

CopyMonitor クイック利用ガイド

1. Oh-o! Meiji ログイン後のポータル画面：学内リンク集（画面の右下）から「CopyMonitor」のリンクをクリックします。

Oh-o! Meiji

ログイン: テスト教員002 さん

HOME クラスウェブ 授業検索 グループ ポートフォリオ グローバル

27 カレンダー

個人宛・所属事務室からのお知らせ

授業に関するお知らせ

その他大学からのお知らせ

リンク集

学内リンク集

図書館

e-meiji システム

学内リンク集にある「CopyMonitor」をクリック

2. CopyMonitor のサイトが表示されます。

CopyMonitor MEIJI UNIVERSITY

ご利用方法 新規アップロード 結果一覧 お客様サポート

※ Oh-o! Meiji と認証を連携しており、自動ログインします。（画面の上部に、教職員番号@meiji.copymonitor.jp と表示されます）

※ Oh-o! Meiji を経由せずに、CopyMonitor へ直接ログインすることはできません。

3. 「新規アップロード」のメニューをクリックします。

CopyMonitor MEIJI UNIVERSITY

ご利用方法 新規アップロード 結果一覧 お客様サポート

4. Oh-o! Meiji からダウンロードしたレポートファイルを，一括アップロードします。

新規アップロード

フォルダ名 2021_期末課題 **フォルダ名 = 任意の名前**

文書の種類 ターゲット文書

比較範囲
 現在のアップロード文書 アップロード済みの文書
 CopyMonitor DB 明治大学 DB

チェック範囲 引用・出典表示文章 除外 目次・参考文献 除外

文書リスト

比較範囲
・現在のアップロード文書 = アップロードする文書間の比較
・アップロード済みの文書 = 過去にアップロードした文書との比較
・CopyMonitor DB = CopyMonitor の収集文書（国内外の論文やインターネット記事など）との比較
・明治大学 DB（現在未使用）

ファイルをドラッグ&ドロップなどで一括アップロードする

チェック

5. （全ファイルのアップロード完了後）画面右下の「チェック」ボタンをクリックして，類似度判定を行います。類似度の判定には，少し時間がかかります。

6. 結果一覧画面から，処理現況を確認します。（処理完了後）リンクをクリックして，結果レポートを確認します。

CopyMonitor MEIJI UNIVERSITY

ご利用方法 新規アップロード **結果一覧** お客様サポート

My CopyMonitor

登録日 [] 検索対象 []

番号	文書の種類	フォルダ名	類似度	処理現況	登録日	
1	ターゲット	2021_JCTベアシック_期末課題	100%	5/5	2021-11-24	<input type="checkbox"/>

詳しくは，CopyMonitor 使用マニュアル・動画をご確認ください

- ◇ マニュアル： CopyMonitor サイト「ご利用方法」メニューからダウンロード
- ◇ 使い方動画： https://www.youtube.com/watch?v=1nR_tw8X1s4