する。(教員のみ) | | | | | | | 学生・生徒一泊の宿泊費 ¥ | | | |

※記入及び提出に関する注意事項

- ① 出張にかかわる参考書類がある場合は、本申請書に添付すること。
- ② 学生・生徒引率出張の場合は、学生・生徒の宿泊費を記入すること。
- ③ 業務開始・終了予定時間を日程の時刻欄に記入すること。
- ④ 目的地までは、最も経済的な通常の経路及び交通機関を利用すること。
- ⑤ 通勤定期券区間を必ず記入すること。
- ⑥ バスを利用する場合は、可能な限りその運賃を記入すること。

以下、事務記入欄

| | | | | | | | | | | |
|-------------|------|----|---|-----|-----|---|----|-----|----|----|
| 旅 | 交通費 | 運賃 | ¥ | 料 | 金 | ¥ | 計 | ¥ | | |
| | 宿泊費 | ¥ | × | 泊 | ¥ | × | 泊 | 計 ¥ | | |
| 費 | 日 | ¥ | × | 日 | 計 | ¥ | | | | |
| | 当参加費 | ¥ | | その他 | | | 計 | ¥ | | |
| 備考 | | | | | | | 合計 | ¥ | | |
| 上記のとおり支給する。 | | | | | 振込日 | | 校務 | 学会 | ゼミ | 実習 |