

記入上の注意

実習による通学定期乗車券 購入申請書

注意事項

- ・申請は「単位修得」を目的とした実習が対象です。
- ・申請から各鉄道会社の承認まで1ヶ月程度かかります。
- ・年度をまたぐ申請はできません。
- ・原則として、申請後の取り消しはできません。
- ・実習期間によっては「回数券」を購入した方が安価な場合もあります。各自確認・検討した上で申請してください。

学生支援事務局記入欄	
申請書受理	受付No
/	

申請日 20 年 月 日

氏名・年齢	フリガナ (歳)		
学生番号・所属・学年	学生番号	所属	学年
	学生証で確認	学生証で確認 学部・研究科 学科	学生証(裏面)で確認 (修士・博前・博後) 年
【実習期間中】住所・携帯電話番号	★実習期間中の住所を記入する (例) 実家から通う場合⇒実家住所 ★現住所の場合は、学生証裏の住所を記入する 携帯番号 - -		
申請事由	<input type="checkbox"/> 「教育実習」の単位修得 <input type="checkbox"/> 修士論文作成による単位修得 <input type="checkbox"/> 建築学専攻インターンシップ実習による単位修得 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 卒業研究の単位修得 <input type="checkbox"/> 博士論文に関する研究		
履修科目・担当教員氏名	履修科目 教育実習II A または 教育実習II B	担当教員氏名 教育実習II担当教員名(ゼミや実習先の教員名ではない)	
実習期間	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日 ※卒業年次生は「卒業日」まで		
実習先名称 ※HP等で正式名称を確認し、記入すること	★現住所から通う場合⇒大学に届け出た最寄り駅 (学生証裏面記載の駅) ★帰省先等から通う場合⇒帰省先の最寄り駅		
実習先住所	電話番号 - -		
自宅最寄り駅 (大学に登録した駅)	線 駅	実習先最寄り駅	線 駅
実習先から賃金・報酬・謝礼金・交通費等の支給について	固定 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ※有の場合、実習用通学定期は申請不可		
以下、通学情報について記入			
【実習先】への通学情報	通学区間 ※バスを利用する場合は、バス会社名も記入すること。	駅名 路線名	自宅最寄り駅 ⇒ 有れば経由駅 ⇒ 実習先最寄り駅 の順で記入 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ () () () ()
【所属キャンパス】への通学情報	通学区間	駅名 路線名	自宅最寄り駅 ⇒ 有れば経由駅 ⇒ 大学最寄り駅 の順で記入 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ () () () ()
通学定期券と実習による通学定期券の併用 ※「併用」とは、「通学定期券」と「実習による通学定期券」の2枚を使用して、実習先に通うことをいう。		希望する ・ 希望しない	
上記で併用を「希望する」場合は記入	「通学定期券」を利用する区間	駅から	駅まで
	「実習による通学定期券」利用希望区間	駅から	駅まで

大学記入欄	申請書原本-学生支援 送付担当者