

## 学位請求論文の提出方法

**この資料は、提出前に必ず最後まで一読してください**

### 1. 提出物の準備

提出するデータは、以下のフォーマットに整えてください。指定の提出フォーマットになっていない場合は受理できませんので、十分注意してください。

項目	部数	データ形式	備考
学位請求書	1 通	Excel	記入例を参考に作成すること。(自筆署名・捺印は不要)
論文要旨 (レジュメ)	1 部	PDF	A4 判 10 ページ以内。書式自由。
修士論文本文	1 部	PDF	指定の表紙を必ず本文の一番上に設置すること。

※上記のデータ形式以外での提出は認められません。

※変換する際に、文字化け・不鮮明な画像・レイアウトの崩れ等が無いかよく確認してください。

各データのファイル名は、以下の指示に従って設定してください。

項目	ファイル名	ファイル名 例
学位請求書	学生番号_氏名_学位請求書.xlsx	451R161234_明治一郎_学位請求書.xlsx
論文要旨 (レジュメ)	学生番号_氏名_論文要旨.pdf	451R161234_明治一郎_論文要旨.pdf
修士論文本文	学生番号_氏名_修士論文.pdf	451R161234_明治一郎_修士論文.pdf

※数字・記号はすべて半角，文字はすべて全角にしてください。

### 2. 提出方法

#### 【注意】

※各項目において、アップロードするデータは 1つのみ にしてください。複数のデータが提出された場合は、すべての提出を無効とします。

※提出期間終了後のデータ修正・差替えは一切受け付けられませんので、アップロードする前にデータをよく確認し、完成した状態で提出してください。

論文本文の提出方法は、提出するデータのサイズによって変わります。

- ・データのサイズが **30MB 未満** : 0h-o!Meiji のグループ機能
- ・データのサイズが **30MB 以上** : Forms

論文本文のデータサイズに従い、いずれかの方法で提出してください。

なお、学位請求書・論文要旨 (レジュメ) は、必ず 0h-o!Meiji のグループより提出してください。

## (1) 提出する論文本文のデータが 30MB 未満の場合

② Oh-o!Meiji にログインし、「グループ」へ移動。



②グループ内にある「【●●専攻】学位請求論文提出」をクリック。



③メニューの「提出物」より、学位請求書・論文要旨・修士論文本文のデータをそれぞれアップロードしてください。

The screenshot shows the '提出物' (Submissions) page. At the top, there is a '提出物' menu item highlighted with a red box. Below this is a table with the following columns: '提出物タイトル', '提出期間・期限', '提出状況', and '提出'.

提出物タイトル	提出期間・期限	提出状況	提出
1. 学位請求書		未提出	提出物を提出する
2. 論文要旨		未提出	提出物を提出する
3. 修士論文本文		未提出	提出物を提出する

④「提出が完了しました」のメッセージが出れば提出が完了です。(これ以降の作業はありません)

## (2) 提出する論文本文のデータが30MB以上の場合

※学位請求書・論文要旨は(1)の方法より Oh-o!Meiji グループにて提出してください。

- ① Oh-o!Meiji グループ「【●●専攻】学位請求論文提出」を開いて、提出物「3. 修士論文本文」をクリック。Forms のリンクをクリック。



Title	Period/Deadline	Submission Status	Submissions
1. 学位請求書 / Application for Degree <b>NEW</b>		Not Submitted (Deadline: 2023/07/03 15:00)	
2. 論文要旨 / Thesis Abstract <b>NEW</b>		Not Submitted (Deadline: 2023/07/03 15:00)	
3. 修士論文本文 / Master's Thesis <b>NEW</b>		Not Submitted (Deadline: 2023/07/03 15:00)	

3. 修士論文本文	
内容	修士論文本文のPDFデータをアップロードしてください。 ※データが30MBを超える場合は以下Formsより提出してください。 <a href="https://forms.office.com/r/JDc05e5f5">https://forms.office.com/r/JDc05e5f5</a>
添付ファイル	リンクをクリック
提出期間	2023/06/02 08:00:00 ~ 2023/06/09 22:00:00
期間後の提出	不可

## ② Meiji メールでログイン

## ③ 「ファイルのアップロード」で論文本文をアップロード

- ④ 「自分の回答についての確認メールを受け取る」にチェックをいれ、「送信」して完了です。  
(これ以降の作業はありません)

## 3. 提出に関する留意点

※提出期限内に提出が完了していても、データに不備がある場合は「未提出」とみなされますので、アップロードするデータに間違いが無いが、入念に確認してください。

※インターネットの不具合や遅延も想定し、時間に余裕を持って提出してください。

※Oh-o!Meiji システムに障害が発生し論文の提出が受け付けられない場合は、理工学研究科ホームページのニュース欄へ対処方法等の情報を更新しますので、以下のリンクより随時確認してください。

理工学研究科HP : <https://www.meiji.ac.jp/sst/grad/>

以上