



2024年度 4月入学

明治大学専門職大学院

ガバナンス研究科【公共政策大学院】

## 入学試験要項（学内選考試験）

この「入学試験要項」には、出願手続から入学手続までの事項が記載されています。  
試験当日は、受験票とともに持参してください。

この入学試験要項は、明治大学の学部を2024年3月に卒業見込みの方が対象の「学内選考試験」用です。  
それ以外の方は、一般入学試験要項を御覧ください。

### 大規模自然災害関連の特別措置

明治大学は、大規模自然災害で被災された受験生の皆さまにつきまして、2024年度入試の入学検定料（受験料）を免除及び入学後の授業料減免の特別措置を決定しました。詳細は、ガバナンス研究科ホームページにて確認してください。

明治大学 教務事務部 専門職大学院事務室  
（ガバナンス研究科）

〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1  
電話：03-3296-2397

E m a i l : gabaken@mics.meiji.ac.jp

ホームページ：https://www.meiji.ac.jp/mugs2/

# 目 次

ガバナンス研究科概要	2
人材養成その他の教育研究上の目的	2
アドミッションポリシー	2
1. 募集人員	3
2. 入学試験	
(1) 出願期間・入学試験日程	3
(2) 入学試験科目	3
(3) 入学検定料	3
3. 出願資格	4
4. 出願手続	
(1) 出願方法	4
(2) 出願書類一覧	4
5. 出願書類の記入方法	4
6. 入学検定料の納入方法	8
7. 受験票・入学試験当日の注意	8
8. 合格発表及び入学手続書類の発送	8
9. 入学手続	8
10. 入学諸費用等	8
11. 奨学金制度	9
12. 問い合わせ先	11

出願及び入学手続にあたって提出いただいた個人情報、入学試験、合格発表、入学手続及びこれらに付随する事項(※)を行うために利用します。これらの業務の一部を、明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出いただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理した情報を、明治大学における入学選抜及び教育改善のための調査に利用します。あらかじめご了承ください。

明治大学は入学時の学籍処理並びに入学後の統計処理等における必要性から、性別情報の取得は必要最小限に留め、限られた範囲で慎重に取り扱います。

※明治大学専門職大学院に関する情報配信を含む。

## ガバナンス研究科 概要

研究科名称：ガバナンス研究科 ガバナンス専攻  
課程：専門職学位課程  
学位：公共政策修士（専門職）  
入学定員：55名  
授業時間帯：平日夜間と土曜日昼間・夜間，日曜日・祝日（集中授業）  
標準修業年限：2年  
修了要件：40単位以上の修得とリサーチペーパー

## 人材養成その他の教育研究上の目的

ガバナンス研究科ガバナンス専攻は、公共政策学の研究と教育を通して、地域住民と自治体による政策創造を支援するとともに、地域の政治・行政に携わる首長・議員などの政治家、公務員、市民社会の担い手である市民、企業人、NPO・NGOなどの民間非営利組織の活動者、様々な専門分野で社会貢献するプロフェッショナル、そしてこれから公共政策分野でのキャリアを目指す人や公務員志望の卒業生を対象に、高度な専門知識と政策立案能力、社会における調整力と問題解決能力及び国際的な視野を備えた職業人を育成することを目的としている。また、本研究科では国際貢献に力を入れており、諸外国の政府派遣留学生、国費留学生、政府開発援助（ODA）による留学生等の外国人留学生を対象に、自国の発展とガバナンスの向上に寄与する力を付けるための質の高い教育と研究機会の提供を行っている。

公共政策学とは、国の内外における公共的課題の現状分析と情報収集を基に政策創造を行うとともに、政策効果を確実なものとするための政策実施、政策評価を実践するための学知及び技法知を追求するものである。それはまた公共的課題を解決するための政策の立案・決定に至るプロセスを改善し、目的合理的なプロセスの改編を考え、政策目的の実現可能性や障害の有無・原因を検証し、優れた政策形成と政策展開が行われるガバナンスの在り方を研究する学問でもある。

本研究科ガバナンス専攻は、その教育課程において、このような一連の政策形成・展開過程に即して、大学院生に分かりやすく、また政策創造能力・政策実施能力・政策評価能力が涵養されるように編成されており、既存の政治学・行政学、経済学・財政学、法律学等の分野を統合した総合科学である公共政策学における専門職のための教育・研究を行う。

## アドミッションポリシー

### 受験者に求められる資質

本研究科は、新しい時代の政治・行政や公共の課題に対応できる人材を育成することを目指しています。高度な知識と視野を備えた職業人を育成し、それらの人びとの課題解決能力や政策策定能力、政策処理能力を高めることを目的としています。入学試験にあたり、受験生には、公共政策や社会的課題に関連する知識や経験、そして問題意識を持つことに加え、高度専門職業人としてふさわしい十分な動機と潜在能力、及びそれを発揮できる可能性が問われます。

### 対象とされる受験者

大学卒業者、ないし卒業見込みの者、もしくはそれと同等以上の学力を有していると本研究科が認めたものを資格要件とし、特にすでに行政の現場で活躍している現職の議員や公務員等、民間非営利組織で活動中の人びと、民間の企業で業務に従事しているビジネスパーソン、また今後、政治の世界や公務員を目指す人びとなどを対象としています。

## 教育の方法

これからの協働参画型の社会を実現するためには、教員と学生が一緒になって様々な方策を考え、それらを実践していかなければなりません。そのために理論研究等の基礎的な事項はもちろんのこと、それに加え事例研究や課題発表など、参加者が主体性を持つことができるようなカリキュラム作りがなされています。それを実践的かつ高度な水準で行うために、政策策定とその実施に豊富な経験をもつ実務家教員や、政策法務など法律関係のエキスパート、NPOやNGOについての専門家が指導にあたります。また、海外経験豊富な多くの教員がグローバルな経験とネットワークを活かし、院生の指導を行います。学生は受け身で講義を聞くのではなく、自らの経験を振り返りながら積極的に議論に参加するとともに、主体的に事例研究や課題発表を行うことが求められます。

## 入学試験における留意点

入学試験は論文と面接によって行われます。それに先立ち、志望動機や学習目的などを記した説明文（「入学志願書・学習計画書」）の提出が求められます。本研究科の目指すところを基本にしながら、受験生の皆さんの論理の組み立て方や、問題を分析する力量などを測ります。面接においては、発表の説得力や論理の明確さなどの視点が重視されます。

以上

## 1. 募集人員

若干名

## 2. 入学試験

### (1) 出願期間・入学試験日程

出願期間	2023年9月6日(水)～9月12日(火) 当日消印有効
入学試験日	2023年10月4日(水) 試験場は駿河台キャンパスです。
合格発表日時	2023年10月5日(木) 15:00
入学手続期間	2023年11月15日(水)～11月24日(金) 当日消印有効

### (2) 入学試験科目

面接試問（約15分）	面接時間は、受験票を返送する際に連絡します。 書類選考と面接試問の総合成績で合否を判定します。
------------	--

※ 試験時間（集合時間、試験開始時間）は受験票に同封し通知します。

### (3) 入学検定料

- ・入学検定料は、35,000円です。消費税は課税されません。
- ・納入方法は、7ページ「6. 入学検定料の納入方法」を参照してください。

### 3. 出願資格

以下の(1)又は(2)の条件に該当する者。

- (1) 本大学学部を2024年3月31日までに卒業見込みの者で、3年次終了時点において、GPAが2.5以上であるもの。ただし、在籍原級者を除く。
- (2) 本大学で3年早期卒業制度を利用し、2024年3月31日までに3年早期卒業候補の者。

注 学校教育法第102条第2項に規定する資格を有する者の入学（飛び入学）は認めません。

### 4. 出願手続

#### (1) 出願方法

- ・4ページ「5. 出願書類の記入方法」を確認の上、出願書類を作成・用意してください。
- ・「志願者がダウンロードし作成する書類」は、本研究科ホームページよりダウンロードできます。提出時は入力後に印刷したもの、またはPDFを印刷してから記入したものをご提出ください。記入ミス等防止のため、本試験要項をよく確認して作成してください。
- ・入学検定料納入後、所定の出願宛名用紙に、氏名・住所を記入の上、A4サイズの封筒（角形2号：240mm×332mm）に貼付し、「簡易書留」で郵送してください。
- ・出願書類の受付は、郵送（出願締切日当日消印有効）に限ります。

注1 いったん提出された書類は、返還・差し替えできません。また、不備がある場合や出願資格を満たしていない者の書類は受理しません。

注2 身体の機能に障がいがあり、受験及び修学上、配慮を希望する方は、2023年8月30日（水）までに、専門職大学院事務室へお申し出ください。

#### (2) 出願書類一覧

志願者がダウンロードし作成する書類（本学所定用紙）	全員提出	ア. 出願宛名用紙	
		イ. 入学試験志願票（A票）	
		ウ. 検定料振込用紙（B票）	
		エ. 受験票（E票他）	※切離し不要
		オ. 入学志願書	【様式1】
		カ. 学習計画書（表紙）	【様式2】
	該当者のみ提出	キ. 給費奨学金出願理由書	【様式3】
志願者が用意する書類	全員提出	ク. カラー写真2枚	
		ケ. 成績証明書	
		コ. 卒業（見込）・修了（見込）証明書	

注 婚姻等の事由により戸籍と証明書の氏名が異なる場合は、戸籍抄本を添付してください。

### 5. 出願書類の記入方法

- ・手書きで作成する場合は、各様式のPDFを印刷の上、黒のボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください。
- ・訂正する場合は、二重線で訂正し、訂正印（三文判可）を押してください。
- ・年は西暦を使用し、※印欄は記入しないでください。
- ・提出書類に虚偽の記載事項が判明した場合、合格・入学を取り消すことがあります。

## ア. 出願宛名用紙

- ・当研究科ホームページで公開している PDF ファイルを用いて作成してください。
- ・4 ページ「4. 出願手続 (1) 出願方法」を参照し、出願する際に封筒 (角形2号) に貼付してください。

## イ. 入学試験志願票 (A 票)

- ・本学専門職大学院汎用書式のため、本研究科に該当しない部分もあります。
- ・下記事項を確認し、作成してください。

研究科コード・ 研究科名・専攻名	・「7111」を選択してください。
氏 名	・戸籍やパスポートに記載の氏名〔姓(Family Name)、名(First Name)、(Middle Name)の順〕を記入してください。 ・フリガナは、通常使用する読みを、必ずカタカナで記入してください。 ・日本以外の国籍を有する者は、アルファベット (英字) 大文字で記入してください。
生年月日	・西暦で記入し、月日が1桁の場合は、十の位に0を記入してください。
性 別	・男「M」、女「F」のいずれかを選択してください。
住 所	・入学手続書類の送付先です。 ※丁目・番地・号などは、ハイフン「-」でつないで記入してください。 ※電話番号は左詰めで、局番の区切りはハイフン「-」で記入してください。
カラー写真	・4cm×3cm。2枚同一かつ、光沢仕上げ、上半身、正面、無帽、無背景及び枠なしのものを貼付してください。 ・出願書類提出日前3か月以内に撮影したものとします。 ・顔照合に使用するため、スナップ写真等不鮮明なもの、加工したもの等、本人確認が困難なものは受け付けません。 ・入学後に学生証用写真としても使用します。
最終出身大学	・在籍中の学部・学科を記入してください。
卒業年月	・西暦で記入し、「1 卒業見込」の数字を選択してください。
本学・他大学	・「1 明治大学」の数字を選択してください。
大学種類	・「3」と記入してください。
現 職	・記入不要です。
受験科目	・1時限は空白、2時限に「面接試問」と記入してください。
入学形態1	・「F」と記入してください。
区 分	・「1」と記入してください。
学 費	・「71」と記入してください。
実 施 期	・「1」と記入してください。
奨 学 金	・ガバナンス研究科給費奨学金を希望する場合、「1」と記入してください。 また、別紙「奨学金出願理由書【様式3】」も記入・提出してください。
最終学生番号	・学生番号を記入してください。
国 籍	・外国籍の方は、国・地域名とそのコードを記入してください。

### 【国・地域名及びコード】

国・地域名	コード	国・地域名	コード	国・地域名	コード	国・地域名	コード
韓国	201	中華人民共和国	203	アメリカ合衆国	301	イギリス	401
朝鮮	202	台湾	204	カナダ	302	その他	999

### ウ. 検定料振込用紙（B～D票）

B～D票は切り離さず記入してください。検定料納入後に切り離し、B票のみ提出してください。

- B票（振込連絡票・大学送付用）
  - ・志望研究科名は、「ガバナンス研究科ガバナンス専攻」と記入してください。コース名は、記入しないでください。
- C票（検定料領収書）※本学へは提出不要
  - ・太枠内を記入してください。
- D票（検定料振込依頼書）※金融機関に提出し、本学へは提出不要
  - ・依頼日、振込先、依頼人欄内を記入し、研究科コードは「7111」と記入してください。

### エ. 受験票（E表他）

- ・点線は切り離さずに提出してください。
- ・太枠内を記入してください。
- ・受験科目欄は、1時限は空白、2時限に「面接試問」と記入してください。
- ・出願書類を受領した後、出願資格・入学検定料の納入・出願書類の不備などをすべて確認し、大学受付印を押印して返送します。

- 受験許可証発行欄
  - ・記入しないでください。
- 受験票発送用宛名記入欄
  - ・E票（受験票）を発送する日本国内の住所を記入してください。
- アンケート欄
  - ・記入は任意です。可否には一切影響しません。今後の広報活動等の参考にしますので、ご協力をお願いします。

### オ. 入学志願書【様式1】

- ・入学試験志願票（A票）と同じ写真を貼付してください。
- ・氏名の記入方法は、「イ. 入学試験志願票（A票）」の作成方法を参照してください。
- ・出願書類の不明な点を確認できるよう、迅速かつ確実に連絡がとれる連絡先、電子メールアドレスを入力・記入し、誤記や不備のないよう十分注意してください。
- ・職歴欄は、年代順（古いものから順）に現職を含めてすべて入力してください。職歴にはインターンやアルバイトは含みません。

### カ. 学習計画書【様式2】

- ・「実施期」は空欄のままご作成ください。
- ・「試験方式」はB方式を選択し、表紙に記載されているB方式の説明にもとづき作成してください。

### キ. 給費奨学金出願申請書【様式3】《給費奨学金を申請する者のみ》

- ・希望者は提出してください。
- ・「入学試験志願票（A票）」への記入及びこの書類の提出をもって、給費奨学金への申請を認めます。
- ・申請が入学試験の可否に関係することはありません。

### ク. カラー写真

- ・「入学試験志願票（A票）」及び「入学志願書【様式1】」に貼付してください。
- ・入学後に学生証用写真としても使用します。

## ケ. 成績証明書

- ・出願資格(1)の者は、3年次終了までの成績が記載されているものを提出してください。
- ・出願資格(2)の者は、2年次終了までの成績が記載されているものを提出してください。

## コ. 卒業(見込)・修了(見込)証明書

- ・出願資格(1)の者は、「卒業見込証明書」を提出してください。
- ・出願資格(2)の者は、「在学証明書」を提出してください。

## 6. 入学検定料の納入方法

- ・入学検定料は 35,000円です。消費税は課税されません。
- ・入学検定料の納入期限は、出願期間と同じです。
- ・いったん納入した入学検定料は、原則として返還しません。

### 金融機関（ゆうちょ銀行は除く）での振込方法

1. 検定料振込用紙B～D票に必要事項を記入後、金融機関（ゆうちょ銀行は除く）の窓口から「電信扱」で振り込んでください。振り込みは現金に限ります。小切手等の有価証券は不可。またATM等は使用しないでください。振り込みの際、手数料が必要となりますが、検定料振込用紙D票に記載されている銀行の本支店から振り込む場合は無料です。
2. 金融機関の窓口で入学検定料を納入後、**B・C票を受け取り、B票とC票のそれぞれに金融機関の収納印が押されていることを、必ず確認してください。**収納印がない場合は、入学検定料を納入したことにはなりませんので、十分注意してください。
3. 金融機関の収納印が押されているC票は、入学検定料の領収書となります。あらためて発行しませんので、大学に送ることなく大切に保管してください。

## 7. 受験票・入学試験当日の注意

- ・出願手続に不備のなかった者には、受験番号を付して受験票及び入学試験案内を送付します。
- ・出願締切日の約10日後に、受験票を志願者全員分まとめて発送する予定です。
- ・出願締切日から2週間経過しても受験票が届かない場合、専門職大学院事務室に連絡してください。
- ・試験当日は、受験票を持参してください。
- ・試験当日の集合時刻は、受験票と同封の入学試験案内にて指定いたします。
- ・受験票を紛失した場合は、入学試験当日に再発行します。再発行手続の時間を考慮し、早めに来校してください。

### 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験を御遠慮願います。試験当日の体調管理については十分に注意してください。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。

なお、以上の理由により受験を御遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。



## 8. 合格発表及び入学手続書類の発送

- ・合格者には、合格証及び入学手続書類を、入学試験志願票（A票）記載の住所あてに「速達郵便」で送付します。合格発表日に投函するため、地域によって到着まで2～3日要する場合があります。
- ・合格者の受験番号一覧を、明治大学駿河台キャンパス アカデミーコモン 10階 専門職大学院事務室前掲示板に掲示します。また受験生の便宜を考慮し、補助的な手段として、研究科ホームページに合格者の受験番号一覧を掲載します。
- ・合否についての問い合わせには、一切応じません。
- ・入学手続書類の不着及び遅配を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。合格したにも関わらず入学手続書類が手元に届かない場合は、次の日時に専門職大学院事務室まで必ず連絡をしてください。

合格発表日時 2023年10月5日(木) 15:00

## 9. 入学手続

- ・入学手続書類に同封の「入学手続の手引」を参考に、入学手続期間内に所定の手続を行ってください。
- ・入学手続には、入学諸費用（8ページ「10. 入学諸費用等」参照）が必要になります。

注1 「証明書提出延期願」を提出することにより、卒業証明書・成績証明書・その他書類の提出期限の延長を認めています。詳細は「入学手続の手引」を参照してください。

注2 その他、本学指定様式の書類が必要になります。

## 10. 入学諸費用等

(単位：円)

科目		年度	2024年度 (年額)	2025年度 (年額)
学 費	入 学 金		100,000	—
	授 業 料		1,100,000	1,100,000
	教 育 充 実 料		230,000	230,000
諸会費	学生健康保険互助組合費		3,000	3,000
合 計			1,433,000	1,333,000
春学期 (入学諸費用)			768,000	668,000
秋学期			665,000	665,000

注1 本学卒業生の入学金は、1/2とします。表中に記載された金額は、1/2の金額となっています。

注2 学費の納入は半期ごとの分納になります。

納入区分	納入の割合	納入期限
2024年度 春学期	入学金+学費(入学金以外)の1/2+諸会費	入学手続時
2024年度 秋学期	学費(入学金以外)の1/2	10月20日
2025年度 春学期	学費(入学金以外)の1/2+諸会費	4月30日
2025年度 秋学期	学費(入学金以外)の1/2	10月20日

- 注3 入学後、特定の科目を履修する場合は、別途、履修料を徴収します。  
(教職・社会教育主事・学芸員・司書・司書教諭の各関係科目等)
- 注4 納入された入学諸費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の諸費用については、所定の期日までに入学辞退の手続を行った場合に返還します。
- 注5 入学諸費用に消費税は課税されません。
- 注6 入学諸費用及び次年度以降の学費等は、変更される場合があります。納入額については合格者に交付される「入学手続の手引」及び毎年4月に送付される学費等振込用紙同封の明細を参照してください。

明治大学では、全学部学生・大学院生の御父母（一部学生本人）の皆様にも、「明治大学教育振興協力資金」へのご協力をお願いしております（一部の方を除く）。

頂戴しました寄付金は、本学の教育・研究の充実と発展に必要な資金として活用いたします。この寄付金は任意でございますが、御子息・御息女の教育・研究環境のさらなる充実に活用させていただきますので、ご協力くださるようお願い申し上げます。

## 11. 奨学金制度

所定の在籍期間（最短修業年限）は2年間（4学期）です。

第1学期：2024年4月1日～2024年9月19日	第2学期：2024年9月20日～2025年3月31日
第3学期：2025年4月1日～2025年9月19日	第4学期：2025年9月20日～2026年3月31日

### (1) 明治大学ガバナンス研究科給費奨学金

採用予定者数・・・入学定員の約半数（学内選考・I期・II期・秋季の合計）

給付金額・・・授業料2分の1相当額（55万円）を限定に決定。

入学時の成績が特に優秀な新入生（10名程度）：授業料2分の1相当額（55万円）

入学時の成績が優秀な新入生：年額20万円から授業料2分の1相当額（55万円）の範囲内

給付期間・・・所定の在籍期間（標準修業年限）。ただし、第3・4学期については、第1・2学期の成績により、継続給付を取り消すことがあります。

募集時期・・・優秀な人材を確保する観点から、出願志願と同時に募集します。

選考基準・・・入学試験後に、給付適格者を選考します。

採用候補者発表・・・入学試験合格発表時に仮決定し、候補者にのみ通知します。

入学後、給付金額も含め最終決定します。

注1 日本学生支援機構奨学金への併願・併用も可能です。

注2 専門実践教育訓練給付金及び学外の団体から本研究科の学費補助を目的として一定額以上の給付金・助成金を受ける方は申請できません。詳細は専門職大学院事務室にお問い合わせください。

注3 採用後、当該年度内に退学（3月31日付退学を含む）・休学・除籍となった場合、学校処分を受けた場合は、奨学金の資格を取り消すと同時に、奨学金を返還していただきます。

注4 入学後に在留資格「留学」を取得見込みの方は、対象になりません。

## (2) 民間・地方公共団体等の奨学金

概要・・・民間団体、地方公共団体の教育委員会などが奨学生を募集するもので、民間団体などの奨学金は給費と貸与、地方公共団体の奨学金は主に貸与です。

注 募集時期は主に4～5月に集中するので、Oh-o!Meiji等で確認してください。

## (3) 日本学生支援機構奨学金

趣旨・・・優れた学生で経済的理由により修学困難な学生に対して、学資等の貸与を行うことにより、国家及び社会に有為な人材の育成に資するとともに、教育の機会均等に寄与することを目的としています。

貸与期間

第一種奨学金・・・採用年度の4月から、修了までの標準修業年限。

第二種奨学金・・・採用年度の4月から7月までの貸与開始希望月から、修了までの標準修業年限。

注 新入生には、月額貸与の他に、入学一時金を追加で貸与できる入学時特別増額貸与奨学金制度があります（要件を満たした場合のみ）。貸与額は、10万、20万、30万、40万、50万円から選択できます。詳細は、入学後に学生支援事務室奨学金係に確認してください。

貸与額（2023年度）

種別	月額	返還期間等
第一種奨学金 (無利子貸与)	50,000円 88,000円 から選択	修了後無利子返還 (最長20年以内)
第二種奨学金 (有利子貸与)	50,000円 80,000円 100,000円 130,000円 150,000円 から選択 ・上限利率3%（在学中無利子） ・申請時に金利の種類①利率固定型②利率見直し型を選択 ※最新の利率については、日本学生支援機構のホームページを確認してください。	・修了後有利子3%（上限） ・元利均等割賦返還 (最長20年以内)

※上記の他に、家計急変時に申請可能な奨学金や、各種教育ローン制度があります。詳細は学生支援事務室奨学金係へお問い合わせください。

※外国人留学生を対象とした奨学金については、国際教育事務室へお問い合わせください。

## 12. 問い合わせ先

- (1) 出願手続・受験票・入学手続書類等本研究科入学試験に係ること  
専門職大学院事務室 ガバナンス研究科  
03-3296-2397 平日 15:00～21:00 / 土曜 12:30～18:00
- (2) 入学検定料・学費  
財務課学費係 03-3296-4096 平日 9:00～17:00 / 土曜 9:00～12:30
- (3) 奨学金関係  
学生支援事務室奨学金係 03-3296-4208 平日 13:00～15:00 / 土曜 10:00～12:00
- (4) 外国人留学生（奨学金等）  
国際教育事務室 03-3296-4141 平日 9:00～17:00 / 土曜 9:00～12:30

以 上