

# 求 人 票

求人掲載日 2023/7/5

学校法人明治大学

## 求人要項

募集資格	短期嘱託職員（対象：障がい者手帳をお持ちの方）				
勤務地	キャンパス名	住 所	最寄駅からのアクセス		
	明治大学 生田キャンパス	神奈川県川崎市多摩区東三田1-1-1	生田キャンパス ■小田急線生田駅 徒歩10分 ■小田急バス「明大正門前」で終点下車 ■小田急線向ヶ丘遊園駅より教職員用バスで10分		
職 種	学校事務（校務補助）	人 数	1名	必要な能力・資格等	不問
職務内容	①キャンパス内および周辺における清掃・美化に関する業務（掃き掃除、ごみ拾い、草刈り、プランター整備、側溝掃除、土捨て場内整備等）			必要な経験等	不問
	②ほか、キャンパス各部署から依頼された業務（本の除籍や裁断、塗装、椅子の解体、シールはがし、廃棄物回収および運搬等）			学歴	不問
	③その他校務補助業務			※対応できない項目がある場合には、面接時にお伝えください ※常勤サポート者が業務や健康管理のサポートをいたします	
選考方法	書類選考の有無	面接予定回数	筆記試験の有無	実習の有無	
	有	1~2回	なし	相談の上対応	

## 勤務条件

給与	時給1,220円	通勤手当	有		
賞与	無	その他手当	-		
年収	-	時間外勤務	有	給与システム	時給制
昇給	無	有給休暇	法定基準に準ずる		試用期間 無
契約期間	契約開始日~2023年9月30日		契約更新の有無	以降6ヵ月単位の契約更新の可能性有り。ただし、当初の雇用開始日より最長5年間迄。	
就業時間	月~金 9:00~16:00	休憩時間	60分	転勤	無
休日 休暇	土曜日 日曜日 祝日 年末年始（13日以内） 夏季休暇 大学の祝日（11月1日・1月17日）				
保 険	健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険	その他	・夏季休暇期間（8月1日~9月19日）は原則休暇となります。部署事情による出勤の場合は短縮勤務および15日以下の出勤。 ・所属部署での業務都合、入学式等大学行事、休日授業実施日等の際に休日勤務があります。 ・契約開始日は相談の上決定させていただきます。 ・就労移行支援事業所をご利用中などで、支援員がいる場合には当該情報（事業所名・支援員の有無等）についてご記載ください。		

## 応募方法

応募方法	応募書類をお送りください。	応募書類	(1)履歴書（本学様式、またはA版JIS規格のもので写真貼付） ※履歴書に必ずe-mailを記載してください。連絡は原則e-mailで行います。 (2)職務経歴書（書式任意） (3)業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください		
応募先	〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1 学校法人明治大学 人事部人事企画課 障がい者採用担当		応募締切	随時受付（採用決定次第終了）	
選考の流れ	(1)応募書類の受領⇒書類選考⇒結果の通知（応募者全員へお知らせします。） (2)書類選考通過者のみ面接実施（面接日時等をご相談のうえ決定します。） (3)選考結果通知⇒採用の場合は契約内容（担当業務・契約時間等）を提示します。 (4)契約内容をご承諾いただいた場合⇒採用手続				
書類選考結果通知予定日	書類到着より10日以内	面接予定日	相談の上決定します。		
その他	応募書類は採用活動のみに利用し、終了後は当校にて適切に処理します（応募書類は返却いたしませんのでご了承ください）。 ご不明な点がありましたら下記お問い合わせ先までお問い合わせください。 ※ご希望や状況により、数日~1週間程度の職場実習を行う場合があります				

お問い合わせ	学校法人明治大学 人事部人事企画課 障がい者採用担当 【連絡先】TEL03-3296-4070/FAX03-3296-4589 【取扱時間】平日 9:30~16:30
--------	---