

求人票

求人掲載日 2023/9/1

学校法人明治大学

求人要項

募集資格	短期嘱託職員（対象：障がい者手帳をお持ちの方）			
勤務地	キャンパス名	住 所	最寄駅からのアクセス	
	明治大学 和泉キャンパス	東京都杉並区永福1-9-1	和泉キャンパス ■京王線・井の頭線 明大前駅 下車徒歩5分	
職 種	学校事務【和泉教務事務室（自然科学実験準備室）担当】	人 数	1名	
職務内容	■和泉教務事務室に所属し、以下の業務をご担当いただくことを想定しています。 1. 自然科学実験準備室担当業務 （1）和泉キャンパス自然科学系授業準備及び実験授業補助業務 （2）実験器具、薬品等の整理、管理補助業務 （3）その他担当教員からの依頼への対応業務（可能な範囲で） 2. その他和泉教務事務室に関連する事務補助業務をお願いする場合があります。 ※障がいの特性に応じて応相談。対応できない項目がある場合は、履歴書にその旨記載いただくとともに、面接時にお伝えください。 ※当準備室では現在1名就業中しており、2名体制となります。		必要な能力・資格等	■基本的なパソコン操作（ワード・エクセル）
			必要な経験等	■実験器具、薬品の取り扱い経験があれば尚可
			学 歴	■理科系学部の大学卒であれば尚可
選考方法	書類選考の有無	面接予定回数	筆記試験の有無	その他
	有	1~2回	なし	※2, 3日程度の実習を行う場合があります

勤務条件

給与	時給1,220円	通勤手当	有		
賞与	相当分を時給に含む		退職金	相当分を時給に含む	
年収	—	時間外勤務	有	給与システム	時給制
昇 給	無	有給休暇	法定基準に準ずる		試用期間 無
契約期間	即日～2024年3月31日 （開始日：応相談）		契約更新の有無	以降6ヵ月単位の契約更新の可能性有り。 ただし、当初の雇用開始日より最長5年間迄。 （別途雇止め規定あり）	
就業時間	月～金 10:30～17:30 ※業務都合で10:00～17:00勤務となる場合もあります	休憩時間	60分	転勤	無
休日 休暇	土曜日 日曜日 祝日 年末年始（13日以内） 夏季休暇（8月1日～9月19日） 大学の祝日（11月1日・1月17日）				
保 険	健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険	その他	<ul style="list-style-type: none"> 夏季休暇期間（8月1日～9月19日）は原則、夏季休暇となります。業務指示により15日以下かつ短縮勤務の可能性あり 所属部署での業務都合、入学式等大学行事、休日授業実施日等の際に休日勤務があります。 契約開始日は相談の上決定させていただきます。 		

応募方法

応募方法	応募書類をお送りください。	応募書類	(1)履歴書（本学様式、またはA版JIS規格のもので写真貼付） (2)職務経歴書（書式任意） (3)業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。		
応募先	〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1 学校法人明治大学 人事部人事企画課 嘱託職員（和泉・自然科学実験準備室） 採用係		応募締切	随時受付（採用決定次第終了）	
選考の流れ	(1)応募書類の受領⇒書類選考⇒結果の通知（応募者全員へお知らせします。） (2)書類選考通過者のみ面接実施（面接日時等をご相談のうえ決定します。） (3)選考結果通知⇒採用の場合は契約内容（担当業務・契約時間等）を提示します。 (4)契約内容をご承諾いただいた場合⇒採用手続				
書類選考結果通知予定日	書類到着後10日以内	面接・実習等予定日	相談の上決定します。		
その他	応募書類は採用活動のみに利用し、終了後は当校にて適切に処理します（応募書類は返却いたしませんのでご了承ください）。 ご不明な点がございましたら下記お問い合わせ先までお問い合わせください。				

お問い合わせ	学校法人明治大学 人事部人事企画課 採用担当
	【連絡先】TEL03-3296-4070 【取扱時間】平日 9:30～16:30