

## 令和5年度 司書教諭講習修了証書申請手続きについて(卒業生用)

※対象者は本学の司書教諭課程で必修5科目すべてを修得した者に限ります。

2023年6月現在 における学年等	対象者の条件
卒業生 科目等履修生	次の①と②の <u>両方の要件を満たす</u> ことが必要です。 ①2023年6月までに、司書教諭課程の必修5科目をすべて修得している。 ②「教育職員免許状授与証明書」を提出できる。

以下をよく読み遺漏のないよう十分に注意して手続きをとってください。

## 1 提出書類

## (1) 「学校図書館司書教諭講習申込書」(HPから様式をダウンロード)

記入例の太枠内に該当する箇所は特に黒のボールペンで丁寧に記入してください。

氏名については、原則、JIS規格第一、第二水準までの漢字を使用し、正確明瞭に丁寧に記入してください。  
「ふりがな」も記入してください。

必ず【記入見本】(ホームページに掲載)を確認の上、手書きで記入してください(申込書の欄外にPC入力の案内がありますが、手書きで作成してください。)

※明治大学では司書教諭の講習を行っていないため、講習実施校である東京学芸大学を通して、文部科学省に申請します。そのため、東京学芸大学長宛の申込書となっています。

## (2) 「教育職員免許状授与証明書」

「教育職員免許状授与証明書」は免許状を発行した教育委員会で入手できます。上記(1)の「学校図書館司書教諭講習申込書」に記入した免許状の証明書を提出してください。

## (3) 「明治大学 資格課程 証明書発行申込書」(HPから様式をダウンロード)

申請必要書類である「司書教諭単位修得証明書」の発行申込書です。

「司書教諭単位修得証明書」は明治大学が発行し、「講習申込書」等とあわせて東京学芸大学へ送付します。

(4) 無記名の郵便小為替(500円分)

上記(3)の証明書発行手数料です。

(5) 身分証明書のコピー

顔写真付きの公的な身分証明書(例:マイナンバーカード、運転免許証、パスポート)のコピーを提出してください。

(6) レターパックプラス(520円)

修了証書を送付する際に使用します。2024年2月頃に確実に受け取れる郵便番号・住所と本人氏名を記入してください。レターパックプラスに書く住所は、講習申込書に記入した申請者本人の現住所と異なっていても問題ありません。

※提出後に住所を変更した場合は、資格課程事務室まで必ず連絡してください。

(7) 戸籍抄本 ※該当者のみ

卒業後に改姓した場合は、2023年6月以降に発行された戸籍抄本を提出してください。

## 2 送付先 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1

明治大学資格課程事務室 司書教諭講習修了証書担当 (TEL 03-3296-4184)

3 送付締切 2023年7月20日(木)【必着】

以上