

○この証明書発行申込書は、証明書発行のために、本人確認の目的として使用します。

◎住所・氏名の変更等を本学校友データに反映させることに同意する場合は☑をお願いします。 →

## 明治大学 資格課程 証明書発行申込書

<<注意事項>>

- 下記太線の中の該当箇所を、黒のボールペンで記入してください。(鉛筆・フリクション不可)
- 本学における学歴をすべて記入してください。
- 証明書の発行に際し、本人であることが確認できるもの(運転免許証・パスポート・健康保険証など)が必要です。
- 代理人による申込の際は、代理人の身分を証明するもの(他、委任状(書式自由))を提出してください。

フリガナ		受付日	西暦	年	月	日
氏名	<input type="checkbox"/> (※現姓： ※在籍時の氏名から改姓している場合、戸籍抄本または戸籍個人事項証明書の提出が必要となります。 現姓で証明書を発行希望する場合、左の□にチェックをしてください。未記入の場合、在学時氏名で発行します。             ) フリガナ： ( )	生年月日	西暦	年	月	日
学部	一部・二部 学部 学科 専攻	年 月 在学・卒業・退学・除籍				
	在学生	年	組	番	学生番号	※在学生のみ
大学院	研究科 専攻 博士 前期・後期 課程	年 月 在学・修了・退学				
	在学生	年	組	番	学生番号	※在学生のみ
科目等履修生 履修生	年 4 月 入学	年 3 月	修了・修了見込	科目等履修生番号		
現住所	〒					
	日中連絡可能電話番号(携帯等) (☎ )					
厳封希望	<input checked="" type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する(1通ずつ) <input type="checkbox"/> 希望する(その他： )					
使用用途	司書教諭講習修了証書申請書類として					
◆教職の学力に関する証明書を希望する方は希望する様式に○印をしてください。						
(新法【平成29(2017)年改正法】・旧法【平成10(1998)年改正法】・旧々法【昭和63(1988)年改正法】・旧旧々法)						
	免許種(該当に○印)	免許教科(該当に○印)				
	学校種ごとに証明書を発行します。	例「中学国語」と「高校国語」の学力に関する証明書は別々に発行しますので、手数料は1,000円です。				
①	中学一種・高校一種・中学専修・高校専修	国語・社会・地理歴史・公民・数学・理科・情報・農業・商業・英語・その他( )				
②	中学一種・高校一種・中学専修・高校専修	国語・社会・地理歴史・公民・数学・理科・情報・農業・商業・英語・その他( )				
③	中学一種・高校一種・中学専修・高校専修	国語・社会・地理歴史・公民・数学・理科・情報・農業・商業・英語・その他( )				
④	中学一種・高校一種・中学専修・高校専修	国語・社会・地理歴史・公民・数学・理科・情報・農業・商業・英語・その他( )				
	申込証明書の種類	一枚あたりの手数料	枚数	小計	証明書発行番号	
教職	免許状取得見込証明書 (¥ 300)			¥		
	学力に関する証明書 (¥ 500)			¥		
	基礎資格証明書 (¥ 500)			¥		
学芸	( ¥ )			¥		
社教	( ¥ )			¥		
司書	( ¥ )			¥		
司教	単位修得証明書 (¥ 500)		1	¥ 500		
	在学・単位修得証明書 (¥ 300)		1	¥ 300		
科目	科目等履修生成績証明書 ( ¥ )			¥		
発行手数料計				¥ 800		

[ 大学記入欄 ]		
	【 証明書受渡し方法 】 <input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送	【 本人確認 】 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他( )
		【 取扱者 】