

※本書類は提出不要です。出願書類の最終確認にご利用ください。

<ダウンロードする書類>

(全員)

<input type="checkbox"/>	ア 出願宛名用紙	・封筒(角形2号)に貼付 ※簡易書留で送付すること
<input type="checkbox"/>	イ 入学試験志願票 (A票)	・写真を貼付
<input type="checkbox"/>	ウ 検定料振込用紙 (B~D票)	・入学検定料納入後、 <u>B票のみ提出</u>
<input type="checkbox"/>	エ 受験票 (E票他)	・ <u>切り離さず</u> に提出
<input type="checkbox"/>	オ 入学志願書【様式1】	・写真を貼付
<input type="checkbox"/>	カ 研究計画書【様式2】	・左上をクリップ留めすること ※ホチキス留め不可

(該当する者のみ)

<input type="checkbox"/>	キ 派遣証明書【様式3】	・企業等派遣制度利用者のみ
<input type="checkbox"/>	ク 出願資格審査申請書【様式4】	・出願資格審査申請者のみ
<input type="checkbox"/>	ケ 経費支弁方法計画書【様式5】	≪日本以外の国籍を有する者のみ≫(特別永住者を除く) ・1年間の学費・生活費を十分賄える金額を記載 ・署名(自著)必須

<各自で用意する書類>

(全員)

<input type="checkbox"/>	コ カラー写真 2枚 ※4cm×3cm	・写真の裏面に氏名を記入 ・「入学試験志願票(A票)」及び「入学志願書【様式1】」に貼付
<input type="checkbox"/>	サ 成績証明書	・ <u>出身の教育機関の所在地(日本国内・中国国内・中国以外の外国)によって要件が異なります。</u> 入試要項(9・10ページ)を必ずご確認の上、ご準備ください。
<input type="checkbox"/>	シ 卒業(見込)・修了(見込)証明書	

(該当する者のみ)

<input type="checkbox"/>	ス パスポートの写し	≪日本以外の国籍を有する者のみ≫(明治大学在學生と特別永住者は不要) ・氏名・生年月日・パスポート番号・写真が掲載されたページのコピー
<input type="checkbox"/>	セ 在留カードのコピー又は住民票	≪日本以外の国籍を有する者のみ≫(明治大学在學生と海外在住者は不要) ・在留カードのコピーは、必ず表・裏の両方のコピー ・住民票は、国籍、在留資格、在留期間の記載を含み、発行後3か月以内
<input type="checkbox"/>	ソ 出願資格②に関する証明書	≪母語が日本語以外の者が、日本語による面接試問を希望する場合≫ ・日本語能力試験「N1」の『合否結果通知書』の原本 ・日本留学試験「日本語」の『成績確認書(通知書)』の原本 のいずれか
<input type="checkbox"/>	タ 出席状況証明書	≪日本以外の国籍を有する者で該当者のみ≫ ・日本において日本語教育施設又は専修学校に <u>出願時点で</u> 在籍している者のみ