**研 究 費 支 出 願**

Application for Research Fund Expenditure

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 　　　　　　　　　　　 | 受領年月日(事務記入欄/For office use only) |
|  | □国日(GJS)　□総数　□先端研　□研究・知財戦略機構　□他( ) |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **研究種別**/Type of research　　※該当項目にチェックをお願いします。/Please tick appropriate box. | 問合せ先 |
| **科研費** | □直接経費 | □基盤Ｓ　□基盤Ａ　□基盤Ｂ　□基盤Ｃ□若手Ａ　□若手Ｂ　□若手　　□新学術□挑戦的研究 □研スタ　□特別研究員□国際共同　□奨励研究　□ひら☆とき□その他(　　　　　　　　　　　　)---------------------------------------------------------□特設　　□繰越分　□延長分 | ★分担金の場合のみ記入研究代表者名(　　　　　　　　　　　)研究代表者所属機関名(　　　　　　　　　　　) | 中野教育研究支援事務室／NakanoResearchandEducationalSupportOffice |
| □支援経費 |
| **JST等公的****機関** | □直接経費 | 事業名(　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　 　　　　　 )研究代表者名(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ) |
| □支援経費 |
| **学内研究費等** | 研究所研究費 | □社研　□人文研　□技研研究代表者名(　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　 ) |
| その他 | □私立大学研究ブランディング事業(　　　　　　　　　　　　　 　 )□新領域創成型研究　　□若手研究　　□大学院研究科共同研究□その他(資金名称：　　　　　　　　　　　　　　　　 　 　 　 )研究代表者名(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ) |
| **その他** | □企業等の受託・共同研究費 | 相手先名称(　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　 　 　) |
| □学術研究　奨励寄付金 |
| □研究助成金 |
| □特定個人研究費(Specific Individual Research Fund) | 中野キャンパス事務室／NakanoCampusOffice |
|  |
| 事務への連絡事項等（必要に応じてご記入ください） / Message to our office if necessary |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受領 | 精査 | 起票 | チェック | 一覧表入力 |
|  |  |  |  | □簿外資産□出張旅費□ｷｬﾝﾊﾟｽ連絡 |

---------------------------------以下事務使用欄 / For office use only----------------------------調 / 準※ / 消 / 旅 / 人 / 他※設置場所： |