

令和5（2023）年度科学研究費助成事業公募のお知らせ

（独）日本学術振興会から、令和5（2023）年度科学研究費助成事業の公募要領等が公開されました。当お知らせの内容は、明治大学 研究・知財戦略機構ウェブサイト「令和5（2023）年度科研費新規応募関連書式」にも掲載しています。<https://www.meiji.ac.jp/ken_jimu/hp3/kakenhi_application_R5.html>

お知らせの内容は随時更新されますので、上記ページにより最新の情報を必ず確認してください。

1 募集種目

（独）日本学術振興会募集分

- ・特別推進研究、基盤研究（S・A・B・C）、挑戦的研究（開拓・萌芽）、若手研究、奨励研究
- ・研究成果公開促進費（研究成果公開発表B・C、国際情報発信強化、学術図書、データベース）

2 学内締切日

科学研究費助成事業の公募スケジュールは、昨年の応募から前倒しされています。また、研究種目ごとに公募の開始時期が異なります。現在までに公募開始予定が通知されている研究種目のうち、公募時期ごとに研究種目を以下のとおりのグループに分類し、申請に係わる学内での締切りを設定いたしますので、ご自身が応募する研究種目のグループをご確認のうえ、締切日は厳守くださいますようお願いいたします。なお、申請書は大学から（独）日本学術振興会に提出します。

エントリー締切り・研究者登録に関する手続き締切り

グループ	研究種目	公募開始時期
第1グループ	特別推進研究、基盤研究（S・A）	2022年7月1日
第2グループ	基盤研究（B・C）、挑戦的研究、若手研究 研究成果公開促進費 奨励研究	2022年8月1日

応募予定の方は必ず事前にウェブエントリーを行ってください。

第2グループ エントリー締切り 2022年 9月 6日（火）

※前年度申請者は科研費電子申請システム上で開示されている審査結果を担当者にご提出ください

※応募資格を有する客員研究員等へは、受入研究者からご案内をお願いいたします

<※第2グループ 提出締切り>

第1回締切り 2022年 9月 6日（火） 応募書類の内容確認・加筆・図表作成を希望する方

第2回締切り 2022年 9月13日（火） 応募書類の形式確認を希望する方

最終締切り 2022年 9月26日（月） 応募書類の内容・形式確認を希望しない方

【重要1】上記は「第2グループ」の研究種目の締切りです。

第1グループの締切りは別途通知済みですので、学内ウェブサイト等でご確認ください。

【重要2】最終締切りまでに、「科研費電子申請システム」からの電子申請（所属機関への提出）を済ませ、別途、メールにて「研究計画調書（添付ファイル項目）」を裏面の項目6に記載の担当者にお送りください。詳細は、下記の項目3「応募の手続き」をご参照ください。なお、研究成果公開促進費は「応募の手続き」と一部異なる手続きがありますので、公募要領をご確認ください。

3 応募の手続き

科研費に応募するには、研究代表者が「科研費電子申請システム」にアクセスし、インターネット上にて「web 入力項目」の記入と「研究計画調書（添付ファイル項目）」のアップロードを行うことが必要です。

公募要領を熟読のうえ、インターネットが使用できる環境を整え、以下の手続きを進めてください。

- （1）「令和5（2023）年度科研費新規応募関連書式」ページからエントリーフォームにアクセスし、必要事項を記入し、内容を確認のうえ、送信する。 **※各グループのエントリー・提出締切りは上記を参照。**
- （2）ご自身の研究者番号（8ケタ）と、「科研費電子申請システム」のご自身のIDとパスワードを確認する。
- （3）下記の項目4「公募要領、申請書類等の入手先」から、申請を希望する研究種目の「研究計画調書（添付ファイル項目）」様式をダウンロードし、必要事項を記入する。

（裏面へ）

- (4) 「科研費電子申請システム」にログインし、「web 入力項目」の記入と、「研究計画調書（添付ファイル項目）」のアップロードを行い、所属研究機関宛てに提出する（電子申請）。
なお、研究分担者及び研究分担者の所属研究機関が承諾処理を行わないと、研究代表者は電子申請できません。上記期限に間に合うように研究分担者と連絡を取りつつ手続きを進めてください。
- (5) メールにて、下記の項目 6 に記載の担当者へ電子申請が完了したことを連絡し、併せて「研究計画調書（添付ファイル項目）」を添付する。※チェックの都合上、PDF に変換せずに Word ファイルをお送りください。
- (6) 「科研費電子申請システム」で「応募状況」が、「所属研究機関受付中」となっていることを確認する。
- (7) 必要に応じて、「web 入力項目」及び「研究計画調書（添付ファイル項目）」の修正をお願いすることがあります。その場合は、担当者が調書を差戻し（却下）した後、申請者が修正し、再度電子申請を行う必要があります。※応募書類の最終的な確認は申請者ご自身の責任で行っていただくようお願いいたします。

4 公募要領、申請書類等の入手先

- ・対象研究種目：特別推進研究、基盤研究（S・A）、基盤研究（B・C）、挑戦的研究（開拓・萌芽）、若手研究
<https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/03_keikaku/download.html>
- ・対象研究種目：研究成果公開促進費 ※研究成果公開促進費は通常の科研費と書類等が異なります。
<https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/13_seika/keikaku_dl.html>

5 学内ウェブサイト

令和5（2023）年度科研費・新規応募の特設ページ（エントリーフォーム、各種リンク等）を開設しました。

<https://www.meiji.ac.jp/ken_jimu/hp3/kakenhi_application_R5.html>

6 担当部署・連絡先等

<研究知財事務室>

法学部、商学部、政治経済学部、文学部、経営学部、情報コミュニケーション学部、大学院、専門職大学院、研究・知財戦略機構（駿河台キャンパス所属）、国際連携機構、職員

：菅原、佐渡、郷、迫、米満（03-3296-4361/4398、kaken@mics.meiji.ac.jp）

<研究知財事務室・和泉分室>

法学部、商学部、政治経済学部、文学部、経営学部、情報コミュニケーション学部、研究・知財戦略機構（和泉キャンパス所属）

：高砂、松本（03-5300-1630、iz-kaken@mics.meiji.ac.jp）

<生田研究知財事務室>

理工学部、農学部、研究・知財戦略機構（生田キャンパス所属）、農場

：河合（044-934-7613、ma12028@mics.meiji.ac.jp）、浅井（044-934-7617、ma09002@mics.meiji.ac.jp）、
上島（044-934-7717、cm996012@cmm.meiji.ac.jp）

<中野教育研究支援事務室>

国際日本学部、総合数理学部、先端数理科学研究科、研究・知財戦略機構（中野キャンパス所属）

：福場、島、渡辺（03-5343-8053/8052、nk-kaken@mics.meiji.ac.jp）

※全キャンパスにおいて夏期休暇期間中（8月1日（月）～9月19日（月））の土曜日及び一斉休暇中（8月10日（水）～8月16日（火））は事務室を閉室いたします。

7 留意事項（研究成果公開促進費【学術図書】に応募される方向け）

- ・応募書類のうち「見積書」については、選定した出版社等を含み3社分をご準備ください。
- ・応募時に「完成した原稿等」を提出できることが応募条件です。応募後に校正の範疇を超えて修正変更を行うことはできません。また、採択された場合には、（独）日本学術振興会の定める締切までに出版社等への原稿渡しを行い、応募者、研究機関（大学）、出版社の3者で出版契約を締結する必要があります。

8 研究倫理教育プログラムの受講

研究代表者及び研究分担者は、交付申請前までに、本学の研究倫理教育プログラム（APRIN eラーニングプログラム）の受講が必要です。以前に受講済であっても必ず受講してください（但し、2020年度・2021年度受講者は対象外です）。受講のためのIDとパスワードは所属学部・研究科等事務室にお問い合わせください。

研究倫理教育についてはこちら <https://www.meiji.ac.jp/osri/guideline/research_ethics.html>