



2019 年度

グローバル・ビジネス研究科シラバス

明治大学専門職大学院

目 次

I	行事予定	5
II	履修手続きの注意事項	9
III	授業科目一覧	13
IV	2019 年度開講科目	21
	基礎科目群（2015 年度以前入学者）	23
	必修科目群・共通科目群・専門科目群（2016 年度以降入学者）	23
	専門科目群	
	ファイナンス領域	66
	リアルエステート領域	90
	マネジメント領域	108
	アカウンティング領域	162
	マーケティング領域	211
	ビジネス・ロー領域	242
	論文演習	262
V	2019 年度MBS シラバスILO 体系	299
VI	教員 E-mail アドレス一覧	306

グローバル・ビジネス研究科グローバル・ビジネス専攻の 人材養成に関する目的及び教育研究上の目的

本研究科のミッションは、日本経済・社会のダイナミズムの高揚のため、専門的な知識・スキル、広い視野、リーダーシップ及び高度な倫理感を備えた次のようなビジネス・プロフェッショナル人材を養成することにある。

- ・ファミリービジネス発展のための経営者、後継者及びサポート人材
- ・新規事業や第二創業を含むスタートアップビジネス及びイノベーションを担う人材
- ・アジアを中心としたグローバルな視点を持つジェネラルマネージャー。すなわち、企業の経営者や上級幹部、後継者、新規事業の担い手をはじめ、様々な組織においてリーダーシップを発揮できる人材

そのために、個人の価値創造力を向上させるとともに、それを発揮できる場所（学生と教員の共創の場、学生の実務と理論の自主的な学びの場、キャリアチェンジの場及びビジネスマッチングの場）を提供する。

グローバル・ビジネス研究科教育課程編成・実施方針（カリキュラム・ポリシー）

本研究科の入学志望者は多様な背景をもち各専門知識の深度は大きく異なります。そのために本研究科のカリキュラムでは必修科目5科目を設け、MBAとして必要な受講生の知識水準を合わせるように配慮されています。基礎的共通知識は共通科目で学習します。専門領域には、マネジメント、マーケティング、ファイナンス、会計・税務、不動産、ビジネス・ローの専門6領域に関する科目があります。本研究科ではこれらの科目を、横断的に総合する体系として、ファミリービジネス・クラスターとスタートアップ・クラスターを設定し、ファミリービジネス発展のための人材養成、事業承継者、新規事業や第二創業を含む起業家やイノベーションを担う人材養成、更には、アジアを中心としたグローバルな視点を備えてリーダーシップを発揮できるジェネラルマネージャーや税務マネジメント等各種ビジネス・プロフェッショナルを養成できるように体系化されています。学生は、主としてこれら科目を、体系的に自主性をもって学習することが期待されています。各領域の観点からは、各科目は、理論科目とケースによる学習を行う科目、演習科目が組み合わせられて構成されています。

各科目の教員は、専門の研究者のほか、実践的知識を備えた企業経営者やアナリストなどの実務家を起用しています。授業の方法は、少人数教育、双方向・多方向、ケーススタディ、英語講義、海外研修、先端の実務家講師の講義、などの多様な形式によるプログラムを最も効率的かつ柔軟に組み合わせ履修できる体制を整備しています。修了には修士論文に相当する論文の提出およびその審査に合格することを要件としており、そのために履修生は各自の興味ある主題に対して徹底した討論と個別指導を通じて、単に論文作成能力だけでなく自主的な思考能力や分析能力を高めることが可能となります。このようなカリキュラムと指導を通じて博士後期課程への進学にも備えることが可能となります。また本研究科では進化を続けるビジネス、テクノロジーや学問に適応できるように卒業後も科目等履修制度と同窓会制度により、生涯学習と知識のリファインを続けていく体制を整備しています。

グローバル・ビジネス研究科学位授与方針（ディプロマ・ポリシー）

目指すべき人材像

本研究科はミッションに沿って、企業や組織にイノベーションを巻き起こし、価値創造に貢献できるビジネス・プロフェッショナルの養成、特に、ファミリービジネス発展を担う人材、新規事業や第二創業を含むスタートアップビジネス、イノベーションを担う人材、アジアを中心としたグローバルな視点を持ってリーダーシップを発揮できるジェネラルマネージャー人材を養成することを目的としています。

そのための具体的到達目標

本研究科は、ミッションとカリキュラム・ポリシーに沿って、上記の人材養成に関する戦略的思考法並びに専門的・実践的知識及びスキルを習得させ、それを高い倫理性のもとに活用できる能力を涵養します。特に経営の基本知識とスキル、問題発見・対応能力とそのスキル、イノベーション能力とそのスキルを習得させることを目標としています。具体的には、マネジメント、マーケティング、会計・税務、ファイナンス、不動産、ビジネス・ローに関する科目を設置し、これらの科目を人材養成の目的に合わせて横断的に統合するクラスター制度を導入することにより、上記の目指すべき人材を育成します。

また、本研究科では、各領域のプロフェッショナルを志望する学生に対しては、各専門科目のバランスの良い履修とともに、各人の個性に応じて特定の専門分野を深く掘り下げて学習する場を提供し、社会や企業で役立つ実践的知識の習得を到達目標としています。また、理論学習においても博士後期課程への進学が可能な水準まで到達することを目標としています。本研究科は、上記のビジネス教育プログラムにおいて、必修科目5科目を含む最低46単位（23科目）及び修士論文を履修し、ビジネスリーダーとしての高い実践的な専門知識と高い判断力を修得した者に対して、「経営管理修士（専門職）：Master of Business Administration」の学位を授与します。

I 行事予定

2019年度 グローバル・ビジネス研究科 学年暦・行事予定

※明治大学学年暦とは一部異なります。

《春学期》 4月1日(月)～9月19日(木)

新入生ガイダンス・懇親会(4月新入生)	3月30日(土)午後
授業開始	4月4日(木)
入学式(4月新入生)	4月7日(日)午後
履修登録(WEB履修登録)	4月上旬
個人別時間割表公開(Oh-o! Meiji)	4月中旬
履修修正(事務室窓口)	4月中旬
修士論文予備登録(2019年9月修了予定者)	5月9日(木)～5月15日(水)
指導教員登録説明会(2018年9月入学者)	6月8日(土)昼休み
指導教員登録(2018年9月入学者)	6月10日(月)～7月13日(土)
修士論文提出(2019年9月修了予定者)	7月4日(木)～7月6日(土)
修士論文口頭試問(2019年9月修了予定者)	7月21日(日)
授業終了	7月31日(水)
夏季休業	8月1日(木)～9月19日(木)
修了式・学位授与式(9月修了者)	9月19日(木)
※休日授業実施日 5月6日(月振)、7月15日(月祝) ※通常授業実施	

グローバル・ビジネス研究科 2019年度 春学期 カレンダー

●印は大学学年暦と異なる研究科独自日程

4月							5月							6月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4 ●	5 ●	6 ●				1 祝	2 休	3 祝	4 祝							1 ⑤
7	8 ●	9 ●	10 ①	11 ②	12 ②	13 ②	5 祝	6 振①	7 ④	8 ④	9 ⑤	10 ⑤	11 ⑤	2	3 ③	4 ③	5 ③	6 ④	7 ④	8 ④
14	15 ②	16 ②	17 ②	18 ③	19 ③	20 ③	12	13 ⑤	14 ⑤	15 ⑤	16 ⑥	17 ⑥	18 ⑥ ●	9	10 ⑥	11 ⑥	12 ⑥	13 ⑥	14 ⑥	15 ⑥
21	22 ③	23 ③	24 ③	25 ④	26 ④	27 ④	19	20 ⑥	21 ⑥	22 ⑥	23 ⑦	24 ⑦	25 ⑦ ●	16	17 ⑦	18 ⑦	19 ⑦	20 ⑧	21 ⑧	22 ⑧
28	29 祝	30 休					26	27 ⑦	28 ⑦	29 ⑦	30 ⑧	31 ⑧		23	24 ⑧	25 ⑧	26 ⑧	27 ⑨	28 ⑨	29 ⑨
														30						
7月							8月							9月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	1 ⑧	2 ⑧	3 ⑧	4 ⑧	5 ⑧	6 ⑧ ●					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
7	8 ⑧	9 ⑧	10 ⑧	11 ⑧	12 ⑧	13 ⑧ ●	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
14	15 ⑧	16 ⑧	17 ⑧	18 ⑧	19 ⑧	20 ⑧	11 祝	12 振	13	14	15	16	17	15	16 祝	17	18	19	20 ①	21 ①
21	22 ⑧	23 ⑧	24 ⑧ ●	25 ⑧ ●	26 ⑧ ●	27 ⑧ ●	一各休暇	一各休暇	一各休暇	一各休暇	一各休暇	一各休暇	22	23 振①	24 ①	25 ①	26 ①	27 ②	28 ②	
28	29 ⑧ ●	30 ⑧ ●	31 ⑧ ●				18	19	20	21	22	23	24	29	30 ②					
							25	26	27	28	29	30	31							

2019年度授業時間割表〈平日〉90分授業半期15回実施

6時限	7時限
18:55～20:25	20:30～22:00

《秋学期》 9月20日(金)～3月31日(火)

新入生ガイダンス・懇親会(9月新入生)	9月14日(土) 午後
入学式(9月新入生)	9月19日(木)
授業開始	9月20日(金)
履修登録(WEB履修登録)	9月下旬
個人別時間割表公開(Oh-ol Meiji)	10月上旬
履修修正(事務室窓口)	10月上旬
修士論文予備登録(2020年9月修了予定者)	10月17日(木)～10月23日(水)
創立記念祝日(休講)	11月1日(金)
指導教員登録説明会(2019年4月入学者)	12月7日(土) 昼休み
指導教員登録(2019年4月入学者)	12月9日(月)～1月27日(月)
冬季休業	12月25日(水)～1月7日(火)
修士論文提出(2020年3月修了予定者)	1月9日(木)～1月11日(土)
創立記念日(休講)	1月17日(金)
修士論文口頭試問(2020年3月修了予定者)	1月26日(日)
授業終了	2月4日(火)
修了式・学位記授与式(3月修了者)	3月23日(月) 午後
※休日授業実施日	9月23日(月祝)、10月14日(月祝)、11月23日(土祝) ※通常授業実施
※臨時休業日(休講)	11月2日(土)、11月5日(火)～11月7日(木)、1月18日(土)

グローバル・ビジネス研究科 2019年度 秋学期 カレンダー

●印は大学学年層と異なる研究科独自日程

10月							11月							12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
		1 ㉑	2 ㉒	3 ㉓	4 ㉔	5 ㉕						1 ㉖	2 ㉗	1 ㉘	2 ㉙	3 ㉚	4 ㉛	5 ㉜	6 ㉝	7 ㉞
6 ㉟	7 ㊱	8 ㊲	9 ㊳	10 ㊴	11 ㊵	12 ㊶	3 祝	4 振	5 ㊷	6 ㊸	7 ㊹	8 ㊺	9 ㊻	8 ㊼	9 ㊽	10 ㊾	11 ㊿	12 ㊽	13 ㊾	14 ㊿
13 ㊿	14 ㊽	15 ㊾	16 ㊿	17 ㊽	18 ㊾	19 ㊿●	10 ㊿	11 ㊽	12 ㊾	13 ㊿	14 ㊽	15 ㊾	16 ㊿	15 ㊿	16 ㊽	17 ㊾	18 ㊿	19 ㊽	20 ㊾	21 ㊿
20 ㊿	21 ㊽	22 祝	23 ㊿	24 ㊽	25 ㊾	26 ㊿●	17 ㊿	18 ㊽	19 ㊾	20 ㊿	21 ㊽	22 ㊾	23 ㊿	22 ㊿	23 ㊽	24 ㊾	25 ㊿	26 ㊽	27 ㊾	28 ㊿
27 ㊿	28 ㊽	29 ㊾	30 ㊿	31 ㊽			24 ㊿	25 ㊽	26 ㊾	27 ㊿	28 ㊽	29 ㊾	30 ㊿	29 ㊿	30 ㊽	31 ㊾				

1月							2月							3月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
			1 ㊿	2 ㊿	3 ㊿	4 ㊿							1 ㊿●	1 ㊿	2 ㊿	3 ㊿	4 ㊿	5 ㊿	6 ㊿	7 ㊿
5 ㊿	6 ㊿	7 ㊿	8 ㊿	9 ㊿	10 ㊿	11 ㊿	2 ㊿	3 ㊿●	4 ㊿●	5 ㊿	6 ㊿	7 ㊿	8 ㊿	8 ㊿	9 ㊿	10 ㊿	11 ㊿	12 ㊿	13 ㊿	14 ㊿
12 ㊿	13 祝	14 ㊿	15 ㊿	16 ㊿	17 ㊿	18 ㊿	9 ㊿	10 ㊿	11 祝	12 ㊿	13 ㊿	14 ㊿	15 ㊿	15 ㊿	16 ㊿	17 ㊿	18 ㊿	19 ㊿	20 祝	21 ㊿
19 ㊿	20 ㊿	21 ㊿	22 ㊿●	23 ㊿●	24 ㊿●	25 ㊿●	16 ㊿	17 ㊿	18 ㊿	19 ㊿	20 ㊿	21 ㊿	22 ㊿	22 ㊿	23 ㊿	24 ㊿	25 ㊿	26 ㊿	27 ㊿	28 ㊿
26 ㊿	27 ㊿●	28 ㊿●	29 ㊿●	30 ㊿●	31 ㊿●		23 ㊿	24 ㊿	25 ㊿	26 ㊿	27 ㊿	28 ㊿	29 ㊿	29 ㊿	30 ㊿	31 ㊿				

2019年度授業時間割表〈土曜〉100分授業半期14回実施

1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限
9:00～10:40	10:50～12:30	13:30～15:10	15:20～17:00	17:10～18:50	19:00～20:40

Ⅱ 履修手続きの注意事項

修了要件について

- 1 本研究科においては原則として2年以上在学し、46単位以上を修得しなければなりません。
- 2 指導教員による必要な専門職指導を受けた上で、専門職成果報告書を作成しなければなりません。
- 3 1年間に履修できる単位数の上限は36単位です。
- 4 基礎科目群から、6単位以上を修得しなければなりません。(2015年度以前入学者)
必修科目10単位を必修とする。(2016年度以降入学者)
- 5 指導教員を1年めの最後に決定し、「論文演習Ⅰ・Ⅱ」は2年めに履修し、単位を修得しなければなりません。
- 6 指導教員が必要と認めた場合にはガバナンス研究科の授業科目を10単位を上限に履修し、修得した単位を修了に必要な単位数に含めることができます。ただし、該当授業科目の担当教員の承認を受けなければなりません。
- 7 研究科間共通科目のうち、グローバル・ビジネス研究科教授会が必要と認めた授業科目については、4単位を上限として修了に必要な単位数に含めることができますが、その場合の当該科目は、年間履修上限単位数36単位に含まれます。

履修にあたっての注意事項

履修登録は、学年の始めに、定められた期日までにWEB上で行わなければなりません。

ただし、ガバナンス研究科の授業科目を履修する場合は、この限りではありません。研究科窓口で所定の登録用紙を配布しますので、希望者は登録期間中に手続きを済ませてください。

また、履修修正期間中に履修科目の変更を認めます。履修修正期間終了後は理由の如何を問わず、変更を認めません。秋学期の始めにある履修修正期間では、秋学期開講科目のみ変更ができます。

履修登録について

1. 履修登録について

学期始めの所定の時期に、以下のとおり履修登録を行う必要があります。

この登録を正しく行わなかった場合、受講した科目の単位が認定されませんので注意してください。

2. WEB 履修システムについて

指定された期日までに WEB 履修システムを使って履修登録を行ってください。WEB 履修システムは、グローバル・ビジネス研究科ホームページ（4. 履修上の注意事項（5）参照）よりアクセスしてください。WEB 履修システムでは共通認証用パスワード（Oh-o!Meiji システムと同様）が必要になります。利用方法の詳細については、システム内のヘルプを参照してください。

3. 「個人別時間割表」の確認

春学期の WEB 履修登録後及び秋学期の履修修正後に、Oh-o!Meiji ポータルページにて「個人別時間割表」を公開しますので、必ず確認してください。

4. 履修上の注意事項

- (1) グローバル・ビジネス研究科の授業時間割表及びシラバスは（5）のホームページで公開されています。
- (2) ガバナンス研究科の授業時間割及びシラバスは（5）のホームページで公開されています。
- (3) 履修登録後、個人別時間割表を履修修正期間内に確認してください。この期間を過ぎますと科目の追加・変更・取消は認められません。
- (4) 病気その他のやむを得ぬ理由によって履修登録期間に手続きできない場合は、事前に研究科窓口まで連絡してください。
- (5) 各研究科ホームページは以下の通りです。

- ・グローバル・ビジネス研究科

URL : <http://www.meiji.ac.jp/mbs/>

検索ワード：明治大学グローバル・ビジネス研究科

- ・ガバナンス研究科

URL : <http://www.meiji.ac.jp/mugs2/>

検索ワード：明治大学ガバナンス研究科

学生諸君へ

レポート・論文の剽窃（盗用）行為への注意

明 治 大 学

昨今、授業の課題として課せられるレポートや論文を作成する際に、他人の文章（書籍・論文・Web ページ）をそのまま無断で借用したり、他の学生が作成した文章をあたかも自分の文章であるかのごとくみせかける剽窃（盗用）行為が目立つとの指摘が多くの教員から寄せられています。

大学としては、このようなことは看過できませんので、学生諸君は、以下の点によく注意をしてレポートや論文を作成するようにしてください。

(1) 剽窃（盗用）行為は社会的に許されない行為

剽窃行為は、他人の学問的業績を無断で借用することであり、学問のルールに反するだけでなく、場合によっては他人の著作権を侵害する犯罪行為にもなる社会的に許されない行為です。

(2) 剽窃（盗用）行為とみなされる事例

次のような行為は、剽窃（盗用）とみなされます。また、これに類似した行為や剽窃を助ける行為（レポート等のひな形を作成して他人に見せること等）も同様です。

- 活字媒体（書籍・雑誌・新聞等）や Web サイト等に掲載された他人の文章（無署名であっても）や資料等を出典を示さずにそのまま使い、あるいは前後関係や語句を若干変更した程度でレポート・論文を作成すること。
- 引用した部分を具体的に示さず、レポート・論文の最後に「○○参照」などと簡単に触れるにとどめること。
- 他人が作成した文章をあたかも自分が作成したかのごとくみせかけて、あるいは前後関係や語句を若干変更してレポート・論文を作成すること。

(3) 剽窃（盗用）行為は処分の対象

定期試験に代えて実施されるレポートや論文の場合、剽窃あるいは剽窃を助ける行為が明らかであれば、定期試験での不正行為（カンニング）と同様の処分（その科目のみならず当該期の全登録科目の不合格や停学処分等）の対象となることがあります。

以上

Ⅲ 授業科目一覽

授業科目及び担当者

基礎科目群（2015年度以前入学者）／必修科目群・共通科目群・専門科目群（2016年度以降入学者）								
科目群 （入学年度）		授業科目	単位	配当年次	職格	教員氏名	備考	ページ
2015 年度以前	2016 年度以降							
基礎科目	必修科目	ファイナンス基礎論	2	1・2	教授	木村 哲 青沼 君明	春秋開講 年間3コマ開講	23
基礎科目	必修科目	Introduction to Financial Modeling	2	1・2	教授	木村 哲	新設 英語科目	25
基礎科目	必修科目	マネジメント基礎論	2	1・2	教授	野田 稔	春秋開講 年間2コマ開講	27
基礎科目	必修科目	Introduction to Management	2	1・2	教授	ナオウミ エヴィーリン	新設 英語科目	29
基礎科目	必修科目	アカウンティング基礎論	2	1・2	准教授	山口不二夫	春秋開講 年間3コマ開講	31
基礎科目	必修科目	Fundamentals of Accounting	2	1・2	(商)准教授	姚 俊	新設 英語科目	33
基礎科目	必修科目	マーケティング基礎論	2	1・2	教授	戸谷 圭子 橋本 雅隆 首藤 明敏	春秋開講 年間3コマ開講	35
基礎科目	必修科目	Fundamentals of Marketing	2	1・2	兼任講師	張 巧韵	新設 英語科目	37
基礎科目	必修科目	Global Business Studies	2	1・2	教授	ナオウミ エヴィーリン	春秋開講 年間2コマ開講 英語科目 ※1	39
基礎科目	必修科目	Global Business Studies	2	1・2	兼任講師	関 孝哉	春秋開講 年間2コマ開講 英語科目 ※1	41
基礎科目	共通科目	ゲーム論と企業戦略	2	1・2	兼任講師	丸田 利昌		43
基礎科目	共通科目	社会心理学	2	1・2	2019年度未開講			
基礎科目	共通科目	租税法基礎	2	1・2	教授	下村 英紀	春秋開講	45
専門科目	共通科目	タックス・マネジメント基礎	2	1・2	教授	下村 英紀	春秋開講	47
基礎科目	共通科目	ビジネスのための基礎数学	2	1・2	教授	青沼 君明		49
基礎科目	共通科目	ビジネス・データ解析	2	1・2	教授	青沼 君明		51
基礎科目	共通科目	VBA 基礎	2	1・2	教授	青沼 君明		53
基礎科目	共通科目	AI活用とディープラーニングの基礎	2	1・2	教授	青沼 君明	新設	55
基礎科目	共通科目	経済学原理	2	1・2	教授	山村 能郎		57
基礎科目	共通科目	日本経済と経営	2	1・2	(会)教授	吉村 孝司	春秋開講	58
基礎科目	共通科目	グローバル・ビジネス研究 I	2	1・2	2019年度未開講			
基礎科目	専門科目 (ファイナンス領域)	金融工学基礎	2	1・2	2019年度未開講			
基礎科目	専門科目 (リアルエステート領域)	不動産基礎	2	1・2	2019年度未開講			
基礎科目	専門科目 (マネジメント領域)	オペレーション基礎	2	1・2	2019年度未開講			
基礎科目	専門科目 (マネジメント領域)	Business Case Study	2	1・2	教授	ナオウミ エヴィーリン	英語科目	60
基礎科目	専門科目 (アカウンティング領域)	管理会計論	2	1・2	2019年度未開講			
基礎科目	専門科目 (アカウンティング領域)	財務会計論	2	1・2	教授	山口不二夫		62

基礎科目	専門科目 (マーケティング領域)	流通論	2	1・2	教授	橋本 雅隆	64
基礎科目	専門科目 (マーケティング領域)	マーケティング・データ解析	2	1・2	隔年開講科目・2019年度未開講		

◎ 必修科目は、同一科目で年間3コマまたは4コマ開講となりますが、その内の1コマしか履修できません。また、「ファイナンス基礎論」と「Introduction to Financial Modeling」、「マネジメント基礎論」と「Introduction to Management」、「アカウンティング基礎論」と「Fundamentals of Accounting」及び「マーケティング基礎論」と「Fundamentals of Marketing」はそれぞれ同一科目扱いのため、いずれかの履修しか認められません。

※1 Global Business Studies は、ナオウミエヴィーリン先生担当科目と関孝哉先生担当科目は同一科目扱いのため、いずれかの履修しか認められません。内容は異なります。

専門科目群 (ファイナンス領域)							
授業科目	単位	配当年次	職格	教員氏名	備考	ページ	
コーポレート・ファイナンス	2	1・2	教授	木村 哲	新設	66	
ファミリービジネス・ファイナンス	2	1・2	教授	木村 哲		68	
事業性評価による企業分析	2	1・2	教授	木村 哲		70	
市場リスク・マネジメント	2	1・2	教授	青沼 君明		72	
信用リスク・マネジメント	2	1・2	教授	青沼 君明		74	
金融商品の基礎	2	1・2	2019年度未開講				
証券投資論	2	1・2	教授	木村 哲	※2	76	
年金マネジメント	2	1・2	隔年開講科目・2019年度未開講				
パーソナルファイナンス	2	1・2	教授	木村 哲		78	
行動ファイナンス論	2	1・2	2019年度未開講				
M&A分析	2	1・2	教授	山村 能郎		79	
内部統制・監査・企業倫理	2	1・2	兼任講師	三神 明	※3	81	
金融論	2	1・2	兼任講師	小田切尚登		84	
ビジネスデータ解析の応用	2	1・2	教授	青沼 君明		86	
クラウド型スタートアップ	2	1・2	教授	木村 哲		88	
プロジェクト・ファイナンス	2	1・2	2019年度未開講				
スモールビジネスのためのリスクと意思決定	2	1・2	2019年度未開講				
グローバル・ビジネス研究Ⅱ	2	1・2	2019年度未開講				

※2 2018年度までに「株式投資とアセット・アロケーション論」の単位を修得したものは、「証券投資論」を履修することはできません。

※3 2018年度までに「金融商品取引法と企業倫理」の単位を修得したものは、「内部統制・監査・企業倫理」を履修することはできません。

専門科目群 (リアルエステート領域)							
授業科目	単位	配当年次	職格	教員氏名	備考	ページ	
不動産ファイナンス論	2	1・2	教授	山村 能郎		90	
不動産開発論	2	1・2	兼任講師	信田 直昭		92	
都市計画論	2	1・2	2019年度未開講				
不動産実務・税制 (ファミリービジネス)	2	1・2	兼任講師	村木 信爾		95	
プロパティ・マネジメント論	2	1・2	2019年度未開講				
不動産評価	2	1・2	兼任講師	奥田かつ枝	※4	97	
不動産市場分析	2	1・2	教授	山村 能郎		99	
不動産価値分析論	2	1・2	2019年度未開講				
不動産プロフェッショナルサービス論	2	1・2	2019年度未開講				
企業不動産 (CRE) 戦略・サービス論	2	1・2	兼任講師	村木 信爾	※5	101	
グローバル CRE (企業不動産) 戦略論	2	1・2	兼任講師	佐藤 俊朗		104	
証券化関連法	2	1・2	兼任講師	片山 典之		106	
ケース・スタディⅠ (リアルエステート)	2	1・2	2019年度未開講				
グローバル・ビジネス研究Ⅳ	2	1・2	2019年度未開講				

※4 2018年度までに「不動産鑑定評価」の単位を修得したものは、「不動産評価」を履修することはできません。

※5 2018年度までに「CRE (企業不動産) マネジメント」の単位を修得したものは、「企業不動産 (CRE) 戦略・サービス論」を履修することはできません。

専門科目群 (マネジメント領域)						
授業科目	単位	配当年次	職格	教員氏名	備考	ページ
スタートアップビジネスⅠ	2	1・2	兼任講師	大久保幸世	新設	108
スタートアップビジネスⅡ	2	1・2	教授 兼任講師	橋本 雅隆 早川 周作	新設	110
戦略マネジメント	2	1・2		2019年度未開講		
マネジリアル・エコノミクス	2	1・2		2019年度未開講		
マネジメント・コントロール	2	1・2		2019年度未開講		
ファミリービジネス (理論編)	2	1・2		2019年度未開講		
ファミリービジネス概論	2	1・2	兼任講師	加藤 幸人	新設	112
青井記念講座 「ファミリービジネス・マネジメント論」	2	1・2	教授	山村 能郎		114
三菱UFJリサーチ&コンサルティング寄附講座 「経営承継」	2	1・2	兼任講師	安達 幸裕 寺島 大介		115
交渉分析	2	1・2		2019年度未開講		
企業法務	2	1・2	兼任講師	石上麟太郎		117
経営組織論	2	1・2	教授	野田 稔		119
組織行動論	2	1・2	教授	野田 稔		121
HRM・人材育成論	2	1・2	教授	野田 稔		123
HRM・人材育成論 (演習)	2	1・2	教授	野田 稔		125
キャリア開発	2	1・2	(営) 教授	中西 晶		127
コーポレート・ガバナンス	2	1・2	兼任講師	中西 敏和		129
ERS	2	1・2		2019年度未開講		
創造性開発	2	1・2		2019年度未開講		
創造性開発 (演習)	2	1・2		2019年度未開講		
自己表現 (プレゼンス)	2	1・2	兼任講師	三輪えり花		131
オペレーション	2	1・2	兼任講師	竹之内 隆		134
老舗企業 (ファミリービジネス)	2	1・2		2019年度未開講		
老舗企業 (ファミリービジネス) 演習	2	1・2		2019年度未開講		
ネットビジネス	2	1・2		2019年度未開講		
プロジェクト・マネジメント	2	1・2		2019年度未開講		
サプライチェーン・マネジメント	2	1・2	教授	橋本 雅隆		137
ビジネスデザイン	2	1・2		2019年度未開講		
ヘルスケア経営戦略論	2	1・2		2019年度未開講		
ヘルスケア・マネジメント	2	1・2	兼任講師	田中智恵子		139
アグリビジネス	2	1・2		2019年度未開講		
マネジメント・ワークショップ	2	1・2	教授	首藤 明敏		141
禅と日本文化	2	1・2		2019年度未開講		
ケース・スタディⅠ (マネジメント)	2	1・2		2019年度未開講		
ケース・スタディⅡ (マネジメント)	2	1・2		2019年度未開講		
ケース・スタディⅢ (マネジメント)	2	1・2	教授	野田 稔		143
ケース・スタディⅣ (マネジメント)	2	1・2	教授	野田 稔		145
リアル・オプション論	2	1・2		2019年度未開講		
ブランド価値経営	2	1・2	教授	首藤 明敏	春秋開講	147
知的資本戦略論	2	1・2	兼任講師	関 大地		149
人的資産価値経営	2	1・2	兼任講師	渡部 昭彦		151
事業リスク・マネジメント	2	1・2		2019年度未開講		
中国経済事情	2	1・2		2019年度未開講		
企業戦略論	2	1・2	兼任講師	土屋 繼		153
Business Communication	2	1・2	兼任講師	小田切尚登	春秋開講 英語科目	155
Wisdom Leadership	2	1・2		2019年度未開講		
Wisdom Leadership (Seminar)	2	1・2		2019年度未開講		
Marketing Innovation	2	1・2		2019年度未開講		
Global Consumer's Value and Life Style	2	1・2		2019年度未開講		
Multicultural Team Management	2	1・2		2019年度未開講		
Business Presentation Skill	2	1・2		2019年度未開講		
新興国市場のマネジメント	2	1・2	准教授	藤岡 資正	※6	157

授業科目	単位	配当年次	職格	教員氏名	備考	ページ
新興国市場のマネジメント(演習)	2	1・2	准教授	藤岡 資正	※6	159
グローバル・ビジネス研究Ⅲ	2	1・2	教授	木村 哲		161

※6 2018年度までに「アセアンの政治経済事情」及び「同(演習)」の単位を修得したものは、「新興国市場のマネジメント」及び「同(演習)」を履修することはできません。

専門科目群(アカウンティング領域)						
授業科目	単位	配当年次	職格	教員氏名	備考	ページ
企業分析	2	1・2	教授	山口不二夫		162
Business Analysis (Seminar)	2	1・2	教授	山口不二夫	英語科目 ※7	164
非営利組織の会計	2	1・2	2019年度未開講			
非営利組織の会計(演習)	2	1・2	教授	山口不二夫		166
戦略とマネジメント・コントロール・システム	2	1・2	准教授	藤岡 資正	※8	168
戦略とマネジメント・コントロール・システム(演習)	2	1・2	2019年度未開講			
ビジネス・プランニング	2	1・2	2019年度未開講			
ファミリービジネス(実践編)	2	1・2	2019年度未開講			
ケース・スタディ(経営戦略会計)	2	1・2	2019年度未開講			
タックス・マネジメント応用	2	1・2	特任教授	廣木 準一	春秋開講	171
タックス・マネジメント国際	2	1・2	教授	大野 雅人	新設 春秋開講	173
山田コンサルティンググループ寄附講座 「事業承継・M&A・資産承継の税務」	2	1・2	兼任講師	奥村 忠史 前田 祐	新設	175
国内租税法	2	1・2	教授	大野 雅人	春秋開講	177
国内租税法(演習)	2	1・2	教授	大野 雅人		179
国際租税法	2	1・2	特任教授	廣木 準一	春秋開講	180
法人税法	2	1・2	(会)教授	池上 健		182
租税手続法	2	1・2	教授	大野 雅人	新設	184
中小企業の会計	2	1・2	兼任講師	鈴木 信二		186
企業価値評価論	2	1・2	兼任講師	富田 竜一		189
キャッシュ・フロー・マネジメント会計	2	1・2	兼任講師	高橋 篤史		191
株式公開と会計	2	1・2	2019年度未開講			
実践M&A	2	1・2	兼任講師	岡 俊子		193
ICTとビジネス・イノベーション	2	1・2	兼任講師	小山 孔司		197
国際会計実務	2	1・2	2019年度未開講			
実践管理会計	2	1・2	2019年度未開講			
税務会計	2	1・2	2019年度未開講			
会社経営者の税務	2	1・2	客員教授	横山 恒美		199
トランストラクチャ寄附講座 「人事の定量分析論」	2	1・2	客員教授	林 明文		201
Business Tax	2	1・2	兼任講師	本田 光宏	英語科目	203
ケース・スタディⅠ(アカウンティング)	2	1・2	教授	下村 英紀	春秋開講	205
ケース・スタディⅡ(アカウンティング)	2	1・2	特任教授	廣木 準一	春秋開講	207
グローバル・ビジネス研究Ⅵ	2	1・2	准教授	藤岡 資正		209

※7 2018年度までに「企業分析(演習)」の単位を修得したものは、「Business Analysis (Seminar)」を履修することはできません。

※8 2018年度までに「経営戦略会計」の単位を修得したものは、「戦略とマネジメント・コントロールシステム」を履修することはできません。

専門科目群(マーケティング領域)						
授業科目	単位	配当年次	職格	教員氏名	備考	ページ
マーケティング環境分析	2	1・2	兼任講師	中島 聡		211
Global Marketing	2	1・2	2019年度未開講			
戦略マーケティング	2	1・2	隔年開講科目・2019年度未開講			
サービス・マーケティング	2	1・2	教授	戸谷 圭子	春秋開講	213
ヘルスケア・マーケティング	2	1・2	兼任講師	田中智恵子		215
ヘルスケア・マーケティング(演習)	2	1・2	兼任講師	田中智恵子		217
e-マーケティング	2	1・2	兼任講師	高橋 一貢		219
消費者行動論	2	1・2	兼任講師	新倉 貴士		221
マーケティング・コミュニケーション	2	1・2	隔年開講科目・2019年度未開講			
ブランド・マーケティング	2	1・2	兼任講師	岩佐 英史		223

授業科目	単位	配当年次	職格	教員氏名	備考	ページ
ビジネス・マーケティング	2	1・2	(商)教授	大友 純		225
流通マネジメント (ファミリービジネス)	2	1・2	教授	橋本 雅隆		227
サービス・マネジメント	2	1・2	2019年度未開講			
データドリブンマーケティング	2	1・2	兼任講師	山之口 援		229
ロジスティクス論	2	1・2	教授	橋本 雅隆		231
マーケティング・リサーチ	2	1・2	教授	戸谷 圭子		234
マーケティング・ワークショップ I	2	1・2	2019年度未開講			
ケース・スタディ I (マーケティング)	2	1・2	教授	戸谷 圭子		236
ケース・スタディ II (マーケティング)	2	1・2	兼任講師	田中智恵子		238
ケース・スタディ III (マーケティング)	2	1・2	2019年度未開講			
グローバル・ビジネス研究 VII	2	1・2	教授	首藤 明敏		240

ビジネス・ロー領域						
授業科目	単位	配当年次	職格	教員氏名	備考	ページ
ビジネスロー概論	2	1・2	教授	中山 知己	春秋開講	242
ビジネス物権法・民法の基礎	2	1・2	教授	中山 知己	新設 春秋開講	244
ビジネス契約・民法の基礎	2	1・2	教授	中山 知己	春秋開講	246
ケース・スタディ民法	2	1・2	隔年開講科目・2019年度未開講			
民法基礎	2	1・2	教授	三林 宏	春秋開講	248
ケース・スタディ I (不動産の売買・請負取引)	2	1・2	教授	三林 宏	春秋開講	250
ケース・スタディ II (不動産の賃貸借取引)	2	1・2	教授	三林 宏	春秋開講	252
ケース・スタディ III (金融取引)	2	1・2	隔年開講科目・2019年度未開講			
企業活動と知的財産	2	1・2	教授	熊谷 健一	春秋開講	254
事業戦略と知的財産マネジメント (基礎)	2	1・2	教授	熊谷 健一	春秋開講 ※9	256
事業戦略と知的財産マネジメント (応用)	2	1・2	教授	熊谷 健一	春秋開講 ※10	258
知的財産管理の基礎	2	1・2	教授	熊谷 健一	春秋開講	260

※9 2018年度までに「事業戦略と知的財産マネジメント I」の単位を修得したものは、「事業戦略と知的財産マネジメント (基礎)」を履修することはできません。

※10 2018年度までに「事業戦略と知的財産マネジメント II」の単位を修得したものは、「事業戦略と知的財産マネジメント (応用)」を履修することはできません。

論文演習						
授業科目	単位	配当年次	職格	教員氏名	備考	ページ
論文演習 I	2	2	教授	木村 哲		262
論文演習 II	2	2	教授	木村 哲		263
論文演習 I	2	2	教授	青沼 君明		264
論文演習 II	2	2	教授	青沼 君明		265
論文演習 I	2	2	教授	王 京穂	2019年度未開講 (特別研究のため)	
論文演習 II	2	2	教授	王 京穂	2019年度未開講 (特別研究のため)	
論文演習 I	2	2	教授	山村 能郎		266
論文演習 II	2	2	教授	山村 能郎		267
論文演習 I	2	2	教授	野田 稔		268
論文演習 II	2	2	教授	野田 稔		269
論文演習 I	2	2	教授	杉野 周	2019年度未開講 (体調不良のため)	
論文演習 II	2	2	教授	杉野 周	2019年度未開講 (体調不良のため)	
論文演習 I	2	2	教授	ナオウミ エヴィーリン	英語科目	270
論文演習 II	2	2	教授	ナオウミ エヴィーリン	英語科目	271
論文演習 I	2	2	准教授	藤岡 資正		272
論文演習 II	2	2	准教授	藤岡 資正		274
論文演習 I	2	2	教授	山口不二夫		276

授業科目	単位	配当年次	職格	教員氏名	備考	ページ
論文演習Ⅱ	2	2	教授	山口不二夫		278
論文演習Ⅰ	2	2	教授	下村 英紀		279
論文演習Ⅱ	2	2	教授	下村 英紀		280
論文演習Ⅰ	2	2	教授	大野 雅人		281
論文演習Ⅱ	2	2	教授	大野 雅人		282
論文演習Ⅰ	2	2	特任教授	廣木 準一		283
論文演習Ⅱ	2	2	特任教授	廣木 準一		284
論文演習Ⅰ	2	2	教授	戸谷 圭子		285
論文演習Ⅱ	2	2	教授	戸谷 圭子		286
論文演習Ⅰ	2	2	教授	橋本 雅隆		287
論文演習Ⅱ	2	2	教授	橋本 雅隆		288
論文演習Ⅰ	2	2	教授	首藤 明敏		289
論文演習Ⅱ	2	2	教授	首藤 明敏		290
論文演習Ⅰ	2	2	教授	三林 宏		291
論文演習Ⅱ	2	2	教授	三林 宏		292
論文演習Ⅰ	2	2	教授	中山 知己		293
論文演習Ⅱ	2	2	教授	中山 知己		294
論文演習Ⅰ	2	2	教授	熊谷 健一		295
論文演習Ⅱ	2	2	教授	熊谷 健一		296
論文演習Ⅰ	2	2	客員教授	横山 恒美		297
論文演習Ⅱ	2	2	客員教授	横山 恒美		298