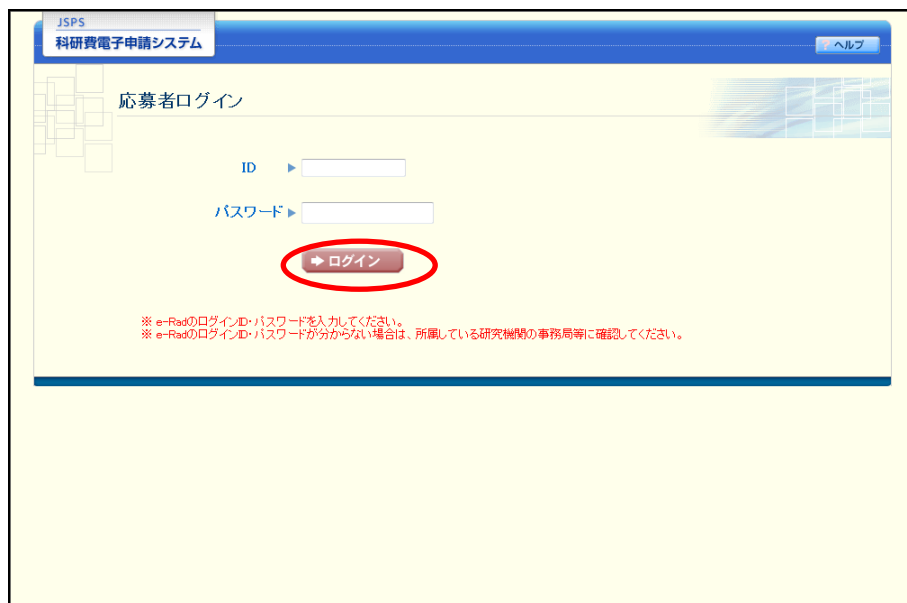


- ③ 科研費電子申請システムの「応募者ログイン」画面が表示されます。e-Radの「ID」、「パスワード」を入力し、[ログイン] をクリックします。



The screenshot shows the 'Applicant Login' page of the JSPS e-Rad system. The page has a blue header with the text 'JSPS 科研費電子申請システム' and a 'ヘルプ' (Help) button. The main content area is yellow and contains the following elements:

- Title: 応募者ログイン
- Input fields: 'ID' and 'パスワード' (Password), each with a small blue arrow icon to its left.
- Button: A red button labeled 'ログイン' (Login) with a white arrow icon, circled in red.
- Footnote: Two lines of red text providing instructions: '※ e-RadのログインID・パスワードを入力してください。' and '※ e-RadのログインID・パスワードが分からない場合は、所属している研究機関の事務局等に確認してください。'

- ④ 「応募者向けメニュー」画面が表示されます。「応募者向けメニュー」画面で、[交付内定時の手続を行う]、[交付決定後の手続を行う] をクリックします。

The screenshot shows the 'JSPS 科研費電子申請システム' (JSPS Researcher Menu) interface. The page title is '応募者向けメニュー' (Applicant Menu). A notice box at the top states: 'お知らせ 9/10 平成27年度科学研究費助成事業 応募情報のWeb入力について 平成27年度科学研究費助成事業の応募に係る、応募情報のWeb入力を開始しました。' (Notice: Starting Web input of application information for the 2015 fiscal year grant-in-aid for scientific research on 9/10).

The main content is organized into sections:

- 応募手続き** (Application Process):
 - ▶ 応募を開始する (Start Application): Includes buttons for '特別推進研究' (Special Promotion Research), '基盤研究・挑戦的萌芽研究・若手研究' (Basic Research, Challenging Sprout Research, Young Researcher Research), '研究活動スタート支援' (Research Activity Start Support), '特定領域研究(継続領域)' (Specified Field Research (Continuing Field)), '新学術領域研究(研究領域提案型)(新規の研究領域)' (New Academic Field Research (Research Field Proposal Type) (New Research Field)), and '新学術領域研究(研究領域提案型)(継続の研究領域)' (New Academic Field Research (Research Field Proposal Type) (Continuing Research Field)). A note below states: '※領域計画書を作成・修正する場合は「新学術領域研究(研究領域提案型)(新規の研究領域)」ボタンをクリックしてください。' (Note: When creating or revising a field plan, click the 'New Academic Field Research (Research Field Proposal Type) (New Research Field)' button.)
 - ▶ すでに作成した調書を修正・確認する場合は、以下から処理を行ってください。 (If you already have a completed questionnaire, please process it from below.)
 - ▶ 作成中の調書を修正する (Revise questionnaire in progress): Button '調書を修正する' (Revise questionnaire). Note: '現在作成中の調書はxx件です。却下された申請があります。' (Currently xx questionnaires are in progress. Some applications have been rejected.)
 - ▶ 提出した申請の処理状況を確認する (Check processing status of submitted applications): Button '処理状況を確認する' (Check processing status). Note: '現在xx件申請済みです。' (Currently xx applications submitted.)
- 審査結果開示** (Disclosure of Review Results):
 - ▶ 審査結果を閲覧する場合は、以下から処理を行ってください。 (If you want to view the review results, please process it from below.) Button: '審査結果を閲覧する' (View review results).
- 交付内定時の手続** (Procedure at the time of delivery confirmation):
 - ▶ 交付内定時の手続を行う場合は、以下から処理を行ってください。 (If you want to perform the procedure at the time of delivery confirmation, please process it from below.) Button: '交付内定時の手続を行う' (Perform procedure at the time of delivery confirmation). This button is circled in red, and a green arrow points to it from a box containing the text '交付内定の確認はこちらをクリック' (Click here to confirm delivery confirmation).
- 交付決定後の手続** (Procedure after delivery decision):
 - ▶ 交付決定後の手続を行う場合は、以下から処理を行ってください。 (If you want to perform the procedure after delivery decision, please process it from below.) Button: '交付決定後の手続を行う' (Perform procedure after delivery decision). This button is also circled in red.

At the bottom right, there is a link 'e-Rad へ戻る' (Return to e-Rad) and a footer note '電子申請に関するご意見、ご要望はこちら' (Your comments and requests regarding electronic applications are welcome here).

- ⑤ 「接続しています」画面が表示されますが自動的に「申請者向けメニュー」画面に遷移します。



ご注意

- ※ 1分経過しても画面が切り替わらない場合は、コールセンター（連絡先：0120-556-739）へお問い合わせください。
- ※ 受付時間 9：30～17：30
（土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く）

- ⑥ 「申請者向けメニュー」画面が表示されます。



所属研究機関担当者及び部局担当者が内定情報を送信済みの場合、「交付申請情報入力」ボタンが出現します。内定がない場合、表示はございません。

ご注意

- ※ 「応募システム」への遷移方法については、詳細手引きを参照してください。