



2020 年度

グローバル・ビジネス研究科シラバス

明治大学専門職大学院

目 次

I	行事予定	5
II	履修手続きの注意事項	9
	修了要件について・履修にあたっての注意事項	10
	履修登録について	11
	レポート・論文の剽窃（盗用）行為への注意	12
	科目ナンバリングについて	13
	ILOs 体系について	14
III	授業科目一覧	15
IV	2020 年度開講科目	21
	必修科目群・共通科目群	23
	専門科目群	
	ファイナンス・リアルエステート領域	74
	マネジメント領域	123
	アカウンティング領域	193
	マーケティング領域	243
	ビジネス・ロー領域	272
	論文演習	298
V	ILOs 体系一覧	342
VI	教員 E-mail アドレス一覧	350

グローバル・ビジネス研究科グローバル・ビジネス専攻の 人材養成に関する目的及び教育研究上の目的

本研究科のミッションは、日本経済・社会のダイナミズムの高揚のため、専門的な知識・スキル、情報分析能力、価値創造力、広い視野及び高度な倫理感覚、リーダーシップ、アジアを中心としたグローバルな視点を備えた次のようなビジネス・プロフェッショナル人材を養成することにある。

- ・ファミリービジネス発展のための経営者、後継者及びサポート人材
- ・新規事業や第二創業を含むスタートアップビジネスを担うイノベーション人材
- ・企業の経営者や上級幹部として、組織のマネジメント全般を担うジェネラルマネージャー

その人材養成目標のためのファミリービジネス、スタートアップビジネス、企業マネジメントに係る研究を行い、学生と教員の共創の場、学生の実務と理論の自主的な学びの場、キャリアチェンジの場及びビジネスマッチングの場を提供する。

グローバル・ビジネス研究科教育課程編成・実施方針（カリキュラム・ポリシー）

本研究科の入学者は多様な背景をもち各専門知識の深度は大きく異なります。そのために本研究科のカリキュラムでは必修科目5科目を設け、MBAとして必要な受講生の知識水準を合わせるように配慮されています。基礎的の共通知識は共通科目で学習します。専門領域には、マネジメント、マーケティング、アカウンティング・税務、ファイナンス・不動産、ビジネス・ローの専門5領域に関する科目があります。本研究科ではこれらの科目を、横断的に総合する体系として、ファミリービジネス・クラスターとスタートアップビジネス・クラスターを設定し、各領域、クラスターにおいて人材の養成に関する目的及び教育研究上の目的を達成するべく履修モデルを体系化しています。学生は、主としてこれらを、体系的に自主性をもって学習することが期待されています。各領域の観点からは、各科目は、理論科目とケースによる学習を行う科目、演習科目が組み合わせられて構成されています。

各科目の教員は、専門の研究者のほか、実践的知識を備えた企業経営者や経営コンサルタント、アナリスト、先端の実務家講師を起用しています。

授業の方法は、少人数教育、双方向・多方向、ケーススタディ、英語講義、海外研修などの多様な形式によるプログラムを最も効率的かつ柔軟に組み合わせ履修できる体制を整備しています。

修了には修士論文に相当する論文の提出およびその審査に合格することを要件としており、そのために履修生は各自の興味ある主題に対して徹底した討論と個別指導を通じて、単に論文作成能力だけでなく、本研究科で得た知識・スキル、専門的知識の集大成として、自主的な思考能力や分析能力を高めることが可能となります。このようなカリキュラムと指導を通じて博士後期課程への進学にも備えることが可能となります。

また本研究科では進化を続けるビジネス、テクノロジーや学問に適応できるように卒業後も科目等履修制度と同窓会制度により、生涯学習と知識のリファインを続けていく体制を整備しています。

グローバル・ビジネス研究科学位授与方針（ディプロマ・ポリシー）

目指すべき人材像

本研究科はミッションに沿って、専門的な知識・スキル、情報分析能力、価値創造力、広い視野及び高度な倫理感覚、リーダーシップ、アジアを中心としたグローバルな視点を備えた人材の養成、特に、ファミリービジネス発展のための経営者、後継者及びサポート人材、新規事業や第二創業を含むスタートアップビジネス及びイノベーションを担う人材、企業の経営者や上級幹部として、組織のマネジメント全般を担う人材を養成することを目的としています。

具体的には、マネジメント、マーケティング、アカウンティング・税務、ファイナンス・不動産、ビジネス・ローに関する科目を設置し、これらの科目を人材養成の目的に合わせて横断的に統合するクラスター制度を導入することにより、上記の目指すべき人材を育成します。

そのための具体的到達目標

本研究科では、各領域のプロフェッショナルを志望する学生に対しては、各専門科目のバランスの良い履修とともに、各人の個性に応じて特定の専門分野を深く掘り下げて学習する場を提供し、社会や企業で役立つ実践的知識の習得を到達目標としています。また、理論学習においても博士後期課程への進学が可能な水準まで到達することを目標としています。本研究科は、上記のビジネス教育プログラムにおいて、必修科目5科目を含む最低46単位（23科目）及び修士論文を履修し、ビジネスリーダーとしての高い実践的な専門知識と高い判断力を修得した者に対して、「経営管理修士（専門職）：Master of Business Administration」の学位を授与します。

I 行事予定

2020年度 グローバル・ビジネス研究科 学年暦・行事予定

※明治大学学年暦とは一部異なります。

《春学期》 4月1日(水)～9月19日(土)

新入生ガイダンス・懇親会(4月新入生)	3月28日(土)午後
授業開始	4月4日(土)
入学式(4月新入生)	4月7日(火)午後
履修登録(WEB履修登録)	4月上旬
個人別時間割表公開(Oh-o! Meiji)	4月中旬
履修修正(事務室窓口)	4月中旬
修士論文予備登録(2021年3月修了予定者)	5月14日(木)～5月20日(水)
指導教員登録説明会(2019年9月入学者)	6月13日(土)昼休み
指導教員登録(2019年9月入学者)	6月15日(月)～7月11日(土)
修士論文提出(2020年9月修了予定者)	7月2日(木)～7月4日(土)
修士論文口頭試問(2020年9月修了予定者)	7月18日(土)
授業終了	7月31日(金)
夏季休業	8月1日(土)～9月19日(土)
修了式・学位授与式(9月修了者)	9月19日(土)
※休日授業実施日 4月29日(水祝) ※通常授業を実施	

グローバル・ビジネス研究科 2020年度 春学期 カレンダー

●印は大学学年暦と異なる研究科独自日程

4月							5月							6月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4 ● 通常授業 授業開始					1 ④	2 ⑤		1 ③	2 ④	3 ⑤	4 ⑥	5 ⑦	6 ⑧	7 ⑨
5	6 ●① 通常授業 入学式	7 ●② 通常授業	8 ①	9 ①	10 ①	11 ②	3 祝	4 祝 ●	5 祝 ●	6 休 ●	7 ⑤	8 ⑤	9 ●⑥ 通常授業	7	8 ③	9 ④	10 ⑤	11 ⑥	12 ⑦	13 ⑧
12	13 ②	14 ②	15 ②	16 ②	17 ②	18 ③	10	11 ⑤	12 ⑤	13 ⑤	14 ⑥	15 ⑥	16 ●⑦ 通常授業	14	15 ⑩	16 ⑩	17 ⑩	18 ⑪	19 ⑪	20 ⑫
19	20 ③	21 ③	22 ③	23 ③	24 ③	25 ④	17	18 ⑥	19 ⑥	20 ⑥	21 ⑦	22 ⑦	23 ⑧	21	22 ⑪	23 ⑪	24 ⑪	25 ⑫	26 ⑫	27 ⑬
26	27 ④	28 ④	29 ●④ 通常授業	30 ④			24	25 ⑦	26 ⑦	27 ⑦	28 ⑧	29 ⑧	30 ⑨	28	29 ⑬	30 ⑬				
							31													

7月							8月							9月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
			1 ⑩	2 ⑪	3 ⑪	4 ●⑫ 通常授業							1 土			1 火	2 水	3 木	4 金	5 土
5	6 ⑬	7 ⑬	8 ⑬	9 ⑬	10 ⑬	11 ⑭	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13 ⑭	14 ⑭	15 ●⑭ 通常授業	16 ●⑮ 通常授業	17 ●⑯ 通常授業	18 ●⑰ 通常授業	9	10 祝 一斉休暇	11 祝 一斉休暇	12 祝 一斉休暇	13 祝 一斉休暇	14 祝 一斉休暇	15 祝 一斉休暇	13	14	15	16	17	18	19 卒業式 入学式
19	20 ●⑱ 通常授業	21 ●⑲ 通常授業	22 ●⑳ 通常授業	23 祝 通常授業	24 祝 通常授業	25 ⑲ 臨時休講	16	17 一斉休暇	18	19	20	21	22	20	21 ●⑳ 通常授業	22 ●㉑ 通常授業	23 ①	24 ①	25 ①	26 ①
26	27 ●㉒ 補講期間	28 ●㉓ 補講期間	29 ●㉔ 補講期間	30 ●㉕ 補講期間	31 ●㉖ 補講期間		23	24	25	26	27 ㉗	28	29	27	28 ②	29 ②	30 ②			
							30	31												

2020年度授業時間割表〈平日〉90分授業半期15回実施

6時限	7時限
18:55～20:25	20:30～22:00

《秋学期》 9月20日(日)～3月31日(水)

新入生ガイダンス・懇親会(9月新入生)	9月12日(土)午後
入学式(9月新入生)	9月19日(土)
授業開始	9月21日(月祝)
履修登録(WEB履修登録)	9月下旬
個人別時間割表公開(Oh-ol Meiji)	10月上旬
履修修正(事務室窓口)	10月上旬
修士論文予備登録(2021年9月修了予定者)	10月15日(木)～10月21日(水)
創立記念祝日	11月1日(日)
指導教員登録説明会(2020年4月入学者)	12月5日(土)昼休み
指導教員登録(2020年4月入学者)	12月7日(月)～1月25日(月)
冬季休業	12月25日(金)～1月7日(木)
修士論文提出(2021年3月修了予定者)	1月14日(木)～1月16日(土)
創立記念日	1月17日(日)
修士論文口頭試問(2021年3月修了予定者)	1月31日(日)
授業終了	2月4日(木)
修了式・学位記授与式(3月修了者)	3月26日(金)
※休日授業実施日 9月21日(月祝), 9月22日(火祝), 11月23日(月祝) ※通常授業を実施	
※臨時休業日(休講) 12月23日(水)～24日(木), 1月16日(土)	

グローバル・ビジネス研究科 2020年度 秋学期 カレンダー

●印は大学学年暦と異なる研究科独自日程

10月							11月							12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		

1月							2月							3月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
				1	2			1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31			
31																				

2020年度授業授業時間割表〈土曜〉100分授業半期14回実施

1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限
9:00～10:40	10:50～12:30	13:30～15:10	15:20～17:00	17:10～18:50	19:00～20:40

Ⅱ 履修手続きの注意事項

修了要件について

- 1 本研究科においては原則として2年(4学期)以上在学し、46単位以上を修得しなければなりません。
- 2 指導教員による必要な専門職指導を受けた上で、専門職成果報告書を作成しなければなりません。
- 3 1年間に履修できる単位数の上限は36単位です。
- 4 必修科目10単位を必修とします。
- 5 指導教員を在学2学期目の最後に決定し、在学3学期目で「論文演習Ⅰ」を、在学4学期目で「論文演習Ⅱ」を履修し、単位を修得しなければなりません。
- 6 「グローバル・ビジネス研究(海外研修科目)」は4単位を上限として修了に必要な単位数に数に含めることができます。4単位を超えて履修する場合は、修了に必要な単位数に数に含まれず、年間履修上限単位数36単位にも含まれません。(2020年度以降入学者)
- 7 指導教員が必要と認めた場合にはガバナンス研究科の授業科目を10単位を上限に履修し、修得した単位を修了に必要な単位数に含めることができます。ただし、該当授業科目の担当教員の承認を受けなければなりません。
- 8 研究科間共通科目のうち、グローバル・ビジネス研究科教授会が必要と認めた授業科目については、4単位を上限として修了に必要な単位数に含めることができますが、その場合の当該科目は、年間履修上限単位数36単位に含まれます。

履修にあたっての注意事項

履修登録は、学期の始めに、定められた期日までにWEB上で行わなければなりません。

ただし、ガバナンス研究科及び研究科間共通科目の授業科目を履修する場合は、この限りではありません。研究科窓口で所の登録用紙を配布しますので、希望者は登録期間中に手続きを済ませてください。

また、履修修正期間中に履修科目の変更を認めます。履修修正期間終了後は理由の如何を問わず、変更を認めません。秋学期の始めにある履修修正期間では、秋学期開講科目のみ変更ができます。

履修登録について

1. 履修登録について

学期始めの所定の時期に、以下のとおり履修登録を行う必要があります。

この登録を正しく行わなかった場合、受講した科目の単位が認定されませんので注意してください。

2. WEB 履修システムについて

指定された期日までに WEB 履修システムを使って履修登録を行ってください。WEB 履修システムは、グローバル・ビジネス研究科ホームページ（4. 履修上の注意事項（5）参照）よりアクセスしてください。WEB 履修システムでは共通認証用パスワード（Oh-o!Meiji システムと同様）が必要になります。利用方法の詳細については、システム内のヘルプを参照してください。

3. 「個人別時間割表」の確認

春学期の WEB 履修登録後及び秋学期の履修修正後に、Oh-o!Meiji ポータルページにて「個人別時間割表」を公開しますので、必ず確認してください。

4. 履修上の注意事項

- (1) グローバル・ビジネス研究科の授業時間割表及びシラバスは（5）のホームページで公開されています。
- (2) ガバナンス研究科の授業時間割及びシラバスは（5）のホームページで公開されています。
- (3) 履修登録後、個人別時間割表を履修修正期間内に確認してください。この期間を過ぎますと科目の追加・変更・取消は認められません。
- (4) 病気その他のやむを得ぬ理由によって履修登録期間に手続きできない場合は、事前に研究科窓口まで連絡してください。
- (5) 各研究科ホームページは以下の通りです。
 - ・グローバル・ビジネス研究科
URL : <https://www.meiji.ac.jp/mbs/>
検索ワード：明治大学グローバル・ビジネス研究科
 - ・ガバナンス研究科
URL : <https://www.meiji.ac.jp/mugs2/>
検索ワード：明治大学ガバナンス研究科

学生諸君へ

レポート・論文の剽窃（盗用）行為への注意

明 治 大 学

昨今、授業の課題として課せられるレポートや論文を作成する際に、他人の文章（書籍・論文・Web ページ）をそのまま無断で借用したり、他の学生が作成した文章をあたかも自分の文章であるかのごとくみせかける剽窃（盗用）行為が目立つとの指摘が多くの教員から寄せられています。

大学としては、このようなことは看過できませんので、学生諸君は、以下の点によく注意をしてレポートや論文を作成するようにしてください。

(1) 剽窃（盗用）行為は社会的に許されない行為

剽窃行為は、他人の学問的業績を無断で借用することであり、学問のルールに反するだけでなく、場合によっては他人の著作権を侵害する犯罪行為にもなる社会的に許されない行為です。

(2) 剽窃（盗用）行為とみなされる事例

次のような行為は、剽窃（盗用）とみなされます。また、これに類似した行為や剽窃を助ける行為（レポート等のひな形を作成して他人に見せること等）も同様です。

- 活字媒体（書籍・雑誌・新聞等）や Web サイト等に掲載された他人の文章（無署名であっても）や資料等を出典を示さずにそのまま使い、あるいは前後関係や語句を若干変更した程度でレポート・論文を作成すること。
- 引用した部分を具体的に示さず、レポート・論文の最後に「○○参照」などと簡単に触れるにとどめること。
- 他人が作成した文章をあたかも自分が作成したかのごとくみせかけて、あるいは前後関係や語句を若干変更してレポート・論文を作成すること。

(3) 剽窃（盗用）行為は処分の対象

定期試験に代えて実施されるレポートや論文の場合、剽窃あるいは剽窃を助ける行為が明らかであれば、定期試験での不正行為（カンニング）と同様の処分（その科目のみならず当該期の全登録科目の不合格や停学処分等）の対象となることがあります。

以上

科目ナンバリングについて

2020年度のシラバスから、本学の科目ナンバリング制度による科目ナンバーを、各授業科目シラバスに付番しています。この科目ナンバリング導入の目的、概要及び構造については以下のとおりです。

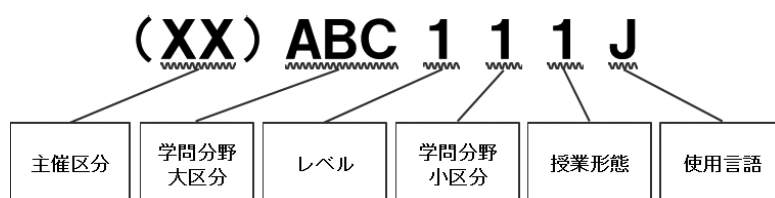
科目ナンバリング導入の目的

明治大学が開講する全ての授業科目を「学問分野」・「レベル」等で分類し、各々に科目ナンバーを付番することで、授業科目個々の学問的位置づけを示すことにより学生の計画的な学修への一助とすること、海外の大学との連携を容易とするためのツールとすること等を目的としています。

明治大学科目ナンバリングの概要及び構造

本大学が開講する全ての授業科目に、以下の科目ナンバリングコード定義に基づき、科目ナンバーを付番します。

〈科目ナンバーの構造〉



〈各ナンバリングコードの定義〉

①主催区分コード

当該科目を開講する主催機関（学部・研究科・共通など）をアルファベット2文字で示しています。

②学問分野 大区分コード

学問分野を本学が大きく区分した中で、当該科目が分類される学問分野をアルファベット3文字で示しています。

③レベルコード

当該科目のレベルを数字1文字で示しています。

④学問分野 小区分

本学が大区分として分類した学問分野の中で、さらに分類される分野を小区分として数字1文字で示しています。

⑤授業形態コード

当該授業の実施形態を数字1文字で示しています。

⑥使用言語コード

当該授業の教授における使用言語を英字1文字で示しています。

〈各コードの詳細〉

各ナンバリングコードの詳細及び他学部等の開講科目の科目ナンバーについては、本学ホームページ又は Oh-o! Meiji システムにて確認ください。

以上

ILOs 体系について

グローバル・ビジネス研究科では、当研究科を修了すること達成される学習成果目標（Programme ILOs）及び各クラスターに属する科目を履修することで得られる学習成果目標（Cluster ILOs）を設定しており、これらを合わせて「ILOs 体系」と呼んでいます。詳細は下表の通りです。詳細は各授業のシラバスに、一覧表を巻末に示しています。履修科目を決定する際の参考としてご活用ください。

	English	日本語	
Program ILOs			
1	Incorporate a highly developed ethical sense of corporate social responsibility to problem identification and resolution.	企業の社会的責任の高度な倫理的感覚を持ち経営問題の認識及び解決に取り組む。	
2	Foster a global, innovative and entrepreneurial approach.	国際的、革新的かつ起業家的なアプローチを推進する。	
3	Develop a solid foundation in business fundamentals, communication skills and management expertise.	ビジネスの基礎、コミュニケーションスキル、経営管理に関する専門知識について、強固な基盤を身に付ける。	
4	Demonstrate leadership and management competency in general and specialized business areas with a global perspective.	一般のおよび専門的なビジネス分野で、グローバルな視点を持ったリーダーシップ及び管理能力を身に付け発揮する。	
5	Conduct data analysis on information gathered from multiple business contexts.	複数のビジネスコンテキストから収集した情報のデータ分析を行う。	
6	Formulate and implement strategic plans for drastically changing business environment.	激しく変化するビジネス環境のための戦略的プランを策定し実行する。	
Cluster ILOs			
FB	Family Business 1	Being able to identify key issues in family business succession with regard to tax planning, laws or stakeholders.	ファミリービジネスの事業継承を行うにあたって、主たる問題となるタックスプランニング、法律問題、ステークホルダーとの関係性における課題を認識できるようになる。
	Family Business 2	Demonstrate appropriate abilities to integrate knowledge and skills across family business management with regard to business planning, innovation including second-time-start-up, human resource management or laws.	ファミリービジネス経営及び運営に当たり、ビジネスプラン策定、第二次創業を含むイノベーション、人事管理、法律問題に関する知識とスキルを統合するために適切な能力を発揮する。
	Family Business 3	Being able to plan financial strategy in order to manage sound family business based on market analysis.	市場分析に基づいた健全なファミリービジネス運営のための資金戦略を立案することができる。
SU	Start Up 1	Develop business model for start-up business in competitive environments by analysing customers, understanding their needs and wants in market.	マーケットにおける顧客分析や需要の理解を通して、競争環境におけるスタートアップビジネスのビジネスモデルを開発する。
	Start Up 2	Demonstrate appropriate abilities to integrate knowledge and skills across start-up business management with regard to business planning, marketing strategy, human resource management or laws.	スタートアップビジネス経営及び運営に当たり、ビジネスプラン策定、マーケティング戦略、人事管理、法律問題に関する知識とスキルを統合するために適切な能力を発揮する。
	Start Up 3	Being able to plan financial strategy in order to manage stable start-up business by appropriate sources and methods for raising funds.	安定的なスタートアップビジネス運営のための適切な資金調達方法を用いた資金戦略を立案することができる。
GM	GM or Professional 1	Demonstrate competence and understanding of basic business mind-set and concept across Management and/or Business Administration area.	マネジメント及び経営管理に関連する基礎的なマインドセットへの理解とその能力を発揮する。
	GM or Professional 2	Demonstrate competence and understanding of basic business mind-set and concept across Marketing area.	マーケティングに関連する基礎的なマインドセットへの理解とその能力を発揮する。
	GM or Professional 3	Demonstrate competence and understanding of basic business mind-set and concept across Accounting area.	アカウンティングに関連する基礎的なマインドセットへの理解とその能力を発揮する。
	GM or Professional 4	Demonstrate competence and understanding of basic business mind-set and concept across Finance and Real Estate area.	ファイナンスとリアルエステートに関連する基礎的なマインドセットへの理解とその能力を発揮する。
	GM or Professional 5	Demonstrate competence and understanding of basic business mind-set and concept across Business Law area.	ビジネス・ローに関連する基礎的なマインドセットへの理解とその能力を発揮する。

Ⅲ 授業科目一覽

授業科目及び担当者

必修科目群・共通科目群							
科目群	授業科目	単位	配当年次	職格	教員氏名	備考	ページ
必修科目	ファイナンス基礎論	2	1・2	教授	青沼 君明 山村 能郎	春秋開講	23
必修科目	Fundamentals of Finance	2	1・2	兼任講師	関 孝哉	英語科目	25
必修科目	マネジメント基礎論	2	1・2	教授 准教授	野田 稔 許 佑旭	春秋開講	27
必修科目	Fundamentals of Management	2	1・2	教授	ナオウミ エヴェーリン	英語科目	29
必修科目	アカウンティング基礎論	2	1・2	教授	山口不二夫	春秋開講	31
必修科目	Fundamentals of Accounting	2	1・2	(商) 准教授	姚 俊	英語科目	33
必修科目	マーケティング基礎論	2	1・2	教授 兼任講師	首藤 明敏 加藤 孝治	春秋開講	35
必修科目	Fundamentals of Marketing	2	1・2	兼任講師	張 巧韵	英語科目	37
必修科目	Global Business Studies	2	1・2	教授	ナオウミ エヴェーリン	英語科目 ※1	39
必修科目	Global Business Studies	2	1・2	准教授	許 佑旭	英語科目 ※1	41
必修科目	Global Business Studies	2	1・2	特任教授	沼田 優子	英語科目 ※1	43
共通科目	ゲーム論と企業戦略	2	1・2	兼任講師	丸田 利昌		46
共通科目	ビジネスのための基礎数学	2	1・2	教授	青沼 君明		48
共通科目	ビジネス・データ解析	2	1・2	教授	青沼 君明		50
共通科目	VBA 基礎	2	1・2	教授	青沼 君明		52
共通科目	AI 活用とディープラーニングの基礎	2	1・2	教授	青沼 君明		54
共通科目	経済学	2	1・2	教授	山村 能郎	※2	56
共通科目	日本経済と経営	2	1・2	(会) 教授	吉村 孝司	春秋開講	58
共通科目	自己表現 (プレゼンス)	2	1・2	兼任講師	三輪 あり花		60
共通科目	ICT とビジネス・イノベーション	2	1・2	兼任講師	小山 孔司		64
ファイナ ンス領域	グローバル・ビジネス研究Ⅱ (2019年度以前入学者)	2	1・2	教授	王 京穂		66
共通科目	グローバル・ビジネス研究Ⅰ・Ⅱ (2020年度以降入学者)						
マネジメ ント領域	グローバル・ビジネス研究Ⅲ (2019年度以前入学者)	2	1・2	准教授	許 佑旭	英語科目	68
共通科目	グローバル・ビジネス研究Ⅰ・Ⅱ (2020年度以降入学者)						
ビジネス・ ロー領域	グローバル・ビジネス研究Ⅴ (2019年度以前入学者)	2	1・2	教授	熊谷 健一		70
共通科目	グローバル・ビジネス研究Ⅰ (2020年度以降入学者)						
アカウ ンティング領域	グローバル・ビジネス研究Ⅵ (2019年度以前入学者)	2	1・2	教授	藤岡 資正		72
共通科目	グローバル・ビジネス研究Ⅰ・Ⅱ (2020年度以降入学者)						

◎ 必修科目は、同一科目で年間3コマまたは4コマ開講となりますが、その内の1コマしか履修できません。また、「ファイナンス基礎論」と「Fundamentals of Financial Modeling」、「マネジメント基礎論」と「Fundamentals of Management」、「アカウンティング基礎論」と「Fundamentals of Accounting」及び「マーケティング基礎論」と「Fundamentals of Marketing」はそれぞれ同一科目扱いのため、いずれかの履修しか認められません。

※1 Global Business Studiesは、ナオウミエヴェーリン先生担当科目、許佑旭先生担当科目、沼田優子先生担当科目は同一科目扱いのため、いずれかの履修しか認められません。内容は異なります。

※2 2019年度までに「経済学原理」の単位を修得したものは、「経済学」を履修することはできません。

専門科目群 (ファイナンス・リアルエステート領域)							
授業科目	単位	配当年次	職格	教員氏名	備考	ページ	
コーポレート・ファイナンス	2	1・2	教授	王 京穂		74	
市場リスク・マネジメント	2	1・2	教授	青沼 君明		76	
信用リスク・マネジメント	2	1・2	教授	青沼 君明		78	
金融商品の基礎	2	1・2	隔年開講科目・2020年度未開講				
金融工学基礎	2	1・2	教授	王 京穂		80	
証券投資論	2	1・2	兼任講師	伊藤 敬介	※3	82	
年金マネジメント	2	1・2	兼任講師	大坪英二郎		84	
パーソナルファイナンス	2	1・2	兼任講師	大坪英二郎		86	

授業科目	単位	配当年次	職格	教員氏名	備考	ページ
行動ファイナンス論	2	1・2	教授	王 京穂		88
M&A分析	2	1・2	教授	山村 能郎		90
内部統制・監査・企業倫理	2	1・2	兼任講師	三神 明	※4	92
金融論	2	1・2	兼任講師	小田切尚登		95
スモールビジネスのためのリスクと意思決定	2	1・2	教授	王 京穂		97
ケース・スタディⅠ(ファイナンス):フィンテックとリアルビジネス	2	1・2	教授	王 京穂	新設	99
CaN International 寄附講座 「Strategy for CFO and M&A Accounting」	2	1・2	客員教授	大久保昭平	新設 英語科目	101
不動産ファイナンス論	2	1・2	教授	山村 能郎		103
不動産開発論	2	1・2	兼任講師	信田 直昭		105
都市計画論	2	1・2	教授	山村 能郎		108
不動産実務・税制(ファミリービジネス)	2	1・2	兼任講師	村木 信爾		110
不動産評価	2	1・2	兼任講師	奥田かつ枝	※5	112
不動産市場分析	2	1・2	教授	山村 能郎		114
企業不動産(CRE)戦略・サービス論	2	1・2	兼任講師	村木 信爾	※6	116
グローバルCRE(企業不動産)戦略論	2	1・2	兼任講師	佐藤 俊朗		119
証券化関連法	2	1・2	兼任講師	片山 典之		121

※3 2018年度までに「株式投資とアセットアロケーション論」の単位を修得したものは、「証券投資論」を履修することはできません。

※4 2018年度までに「金融商品取引法と企業倫理」の単位を修得したものは、「内部統制・監査・企業倫理」を履修することはできません。

※5 2018年度までに「不動産鑑定評価」の単位を修得したものは、「不動産評価」を履修することはできません。

※6 2018年度までに「CRE(企業不動産)マネジメント」の単位を修得したものは、「企業不動産(CRE)戦略・サービス論」を履修することはできません。

専門科目群(マネジメント領域)						
授業科目	単位	配当年次	職格	教員氏名	備考	ページ
スタートアップビジネスⅠ	2	1・2	兼任講師	大久保幸世		123
スタートアップビジネスⅡ	2	1・2	兼任講師	早川 周作		125
戦略マネジメント	2	1・2	(宮)教授	歌代 豊		127
ファミリービジネス概論	2	1・2	兼任講師	加藤 幸人		129
青井記念講座 「ファミリービジネス・マネジメント論」	2	1・2	教授	山村 能郎		131
三菱UFJリサーチ&コンサルティング寄附講座 「経営承継」	2	1・2	兼任講師	黒田 裕司 寺島 大介		133
中小企業論	2	1・2	特任教授	安達 幸裕	新設	135
中小企業経営概論	2	1・2	特任教授	安達 幸裕	新設	137
ファミリービジネスと企業家精神	2	1・2	特任教授	安達 幸裕	新設	139
ファミリービジネスと人材戦略	2	1・2	特任教授	安達 幸裕	新設	141
ファミリービジネスと経営計画策定	2	1・2	特任教授	安達 幸裕	新設	143
ファミリービジネスコンサルティング	2	1・2	特任教授	安達 幸裕	新設	145
経営組織論	2	1・2	教授	野田 稔		147
組織行動論	2	1・2	教授	野田 稔		149
HRM・人材育成論	2	1・2	教授	野田 稔		151
HRM・人材育成論(演習)	2	1・2	教授	野田 稔		153
Family Business	2	1・2	准教授	許 佑旭		155
International Family Business	2	1・2	准教授	許 佑旭		157
Human Resource Management A	2	1・2	准教授	許 佑旭		159
Human Resource Management B	2	1・2	准教授	許 佑旭		161
キャリア開発	2	1・2		2020年度未開講		
コーポレート・ガバナンス	2	1・2	兼任講師	中西 敏和		163
オペレーション	2	1・2	兼任講師	竹之内 隆		165
サプライチェーン・マネジメント	2	1・2		2020年度未開講		
ヘルスケア・マネジメント	2	1・2	兼任講師	田中智恵子		167
アグリビジネス	2	1・2		2020年度未開講		
マネジメント・ワークショップ	2	1・2	教授	首藤 明敏		169
ケース・スタディⅢ(マネジメント)	2	1・2	教授	野田 稔		171
ケース・スタディⅣ(マネジメント)	2	1・2	教授	野田 稔		173
Business Case Study	2	1・2	教授	ナオウミ エヴィーリン	英語科目	175

授業科目	単位	配当年次	職格	教員氏名	備考	ページ
知的資本戦略論	2	1・2	兼任講師	関 大地		177
人的資産価値経営	2	1・2	兼任講師	渡部 昭彦		179
トランストラクチャ寄附講座 「人事の定量分析論」	2	1・2	客員教授	林 明文		181
中国経済事情	2	1・2	教授	王 京穂		183
企業戦略論	2	1・2	兼任講師	土屋 繼		185
Business Communication	2	1・2	兼任講師	小田切尚登	春秋開講 英語科目	187
新興国市場のマネジメント	2	1・2	教授	藤岡 資正	※7	189
新興国市場のマネジメント(演習)	2	1・2	教授	藤岡 資正	※7	191

※7 2018年度までに「アセアンの政治経済事情」及び「同(演習)」の単位を修得したものは、それぞれ「新興国市場のマネジメント」及び「同(演習)」を履修することはできません。

専門科目群(アカウンティング領域)						
授業科目	単位	配当年次	職格	教員氏名	備考	ページ
財務会計論	2	1・2	教授	山口不二夫		193
企業分析	2	1・2	教授	山口不二夫		195
Business Analysis (Seminar)	2	1・2	教授	山口不二夫	英語科目 ※8	197
非営利組織の会計	2	1・2	教授	山口不二夫		199
非営利組織の会計(演習)	2	1・2	隔年開講科目・2020年度未開講			
戦略とマネジメント・コントロール・システム	2	1・2	教授	藤岡 資正	※9	201
戦略とマネジメント・コントロール・システム(演習)	2	1・2	教授	藤岡 資正	※9	203
租税法基礎	2	1・2	兼任講師	鈴木 孝直		205
タックス・マネジメント基礎	2	1・2	兼任講師	鈴木 孝直		207
タックス・マネジメント応用	2	1・2	特任教授	廣木 準一	春秋開講	209
タックス・マネジメント国際	2	1・2	教授	大野 雅人	春秋開講	211
山田コンサルティンググループ寄附講座 「事業承継・M&A・資産承継の税務」	2	1・2	客員教授	奥村 忠史 前田 祐		213
国内租税法	2	1・2	教授	大野 雅人	春秋開講	215
国内租税法(演習)	2	1・2	2020年度未開講			
国際租税法	2	1・2	特任教授	廣木 準一	春秋開講	217
法人税法	2	1・2	(会)教授	池上 健		219
租税手続法	2	1・2	教授	大野 雅人	新設	221
中小企業の会計	2	1・2	兼任講師	鈴木 信二		223
企業価値評価論	2	1・2	兼任講師	富田 竜一		226
キャッシュ・フロー・マネジメント会計	2	1・2	兼任講師	高橋 篤史		228
実践M&A	2	1・2	兼任講師	岡 俊子		230
国際会計実務	2	1・2	兼任講師	許 英姿		233
会社経営者の税務	2	1・2	客員教授	横山 恒美		235
Business Tax	2	1・2	兼任講師	本田 光宏	英語科目	237
ケース・スタディⅠ(アカウンティング)	2	1・2	教授	大野 雅人		239
ケース・スタディⅡ(アカウンティング)	2	1・2	特任教授	廣木 準一	春秋開講	241

※8 2018年度までに「企業分析(演習)」の単位を修得したものは、「Business Analysis (Seminar)」を履修することはできません。

※9 2018年度までに「経営戦略会計」及び「同(演習)」の単位を修得したものは、それぞれ「戦略とマネジメント・コントロールシステム」及び「同(演習)」を履修することはできません。

専門科目群(マーケティング領域)						
授業科目	単位	配当年次	職格	教員氏名	備考	ページ
マーケティング環境分析	2	1・2	兼任講師	中島 聡		243
戦略マーケティング	2	1・2	兼任講師	加藤 孝治		245
サービス・マーケティング	2	1・2	(商)教授	井上 崇通	春秋開講	247
ヘルスケア・マーケティング	2	1・2	兼任講師	田中智恵子		249
ヘルスケア・マーケティング(演習)	2	1・2	兼任講師	田中智恵子		251
e-マーケティング	2	1・2	兼任講師	高橋 一貢		253
消費者行動論	2	1・2	兼任講師	新倉 貴士		255
デザインシンキング	2	1・2	兼任講師	小川 亮	新設	257
ブランド価値経営	2	1・2	教授	首藤 明敏	春秋開講	260

授業科目	単位	配当年次	職格	教員氏名	備考	ページ
マーケティング・コミュニケーション	2	1・2	教授	首藤 明敏		262
ブランド・マーケティング	2	1・2	兼任講師	岩佐 英史		264
ビジネス・マーケティング	2	1・2	(商)教授	大友 純		266
流通マネジメント (ファミリービジネス)	2	1・2	2020年度未開講			
データドリブンマーケティング	2	1・2	兼任講師	山之口 援		268
マーケティング・データ解析	2	1・2	隔年開講科目・2020年度未開講			
ロジスティクス論	2	1・2	2020年度未開講			
流通論	2	1・2	兼任講師	神谷 渉		270
マーケティング・リサーチ	2	1・2	2020年度未開講			
ケース・スタディⅠ (マーケティング)	2	1・2	2020年度未開講			
ケース・スタディⅡ (マーケティング)	2	1・2	2020年度未開講			

ビジネスロー領域						
授業科目	単位	配当年次	職格	教員氏名	備考	ページ
ビジネスロー概論	2	1・2	教授	中山 知己	春秋開講	272
企業法務	2	1・2	兼任講師	石上麟太郎		274
ビジネス物権法・民法の基礎	2	1・2	教授	中山 知己		276
ビジネス契約・民法の基礎	2	1・2	教授	中山 知己	春秋開講	278
ケース・スタディ民法	2	1・2	教授	中山 知己		280
民法基礎	2	1・2	教授	三林 宏	春秋開講	282
ケース・スタディⅠ (不動産の売買・請負取引)	2	1・2	教授	三林 宏	春秋開講	284
ケース・スタディⅡ (不動産の賃貸借取引)	2	1・2	教授	三林 宏		286
ケース・スタディⅢ (金融取引)	2	1・2	教授	三林 宏		288
企業活動と知的財産	2	1・2	教授	熊谷 健一	春秋開講	290
事業戦略と知的財産マネジメント (基礎)	2	1・2	教授	熊谷 健一	春秋開講 ※10	292
事業戦略と知的財産マネジメント (応用)	2	1・2	教授	熊谷 健一	春秋開講 ※11	294
知的財産管理の基礎	2	1・2	教授	熊谷 健一	春秋開講	296

※10 2018年度までに「事業戦略と知的財産マネジメントⅠ」の単位を修得したものは、「事業戦略と知的財産マネジメント (基礎)」を履修することはできません。

※11 2018年度までに「事業戦略と知的財産マネジメントⅡ」の単位を修得したものは、「事業戦略と知的財産マネジメント (応用)」を履修することはできません。

論文演習						
授業科目	単位	配当年次	職格	教員氏名	備考	ページ
論文演習Ⅰ	2	2	教授	青沼 君明		298
論文演習Ⅱ	2	2	教授	青沼 君明		299
論文演習Ⅰ	2	2	教授	王 京穂		300
論文演習Ⅱ	2	2	教授	王 京穂		301
論文演習Ⅰ	2	2	教授	山村 能郎		302
論文演習Ⅱ	2	2	教授	山村 能郎		303
論文演習Ⅰ	2	2	兼任講師	村木 信爾		304
論文演習Ⅱ	2	2	兼任講師	村木 信爾		305
論文演習Ⅰ	2	2	教授	野田 稔		306
論文演習Ⅱ	2	2	教授	野田 稔		307
論文演習Ⅰ	2	2	教授	ナオウミ エヴィーリン	英語科目	308
論文演習Ⅱ	2	2	教授	ナオウミ エヴィーリン	英語科目	309
論文演習Ⅰ	2	2	教授	藤岡 資正		310
論文演習Ⅱ	2	2	教授	藤岡 資正		312
論文演習Ⅰ	2	2	特任教授	安達 幸裕		314
論文演習Ⅱ	2	2	特任教授	安達 幸裕		315
論文演習Ⅰ	2	2	准教授	許 佑旭		316
論文演習Ⅱ	2	2	准教授	許 佑旭		318
論文演習Ⅰ	2	2	教授	山口不二夫		320
論文演習Ⅱ	2	2	教授	山口不二夫		322

授業科目	単位	配当年次	職格	教員氏名	備考	ページ
論文演習Ⅰ	2	2	教授	大野 雅人		323
論文演習Ⅱ	2	2	教授	大野 雅人		324
論文演習Ⅰ	2	2	特任教授	廣木 準一		325
論文演習Ⅱ	2	2	特任教授	廣木 準一		326
論文演習Ⅰ	2	2	客員教授	横山 恒美		327
論文演習Ⅱ	2	2	客員教授	横山 恒美		328
論文演習Ⅰ	2	2	教授	戸谷 圭子	2020年度未開講 (在外研究のため)	
論文演習Ⅱ	2	2	教授	戸谷 圭子	2020年度未開講 (在外研究のため)	
論文演習Ⅰ	2	2	教授	橋本 雅隆	2020年度未開講 (特別研究のため)	
論文演習Ⅱ	2	2	教授	橋本 雅隆	2020年度未開講 (特別研究のため)	
論文演習Ⅰ	2	2	教授	首藤 明敏		329
論文演習Ⅱ	2	2	教授	首藤 明敏		330
論文演習Ⅰ	2	2	兼任講師	加藤 孝治		331
論文演習Ⅱ	2	2	兼任講師	加藤 孝治		333
論文演習Ⅰ	2	2	教授	三林 宏		335
論文演習Ⅱ	2	2	教授	三林 宏		336
論文演習Ⅰ	2	2	教授	中山 知己		337
論文演習Ⅱ	2	2	教授	中山 知己		338
論文演習Ⅰ	2	2	教授	熊谷 健一		339
論文演習Ⅱ	2	2	教授	熊谷 健一		340