

派遣証明書

明治大学専門職大学院ガバナンス研究科長 殿

(派遣元企業・団体等名) *



*派遣元企業・団体等名には、機関等の名称および責任者等の氏名の入った印、ならびに公印等を捺印してください。

*請求書払の場合、本証明書の記載内容をもとに請求書発行を行います。

下記の者を、貴学大学院へ業務として派遣する為に、受験を承諾するとともに、入学した場合は、学費等納付金を全額または一部負担することを認めます。

記

- 1 志願者氏名 : _____
- 2 所属・職名 : _____
- 3 派遣担当者 (事務手続担当者)
担当者氏名 : _____
所属・職名 : _____
住所・電話番号 : _____
- 4 志願する研究科 : ガバナンス研究科ガバナンス専攻
- 5 当機関の学費等納付金の負担額 (○または金額等を記入してください) :
全額・一部 (_____)
- 6 入学諸費用等の支払いに関して (該当するものの□に✓を入れてください)
<入学諸費用>
 銀行振込 (学生個人宛の入学手続添付書を発行)
 請求書払 (派遣元企業・団体等宛の請求書を発行)
<在学中の学費>
 銀行振込 (学生個人宛の学費振込用紙を発行)
 請求書払 (派遣元企業・団体等宛の請求書を発行)
- 7 派遣理由 : (派遣理由は、上司またはそれに準ずる人からの記載をお願いします。)

署名	印
----	---

以上