

【履修登録スケジュール】

履修希望者は、必ず初回授業に出席すること。履修が決定した場合は政治経済学部事務室が履修登録を行うため、WEB履修システムでの履修登録は不要。
4月4日13時～5日9時30分に事前申込する科目(抽選)。左記期間の抽選で定員に達しなかった科目は、4月6日10時～8日9時30分に履修登録可(先着)。
4月9日13時～10日9時30分に事前申込する科目(抽選)。左記期間の抽選で定員に達しなかった科目は、4月16日13時～18日9時30分に履修登録可(先着)。
色が塗られていない科目は、4月16日13時～18日9時30分の履修登録期間に登録すること。
なお、共通総合講座科目の履修登録方法、履修登録期間等は、科目によって異なる可能性があるため、各シラバスで確認すること。

【注意事項】

- ★印の科目は集中科目であるため、2コマ(2時限)履修すること。※もう一方の授業配置は、「備考」欄参照。
◎印の科目は、履修登録の際に開講期を「春学期」と設定すること。
3 共通総合講座の科目名は、短縮して表記している。
・履修希望者は、必ず、『全学共通総合講座シラバス』で正式名称(テーマ)、講義内容を確認すること。
・履修できる上限単位数は、『政治経済学部シラバス1「履修の手引」』を参照すること。
4 4桁の教室番号の分類について:
1から始まる→リパティタワー 2から始まる→12号館 3から始まる→アカデミーコモン 4から始まる→グローバルフロント
5 運動学演習の教室表記について:
『リパティ地下2階』⇒リパティタワー地下2階『スポーツルーム』、『リパティ地下3階』⇒リパティタワー地下3階『スポーツホール』
6 備考欄 ○○カリについて:
『○○年度以降入学者のカリキュラム』を指す。1つの時限に同一担当者・教室があれば、自身の入学年度が該当するカリキュラムの履修番号から登録すること。
例:『火曜3限 石山徳子先生 1126教室』⇒備考欄『08カリ』のみ⇒08カリ(2008～2021年度入学者用)
例:『火曜1限 野澤千絵先生 1032教室』⇒備考欄『08カリ』『18カリ』⇒08カリ(2008～2017年度入学者用)・18カリ(2018～2021年度入学者用)

【実習科目の履修方法】

・8241 社会実習 8361 地域研究インターンシップ
履修登録期間(4月16日13時～18日9時30分)にWEB履修登録システムから登録すること。
※「開講期:春学期」「開講地:駿河台」「学部:政経」「曜日:集」「時限:不要」を選択

【その他の科目の履修方法】

大学HP「政治経済学部シラバス・時間割」ページに、シラバスが掲載されているため、履修登録期間・登録方法・時間割等を確認すること。

【メディア授業科目】

・9302 共通総合講座Ⅰ(AI概論)中村和幸

Table with columns for Day (月曜日, 火曜日, 水曜日, 木曜日, 金曜日), Course No., Course Name, Instructor, Room, and Remarks. It lists various courses such as English, Spanish, French, and specialized seminars across different time slots.